

**LINEE GUIDA PER UPLOAD IN UNIWEB DEL DOCUMENTO
DEFINITIVO PER LA PROVA FINALE (tesi, tesina, elaborato,
relazione etc)**

21/12/2021

La presente guida illustra la procedura da seguire per effettuare l'upload in Uniweb del documento definitivo per la prova finale (tesi, tesina, progetto, elaborato, relazione, etc) entro le scadenze definite dalla propria struttura didattica.

Per semplicità in questo documento si citerà sempre la parola "tesi" riferendosi al documento definitivo per la prova finale.

Dopo aver inserito la domanda di conseguimento titolo, nella propria "Bacheca di conseguimento titolo" nell'area riservata apparirà il pulsante di "completamento tesi".

Tale pulsante avvia il processo per l'upload del documento definitivo di tesi.

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

ATTENZIONE
prima di procedere alla compilazione della domanda di conseguimento titolo, la invitiamo a verificare la correttezza ed eventualmente aggiornare i recapiti e i consensi forniti alla voce DIDATTICA>DATI PERSONALI , nella pagina recapiti e consensi.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi.
Tipo tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	Titolo definitivo della Tesi1

[Procedi con il processo di completamento tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore
F	Correlatore


 Nessun dato da visualizzare
Nessun allegato associato alla tesi.

Figura 1

Dopo aver cliccato il pulsante “procedi con il processo di completamento tesi” si avviano le operazioni per il caricamento del documento finale di tesi.

Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di inserimento della tesi.

Si ricorda agli utenti che il trattamento ai fini della pubblicazione dei dati di laurea nel catalogo delle tesi di Ateneo è effettuato in conformità all'informativa pubblicata alla sezione privacy del sito istituzionale dell'Università degli Studi di Padova, disponibile al seguente link :<https://www.unipd.it/dati-personali-studenti>.

Il documento finale inserito, se non riservato, sarà pertanto consultabile nel catalogo Padua Thesis and Dissertation Archive nel rispetto della seguente licenza.

Licenza Padua Thesis & Dissertations Archive

Selezionando le opzioni "libera consultazione" o (se disponibile) "embargo" (pubblicazione posticipata della tesi in testo pieno, con esposizione immediata dei metadati) l'utente accetta automaticamente la concessione della seguente Licenza:

come titolare dei diritti d'autore concede all'Università di Padova i diritti irrevocabili, non esclusivi, di conservazione perpetua e distribuzione in formato elettronico - digitale dell'opera sottomessa e dei relativi metadati.

L'utente dichiara:

1. di essere l'autore dell'opera e titolare dei connessi diritti secondo la vigente normativa;

Attesta inoltre che, per quanto a propria conoscenza, il contenuto dell'opera:

2. non comporta violazioni dei diritti d'autore e diritti connessi la cui titolarità spetta a soggetti terzi;
3. non comporta violazioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
4. se sponsorizzato o finanziato da soggetti terzi diversi dall'Università di Padova, è stato soddisfatto qualsiasi obbligo previsto da contratti o accordi con i predetti soggetti.

Attività	Sezione	Stato
A - Completamento informazioni tesi		
	Inserimento informazioni completamento tesi	
	Riepilogo completamento informazioni tesi	
B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea		
	Gestione allegati Tesi	
C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi		
	Conferma	

Completamento tesi

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Figura 2

La procedura mostra la **licenza** che l'utente accetta automaticamente selezionando la modalità di consultazione "accesso aperto" e "embargo".

Nella pagina viene esposto quanto inserito nella domanda di conseguimento titolo:

- titolo tesi in italiano e inglese
- parole chiave

questi campi non sono modificabili (si veda le figure seguenti).

Viene richiesto di inserire:

- l'abstract in italiano (campo obbligatorio)
- l'abstract in inglese (opzionale)

e viene data la possibilità di modificare la modalità di consultazione della tesi a seguito della presa visione della licenza descritta all'inizio della pagina (figura 2).

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi Elaborato scritto

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi Titolo tesi in lingua originale

Caratteri rimanenti: 1969

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi in lingua Titolo tesi in lingua inglese

Caratteri rimanenti: 1971

Abstract tesi* Riassunto tesi in lingua originale

Caratteri rimanenti: 3966

Abstract tesi in lingua inglese Riassunto tesi in lingua inglese

Caratteri rimanenti: 3968

Parola chiave 1 parola chiave 1

Parola chiave 2 parola chiave 2

Parola chiave 3 parola chiave 3

Parola chiave 4

Parola chiave 5

Consultazione tesi* Riservato

Indietro Avanti

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Checklist

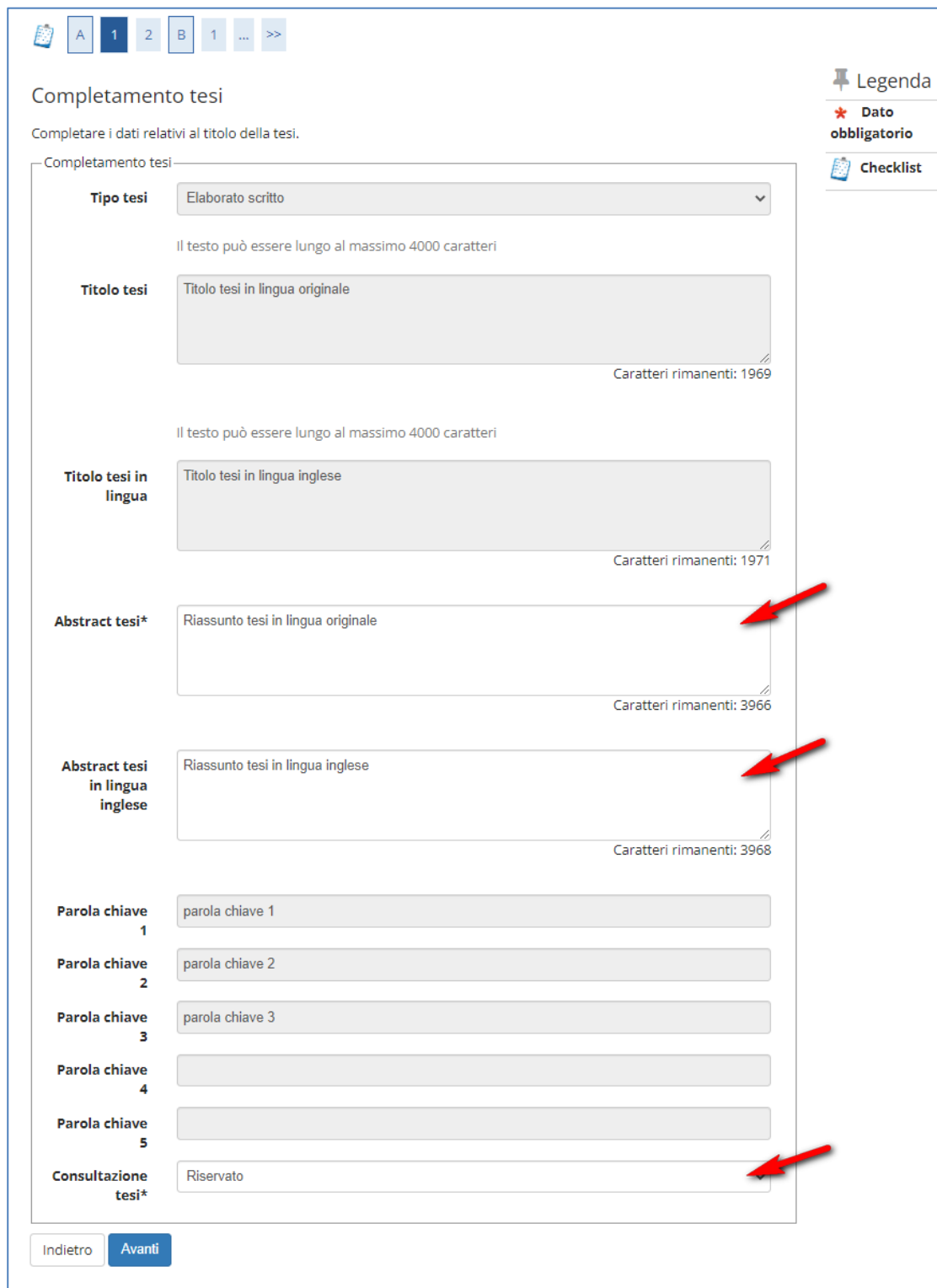


Figura 3

Cliccando su avanti si accede alla pagina di conferma completamento tesi, dove vengono riportati tutti i dati inseriti precedentemente.

📄
A
1
2
B
1
...
>>

Conferma completamento tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi studente.

Studente

Nome	_____
Cognome	_____
Matricola	_____
Corso di studio	ENVIRONMENTAL ENGINEERING
Percorso di studio	_____
Ordinamento	ENVIRONMENTAL ENGINEERING

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Elaborato scritto
Titolo della tesi	Titolo tesi in lingua originale
Titolo della tesi in inglese	Titolo tesi in lingua inglese
Abstract della tesi	Riassunto tesi in lingua originale
Abstract della tesi in inglese	Riassunto tesi in lingua inglese
Parole chiave AlmaLaurea	parola chiave 1, parola chiave 2, parola chiave 3
Modalità di consultazione della tesi	Riservato
Tipologie di esami associate alla regole di conseguimento titolo	Discussione frontale

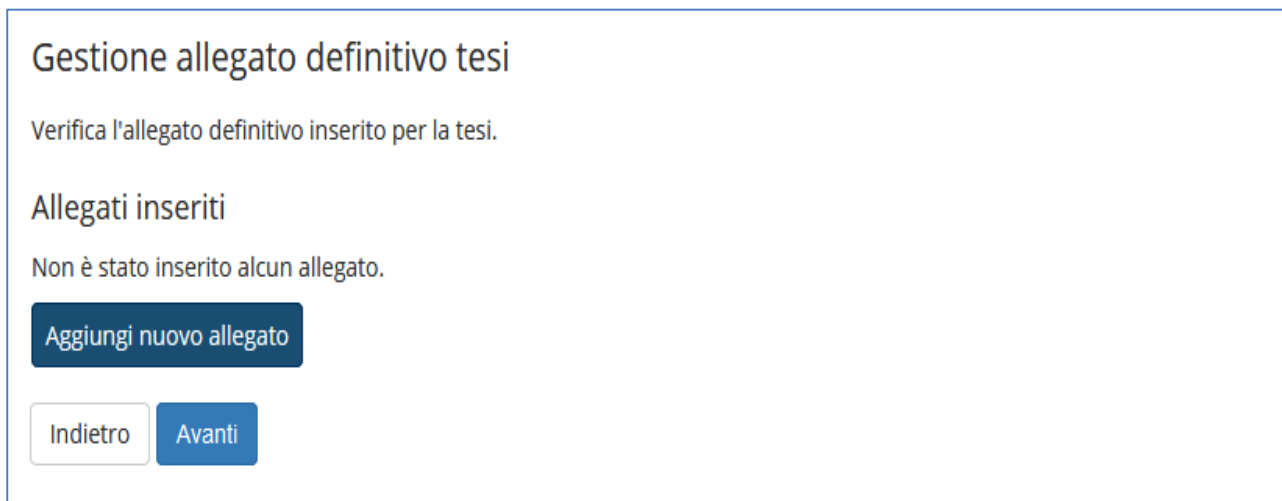
Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
_____	Relatore	Docente

Indietro
Avanti

Figura 4

Cliccando sul pulsante Avanti si entra nella procedura del caricamento allegato definitivo per la prova finale.



Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

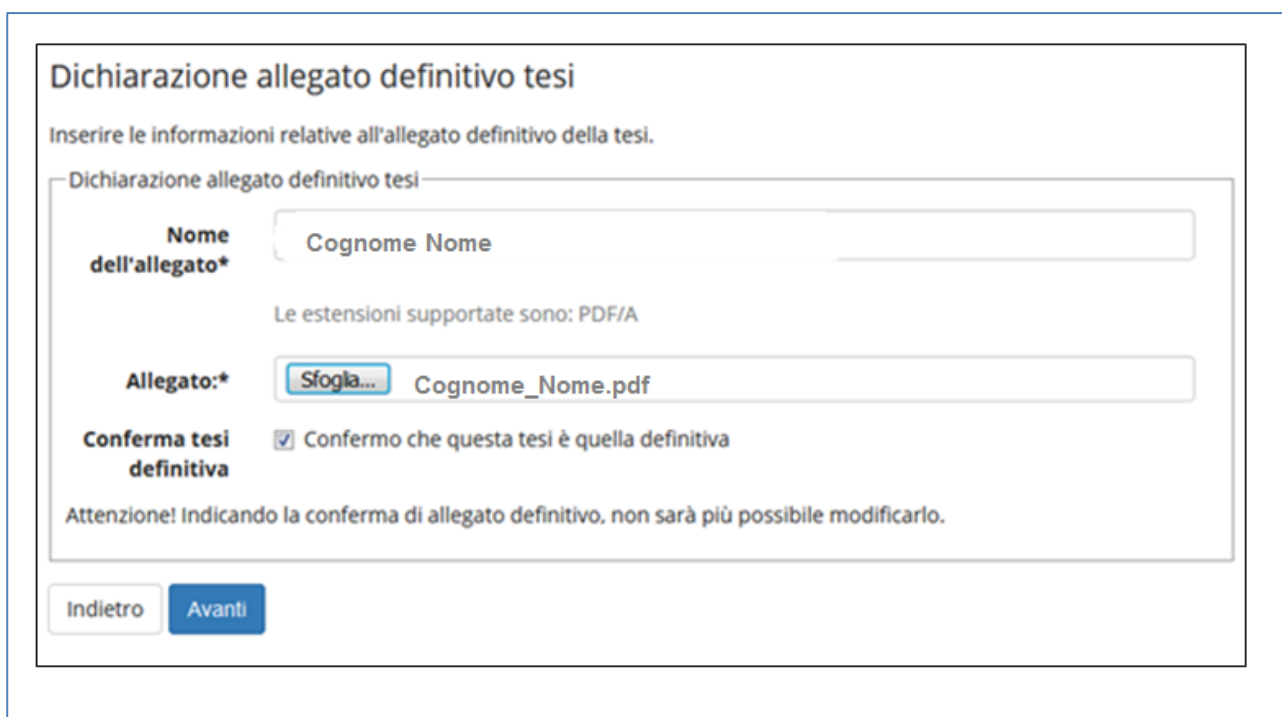
Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi nuovo allegato

Indietro **Avanti**

Figura 5

Cliccando su “aggiungi nuovo allegato” si accede alla schermata successiva dove si deve scegliere l’allegato definitivo da inserire nella procedura.



Dichiarazione allegato definitivo tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Nome dell'allegato*

Le estensioni supportate sono: PDF/A

Allegato:*

Conferma tesi definitiva Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Indietro **Avanti**

Figura 6

Il campo “nome allegato” deve seguire il seguente standard: Cognome_Nome (es. Rossi_Mario).

Il file da allegare (cliccando il pulsante “sfoglia” per selezionarlo) dovrà:

- Essere pdfA (per le indicazioni sulla produzione di file pdf A, vi segnaliamo il documento [Istruzioni per produrre un documento PDF/A accessibile](#) messo a disposizione dall'Ufficio Gestione documentale e pubblicato al link <https://www.unipd.it/documentazione-protocollo>)
- Avere una dimensione massima di 40 megabyte

Il nome del file deve anch'esso seguire il seguente standard: *Cognome_Nome.pdf* (es. Rossi_Mario.pdf).

Dopo aver confermato l'upload dell'allegato, non sarà più possibile modificare il documento allegato e nella propria bacheca apparirà in stato “inserito”.

Da questo istante il docente relatore avrà la possibilità di approvarlo o rifiutarlo.

L'esito della valutazione risulterà nella propria bacheca di conseguimento titolo come evidenziato nella figura seguente.

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi. L'allegato deve avere una dimensione massima di 40 megabyte e deve essere in formato PDF/A.

Allegati inseriti

Titolo	Azioni	Confermato	Stato approvazione	Motivazione
Nome_Cognome_matricola		Si		

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Figura 7

Cliccando su avanti si accede alla pagina di riepilogo del conseguimento titolo.

- Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	INGEGNERIA CIVILE

Registrazione ad AlmaLaurea

- Riepilogo domanda conseguimento titolo

Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Presentata
Sessione	PRIMO PERIODO 2019/2020
Appello	appello prova
Data inizio appello	28/04/2020

Modifica Domanda
Annulla Domanda

- Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Tipo tesi	Elaborato scritto
Titolo tesi	Titolo definitivo della Tesi1

Riesegui il processo di completamento tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
	Relatore
	Correlatore

Elenco degli allegati associati alla tesi.

Nome dell'allegato	Definitivo	Stato
COGNOME_NOME	Sì	Approvato

Figura 8