

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza
Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto

Rep. n.
Prot. n.
All. n.
Pos.
Padova,



DPCD

Consiglio del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro verbale n.2 del 7 novembre 2024

Oggi, giovedì **7 novembre 2024** alle ore 16.00 si è riunito in via telematica il Consiglio del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro per discutere il seguente ordine del giorno:

1.	APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI
1.1.	Verbale del 20/09/2024
2.	REGOLAMENTO DIDATTICO
2.1.	Adeguamento (testo e tabella) dell'Ordinamento al DM 1648/2023: approvazione
2.2.	Adeguamento dell'art.2 – Criteri di ammissione al nuovo modello di Ateneo: approvazione
3.	AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO
3.1	Rapporto di Riesame Ciclico semplificato 2024: approvazione
3.2.	"Settimana per il miglioramento della didattica" 11-15 novembre 2024: iniziative
3.3.	Commento alla SMA 2023: approvazione
4.	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
4.1.	Prospetto per la definizione dell'Offerta formativa a.a. 2025/2026: approvazione
5.	ORGANIZZAZIONE
5.1.	Modifica criteri di assegnazione delle tesi: conferma
6.	COMMISSIONI E REFERENTI
6.1	Nomina subentro rappresentante degli studenti in GAV
6.2.	Nomina ulteriori rappresentanti degli stakeholder: conferma
7.	PRATICHE STUDENTI
8.	COMUNICAZIONI

Presiede l'adunanza la Presidente, prof. Barbara de Mozzi.

Viene chiamato ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante la prof. Silvia Bertocco.

Sono stati invitati a partecipare la dott. Chiara Benes, Specialista della didattica, e il sig. Diego Possamai, dell'Ufficio di coordinamento della Scuola di Giurisprudenza.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
1.	Presidente	DE MOZZI	Barbara	p		

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
2.	docente	BENETAZZO	Cristiana	P		
3.	docente	BERTOCCO	Silvia	p		
4.	docente (c)*	BETTARELLO	Elena	P		
5.	docente	CARCERERI DE PRATI	Claudio		G	
6.	docente (c)*	CIABATTONI	Marco	P		
7.	docente	DI FONZO	Tommaso		G	
8.	docente (cm)*	DUQUE GARCIA	Ignacio R.			
9.	docente	FERRATO	Alice			A
10.	docente (c)*	GALLO	Veronica	P		
11.	docente (cm)*	GIACOMETTI	Ilaria	P		
12.	docente (m)*	PARBONETTI	Antonio			
13.	docente	PASQUALETTO	Elena		G	
14.	docente	PILLONI	Monica	P		
15.	docente	PIRO	Valeria	P		
16.	docente	POMINI	Mario		G	
17.	docente (m)*	SAPIENZA	Elena			
18.	docente	SCHIAVANO	Maria L.	P		
19.	docente	SCHIAVOLIN	Roberto	P		
20.	docente	TAGLIAPIETRA	Susanna		G	
21.	docente (cm)*	TIEGHI	Giovanna		g	
22.	docente	VIANELLO	Riccardo	P		
23.	docente	ZANON	Giorgia	P		
24.	studente	CECCATO	Davide			A
25.	studente	(decaduto non sostituibile)				
26.	studente	(decaduto non sostituibile)				
27.	studente	(decaduto non sostituibile)				
28.	t.a.	(da designarsi)				

Legenda:

docente = docente ... (c) = ... a contratto
 studente = rappresentante degli studenti ... (m) = ... di corso mutuato
 t.a. = rappresentante del personale tecnico-amm.vo ... (di) = ricercatore che svolge solo didattica integrativa

Nota:

* = Ai sensi dell'art.40 dello Statuto partecipano ma non incidono, se assenti, sul quorum strutturale i professori a contratto e i professori di insegnamenti ufficialmente mutuati.

Entrate e uscite: non vi sono state né entrate né uscite durante la riunione.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno già inviato con l'avviso di convocazione.

Le deliberazioni prese vengono lette e approvate seduta stante.

* * *

Oggetto:

1. APPROVAZIONI DEI VERBALI PRECEDENTI

1.1. Verbale del 20/09/2024

Nel ricordare che non è stato possibile inviare in anticipo il testo del verbale della seduta del giorno 20/09/2024, la Presidente assicura che verrà portato in approvazione nel prossimo Consiglio.

* * *

La Presidente propone di anticipare la discussione del punto 3.1. relativa al Rapporto di Riesame Ciclo. Non essendoci osservazioni, la proposta viene approvata all'unanimità.

* * *

Oggetto:

3. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO

3.1. Rapporto di Riesame Ciclico (semplificato) 2024: approvazione

Non essendo state ulteriori richieste da parte degli *stakeholders* e tenuto conto che l'adeguamento del Corso alle indicazioni del DM 1648/2023 non comporta modifiche strutturali dell'Ordinamento né ha conseguenze sull'attuale Piano degli studi, la Presidente illustra le poche integrazioni da inserire nel Rapporto di Riesame Ciclico 2023 per l'approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico (semplificato) 2024, così come riportato nell'allegato n.1. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/006 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro approva il Rapporto di Riesame Ciclico (semplificato) 2024, così come riportato nell'**allegato n.1**.

* * *

Oggetto:

2. REGOLAMENTO DIDATTICO

2.1. Adeguamento (testo e tabella) dell'Ordinamento al DM 1648/2023: approvazione

La Presidente passa quindi a illustrare gli adeguamenti da apportare alla parte testuale del RAD, così come illustrato nella tavola sinottica riportata nell'allegato n.2, che tiene conto anche delle modifiche di ordinamento richieste dalla Commissione Presidio Qualità della Didattica (CPQD) che l'ha restituita a fine ottobre. Si tratta, precisa la Presidente, di modifiche inerenti la cancellazione delle singole denominazioni dei ssd e per una maggior attenzione al linguaggio di genere. La Presidente sottolinea che nella parte tabellare, così come riportata nell'allegato n.3, l'adeguamento non ha modificato la struttura del Piano di studi del Corso che, muovendosi sui range, ora delineati, mantiene la sufficiente elasticità per dell'eventuali future modifiche, e ne chiede pertanto la conferma anche come Offerta programmata per la Coorte 2025. Si apre la discussione.

Non essendo emerse richieste di modifica, tutte le proposte, messe singolarmente ai voti, vengono approvate all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/007 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro approva la parte testuale e la parte tabellare dell'Ordinamento del Corso per la Coorte 2025, così come riportate negli **allegati n.2 e n.3**.

DELIBERA Cons/24/008 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro conferma sia l'Offerta programmata sia il relativo Piano di studio della Coorte 2024 anche per la Coorte 2025, così come riportati negli **allegati n.4 e n.5**.

2.2. Adeguamento dell'art.2 – Criteri di ammissione al nuovo modello di Ateneo: approvazione

La Presidente rileva la necessità di definire anche l'adeguamento dell'art.2 – *Criteri di ammissione* al nuovo modello di Ateneo. In questa occasione, sottolinea la Presidente, è necessario adeguarlo anche ai nuovi obiettivi formativi della classe dettati dal DM 1648/2023, che richiedono l'acquisizione di

- a) "il grado di utilizzo **efficace** di una lingua straniera dell'Unione Europea", che potrà essere verificato già in sede di accesso al Corso tramite il test TOLC-SU;
- b) di "**lessico disciplinare**" per il quale si propone di utilizzare i 6 cfu già assegnati alle af per le conoscenze linguistiche.

Poiché questa proposta ha già ricevuto il parere favorevole dell'Ufficio assicurazione della qualità e del GAV, la Presidente propone di esprimersi sulla modifica dell'art.2, così come riportato nell'allegato n.6. Si apre la discussione. la Presidente segnala che la valutazione del test di inglese comporterà l'eventuale assegnazione di OFA specifici e quindi la necessità di organizzare, a livello di Scuola, un corso di recupero di livello B1 nel caso gli studenti non raggiungessero un punteggio sufficiente nel test.

Terminata la discussione, non essendoci richieste di modifica, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/009 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro approva la modifica dell'art.2, del Regolamento Didattico del Corso della Coorte 2025, così come riportato nell'**allegato n.6**.

* * *

Oggetto:

3. AUTOVALUTAZIONE, VALUTAZIONE E ACCREDITAMENTO - RIPRESA

3.2. "Settimana per il miglioramento della didattica" 11-15 novembre 2024: iniziative

La Presidente ricorda che mercoledì 13/11/2024 si terrà, in modalità duale, il consueto incontro docenti-studenti del Corso nell'ambito delle iniziative prese durante la "Settimana per il miglioramento della didattica" previsto dall'11 al 15 novembre 2024.

3.3. Commento alla SMA 2023: approvazione

La Presidente illustra i dati più rilevanti della SMA 2023, così come riportati nell'**allegato n.7**, e presenta la proposta di commento agli indicatori della stessa approvato dal GAV, così come riportato nell'allegato n.8. Si apre la discussione.

Terminata la discussione, non essendoci richieste di modifica, la proposta del GAV, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/010 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro approva il commento ai dati della SMA 2023, così come riportato nell'**allegato n.8**.

* * *

4. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

4.1. Prospetto per la definizione dell'offerta formativa 2025/2026

La Presidente segnala che il Consiglio è chiamato a esprimersi in merito alla "Definizione dell'offerta formativa 2025/2026", così come esplicita nel prospetto riportato nell'allegato n.9 che è conseguente all'attivazione del nuovo ordinamento. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta di approvazione, messa ai voti, viene accolta all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/011 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro approva il prospetto per la "Definizione dell'offerta formativa 2025/2026", così come riportato nell'**allegato n.9**.

Con riferimento a quanto appena deliberato e a quanto già stabilito con la delibera Cons/24/008, relativa all'Offerta programmata per la Coorte 2025, la Presidente propone per l'Offerta formativa erogata nell'a.a. 2025/2026 di confermare quanto già deciso per nella programmazione delle varie coorti interessate. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/012 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro approva l'Offerta formativa erogata nell'a.a.2025/2026, così come riportata nell'**allegato n.10**.

la Presidente ricorda infine la necessità che il Consiglio si esprima in merito all'assegnazione dei compiti istituzionali. Non essendo pervenute segnalazioni di criticità la Presidente propone di confermare le attuali coperture istituzionali anche per gli insegnamenti dell'Offerta formativa erogata nell'a.a. 2025/2026, rimettendo ai dipartimenti di afferenza dei docenti le eventuali variazioni/integrazioni dovute alle loro necessità interne di diversa distribuzione del carico didattico tra i docenti. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/013 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro propone di confermare le attuali coperture istituzionali anche per gli insegnamenti dell'Offerta formativa erogata nell'a.a. 2025/2026, rimettendo ai dipartimenti di afferenza dei docenti le eventuali variazioni/integrazioni dovute alle loro necessità interne di diversa ripartizione del carico didattico tra i docenti.

* * *

5. ORGANIZZAZIONE

5.1. Modifica criteri di assegnazione delle tesi: conferma

La Presidente segnala che per motivi di necessità e urgenza ha anticipato una correzione del Criteri di assegnazione tesi, essendo risultato necessario escludere i docenti a contratto dall'obbligo di seguire delle tesi. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la richiesta, messa ai voti, viene accolta all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/014 *Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro, nell'ambito dei criteri per le assegnazione delle tesi, conferma l'esclusione dei docenti a contratto dall'obbligo di seguire delle tesi.*

* * *

6. REFERENTI E COMMISSIONI

6.1. Nomina subentro rappresentante degli studenti in GAV

La Presidente segnala che non è ancora stato indicato dai rappresentanti degli studenti il nominativo di uno studente per completare la rappresentanza degli studenti nel GAV, essendo al momento rimasto solo il sig. Davide Ceccato.

6.2. Nomina subentro rappresentante degli stakeholder - ratifica

La Presidente segnala che, per motivi di necessità e urgenza, ha anticipato la nomina del dott. Marco Candiago (per l'Ordina dei Consulenti del Lavoro di Vicenza) e della dott. Nicol Ranzato (per l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova), quali rappresentanti degli stakeholder nel GAV. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene accolta all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/015 *Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro conferma la nomina del dott. Marco Candiago (per l'Ordina dei Consulenti del Lavoro di Vicenza) e della dott. Nicol Ranzato (per l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Padova) quali rappresentanti degli stakeholders nel GAV.*

* * *

Oggetto:

7. PRATICHE STUDENTI

7.1. Riconoscimento crediti ed esami

La Presidente segnala che, non presentando criticità, le pratiche di riconoscimento crediti ed esami, così come riportate dell'allegato n.11, sono già state approvate dalla Commissione per l'approvazione dei piani e per il riconoscimento dei crediti e degli esami e ne chiede la conferma. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la richiesta, messa ai voti, viene accolta all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/016 *Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro conferma l'approvazione delle pratiche di riconoscimento crediti ed esami già accolte dalla Commissione e relative agli studenti indicati al punto A dell'allegato n.11.*

7.2. Approvazione piani di studio

La Presidente segnala che, non presentando criticità, le pratiche di approvazione piani di studio, così come riportate dell'allegato n.12, sono già state approvate Commissione per l'approvazione dei piani e per il riconoscimento dei crediti e degli esami e ne chiede la conferma. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la richiesta, messa ai voti, viene accolta all'unanimità.

DELIBERA Cons/24/016 *Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro conferma l'approvazione delle pratiche di approvazione piani di studio già accolte dalla Commissione relative agli studenti indicati al punto A dell'allegato n.12.*

* * *

Oggetto:

5. COMUNICAZIONI

Non essendovi comunicazioni la Presidente passa al successivo punto all'odg.

* * *

Non essendovi altri punti all'odg, la Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17.30.

* * * * *

Allegato n.1 Rapporto di Riesame Ciclico (semplificato) 2024

RAPPORTO DI RIESAME CICLICO SEMPLIFICATO 2024

redatto sulla base del

RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2023

con aggiornamenti relativi alla sezione

D.CDS1 - L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

A seguito dell'emanazione del D.M. 1648 del 19/12/2023 si è provveduto all'adeguamento del Corso di Studio alla nuova classe di laurea L-14 Scienze dei Servizi Giuridici, senza tuttavia apportare modifiche significative e mantenendo invariato il piano di studio. Il presente rapporto di riesame dunque è stato aggiornato nella sezione D.CDS.1.

(Le integrazioni al RRC 2023 sono scritte in rosso)

Scheda introduttiva

Denominazione del Corso di Studio: Corso di Laurea in Consulente del Lavoro
Classe: L-14
Sede: Padova
Dipartimento: Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto (DPCD)
Anno accademico di prima attivazione: a.a. 2008/2009 (prima in classe L2 ex DM 509/1999)

Gruppo per l'Accreditamento e la Valutazione (GAV)

Componenti

Ruolo	Nominativo
Presidente/Coordinatore del Corso di Studio ¹	prof.ssa Barbara de Mozzi
Rappresentante delle studentesse e degli studenti ²	sig. Davide Ceccato
Rappresentante delle studentesse e degli studenti ³	sig.ra Irene Merenda (decaduta in data 17/10/2023 e non sostituibile)
Docente Referente per la valutazione	prof.ssa Silvia Bertocco
Docente Referente per la valutazione	prof. Roberto Schiavolin
Docente Referente per la valutazione	prof. Riccardo Vianello
Rappresentante del mondo del lavoro	dott. Marco Candiago
Rappresentante del mondo del lavoro	dott.ssa Nicol Ranzato
Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS ⁴	sig. Diego Possamai
Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS ⁵	dott.ssa Chiara Benes

Sono stati consultati inoltre:

Gli stakeholders in data **9 novembre 2022** (consultazione con tutti gli stakeholders del Corso) e di seguito, in data **28 novembre 2022** (consultazione degli stakeholders della Scuola di Giurisprudenza).

Gli stakeholders in data **7 novembre 2024** (consultazione con tutti gli stakeholders del Corso)

¹ Il Presidente o coordinatore del CdS riveste anche il ruolo di Responsabile del riesame

² Presso l'Università di Padova (Delibera n. 118 del Senato Accademico del 09/11/2015) sono previsti 2 rappresentanti degli studenti e delle studentesse. È importante che essi non facciano parte anche delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti.

³ Presso l'Università di Padova (Delibera n. 118 del Senato Accademico del 09/11/2015) sono previsti 2 rappresentanti degli studenti e delle studentesse. È importante che essi non facciano parte anche delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti.

⁴ Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente) o di altro personale TA di supporto all'attività didattica.

⁵ Può trattarsi di personale TA che svolge attività di management didattico, del manager didattico (se presente) o di altro personale TA di supporto all'attività didattica.

Il Gruppo per l'Accreditamento e la Valutazione (GAV) si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, il/i giorno/i:

- 9 giugno 2023
- 23 ottobre 2023
- 26 ottobre 2023
- 7 novembre 2024

Oggetti della discussione:

- analisi dell'andamento della SMA 2019/2021
- valutazione dei risultati delle iniziative di cui alle SUA 2018- 2022
- analisi delle valutazioni effettuate dagli stakeholders in sede di consultazione periodica
- verifica degli esiti della Convenzione "PA 110 e lode".
- verifica degli esiti delle azioni correttive negli aa.aa. 2019-2023
- proposte per il miglioramento
- adeguamento dell'ordinamento al DM 1648/2023

RRC2023 Presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Corso di Studio in data 26 ottobre 2023

RRC 2023 Approvato dal Consiglio del Dipartimento di Riferimento in data 27 ottobre 2023

RRC 2024 Presentato, discusso e approvato dal Consiglio di Corso di Studio in data 7 novembre 2024

RRC2024 Approvato dal Consiglio del Dipartimento di Riferimento in data 15 novembre 2024

Sintesi dell'esito della discussione dal Consiglio del Corso di Studio⁶:

All'esito della discussione sul Rapporto di Riesame approvato dal GAV, il Consiglio di CdS sulle valutazioni positive in ordine alle modifiche precedentemente introdotte (inserimento di due nuovi ssd di tipologia "caratterizzante" e l'introduzione nel piano degli studi delle *Esercitazione in area economico-giuridica*); modifiche che hanno ottenuto il plauso degli stakeholders, e accoglie il suggerimento, di questi ultimi, di un eventuale ulteriore potenziamento delle attività dedicate alle esercitazioni, nell'ambito di singoli insegnamenti. Il Consiglio accoglie con favore il dato della buona tenuta degli immatricolati e della buona percentuale di occupati dopo la laurea.

Il Consiglio condivide i seguenti obiettivi e possibili linee di miglioramento:

- migliorare la fase degli studi relativa alla prova finale dove è stato appena introdotto, al momento in via sperimentale, l'utilizzo di un software per l'assegnazione delle tesi;
- la già citata proposta degli stakeholder di potenziare l'attività pratica con l'introduzione, all'interno di alcuni singoli insegnamenti, di ore dedicate espressamente a esercitazioni;
- migliorare il raccordo tra docenti e studenti anche al fine di accrescere la consapevolezza da parte degli studenti di specifici strumenti di didattica inclusiva, dedicati agli studenti con esigenze particolari;
- migliorare il raccordo studenti mondo del lavoro tramite la realizzazione di specifici momenti di incontro per laureandi/laureati con il mondo delle professioni;
- migliorare la mobilità internazionale degli studenti del Corso, aumentando sia il numero degli studenti in entrata e in uscita sia il numero di cfu acquisiti, tramite il potenziamento dell'attività informativa in raccordo con l'Ufficio Career Service di Ateneo ed eventualmente con l'introduzione di forme di virtual exchange;
- ampliare il numero di convenzioni per il semestre anticipato di tirocinio, coinvolgendo gli Ordini delle altre province del Veneto e, se possibile, anche delle Regioni limitrofe;
- potenziare l'attività informativa relativa all'attività di supporto psicologico offerto dall'Ateneo.

Il Consiglio di CdS del 07/11/2024 ha approvato l'aggiornamento dell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico, sottolineando che non è stata apportata nessuna modifica significativa al Corso a seguito dell'adeguamento richiesto dal DM n.1648 del 19/11/2023.

* * * * *

⁶ Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne brevemente notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo **la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del CdS.**

Si articola nei seguenti 5 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	
D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate
D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

* * * * *

D.CDS.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Per quanto attiene ai principali mutamenti rilevati dall'ultimo Riesame, essi sono consistiti principalmente nella entrata a regime delle modifiche del RAD decise subito prima del Riesame stesso, con l'inserimento di due nuovi ssd di tipologia "caratterizzante" e nell'introduzione nel piano degli studi delle *Esercitazioni in area economico-giuridica*.

La prima azione ha portato l'inserimento del ssd *SECS-S/03-Statistica economica* e *SECS-P/11-Economia degli intermediari finanziari* tra i ssd "caratterizzanti" per favorire (pur essendo questa una laurea professionalizzante) l'eventuale prosieguo degli studi nelle lauree magistrali di area economica attivate presso l'Università di Padova. È stato corrispondentemente disattivato l'insegnamento di *Informatica* e l'insegnamento di *Sociologia del lavoro* è passato da 9 cfu a 6 cfu.

Sul dato della prosecuzione degli studi da parte dei laureati del Corso in lauree magistrali di area economica non vi sono però al momento riscontri numerici anche per l'avvenuta modifica nel frattempo delle suddette magistrali.

La seconda azione (introduzione delle *Esercitazioni in area economico giuridica*) ha sicuramente raggiunto lo scopo di introdurre un'attività applicativa all'interno di un corso di studio prima esclusivamente teorico.

Il passaggio alla nuova classe L-14 delineata dal DM n.1648/2023 ha comportato le seguenti modifiche di tipologia:

i ssd IUS/18,19 e 20 e SECS-P/01 sono passati dalla tipologia "di base" a quella "caratterizzante" mentre i ssd SPS/09 e SECS-P/11 non sono più tra ssd "caratterizzanti". L'inserimento di quest'ultimi tra i ssd "affini e integrativi" ha consentito di mantenere l'assetto dell'ordinamento coerente con quello precedente e quindi la conservazione del piano di studi attuale, la cui struttura non aveva ricevuto osservazioni nel precedente Rapporto di Riesame Ciclico.

Azione Correttiva n. 1	Prova di accesso
Azioni intraprese	Anche per il Corso è stata introdotta quale prova di accesso il superamento del test TOLC – SU.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	Azione completata.

Azione Correttiva n. 2	Sensibilizzare i docenti all’uso delle nuove tecnologie per garantire una didattica innovativa e realmente efficace
Azioni intraprese	Durante i Consigli di CdS si sono sollecitati i docenti a sperimentare l’uso delle nuove tecnologie, promuovendo in particolare l’uso di tecnologie quali <i>wooclap</i> , e si è suggerita la possibilità di rivolgersi anche alla studentessa 200 ore che svolge funzioni di supporto alla diffusione dei contenuti del corso tramite le pagine social, al fine di ottenere indicazioni operative.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	L’azione correttiva ha portato a oggi all’introduzione in n.2 insegnamenti dell’uso di moderne tecnologie (<i>wooclap</i>) per la didattica innovativa. N.1 docente del Corso ha frequentato i corsi di <i>e-learning</i> organizzati dall’Ateneo, al fine di implementare nei propri insegnamenti le relative tecniche. Il monitoraggio è stato effettuato invitando tutti i docenti del Corso a rispondere via mail alla domanda se avessero o no introdotto moderne tecnologie nella didattica. Si è verificato un miglioramento rispetto alla situazione precedente al Rapporto di Riesame 2019, poiché si è passati da n.0 corsi a n.2 corsi nei quali vengono utilizzate le nuove tecnologie. Tuttavia, stante il numero di insegnamenti rilevato, il risultato si considera solo parziale e ulteriormente migliorabile.

Azione Correttiva n. 3	Organizzare gli incontri con gli studenti del primo anno, a novembre, per illustrare le caratteristiche essenziali del Corso
Azioni intraprese	In occasione dell’annuale “Saluto con le matricole” si è riservato uno spazio <i>ad hoc</i> per illustrare agli studenti del primo anno le caratteristiche essenziali del Corso. A tale incontro hanno partecipato, rispettivamente, nelle diverse annualità la Presidente del CdS via via affiancata da taluni docenti del Corso (e spesso sono intervenuti proprio i docenti del 1° anno). Sono sempre stati invitati a partecipare a tale incontro i Rappresentanti degli studenti in carica e, nella quasi totalità delle occasioni, essi hanno preso parte all’incontro. Inoltre in occasione dell’incontro si sono diffusi tra le matricole i recapiti dei Rappresentanti degli studenti con l’invito a contattarli. Infine, nel syllabus di un insegnamento del 1° anno (prof.ssa Tagliapietra), si è dato espressamente atto della circostanza che “... <i>nella fase iniziale del corso è previsto un incontro con i rappresentanti degli studenti per fornire informazioni pratiche sull’organizzazione del corso di studi, locali a disposizione degli studenti, iniziative, sito web, rapporti via email con docenti e organi del Corso di laurea.</i> ”.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	Durante l’incontro con gli studenti del 1° anno, in occasione del “Saluto alle matricole”, la Presidente del CdS e i docenti intervenuti hanno potuto intraprendere il monitoraggio, in tempo reale, dell’efficacia dell’azione intrapresa, verificando un’ampia partecipazione degli studenti del 1° anno. La proposizione, durante l’incontro, di svariate domande da parte degli studenti ha altresì consentito di accertare il gradimento dell’iniziativa tra gli studenti.

Azione Correttiva n. 4	Rivedere il Corso di recupero degli OFA
Azioni intraprese	Il <i>Corso di recupero degli OFA</i> , precedentemente svolto prima dell’inizio dell’anno accademico, è stato posticipato a gennaio al fine di favorirne la partecipazione sia per il protrarsi nel periodo di immatricolazioni sia per evitare sovrapposizioni con le

	prime giornate di lezione.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	Azione completata.

Azione Correttiva n. 5	Organizzare degli incontri con i docenti delle materie del 1° anno per una migliore pianificazione delle attività didattiche e una verifica dei risultati conseguiti, per sottolineare come gli insegnamenti impartiti nel Corso abbiano una loro natura specifica e degli obiettivi formati differenti da insegnamenti analoghi impartiti nel CLM in Giurisprudenza
-------------------------------	---

Azioni intraprese	La sollecitazione è stata rivolta ai colleghi nell’ambito delle periodiche riunioni del Consiglio di CdS, durante le quali si sono sollecitati i docenti del 1° anno a una costante attenzione a differenziare i programmi rispetto a corsi analoghi tenuti nella magistrale e ad adeguarli alle esigenze di un corso di laurea triennale [v. per es. verbale 10/12/2020; verbale 09/12/2021 e 12/12/2022].
--------------------------	---

Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	<p>L’azione correttiva conclusa ha dato esiti positivi.</p> <p>Il monitoraggio è stato effettuato in primo luogo tramite un’indagine effettuata via mail presso i colleghi del 1° anno, i quali – invitati a dare riscontro ciascuno per la parte di propria competenza – hanno evidenziato di avere introdotto tali differenziazioni, in particolare escludendo dal programma del proprio insegnamento talune parti di programma che invece sono incluse negli insegnamenti tenuti nella Magistrale (prof.ssa G. Zanon) o introducendo un’esercitazione intermedia, per agevolare e verificare il grado di comprensione degli argomenti (per es. prof.ssa G. Zanon).</p> <p>Ulteriore indicatore per il monitoraggio è dato dalla consultazione dei syllabus degli insegnamenti del 1° anno, dai quali effettivamente si riscontra che da parte dei docenti è dedicata particolare attenzione alla prospettazione e discussione di casi pratici (prof.ssa S. Tagliapietra; prof. T. Di Fonzo); o dai quali emerge l’obiettivo del conseguimento, da parte degli studenti, di competenze applicative (prof.ssa M.L. Schiavano; prof. T. Di Fonzo).</p> <p>Ulteriore indicatore per il monitoraggio è dato dalla consultazione dei Rappresentanti degli studenti (e degli studenti stessi) che, consultati in merito a eventuali criticità dei carichi didattici in occasione rispettivamente, del GAV del 09/06/2023 [v. relativo verbale], non hanno rilevato criticità in relazione al carico didattico degli insegnamenti del 1° anno.</p> <p>Infine, ulteriore indicatore di monitoraggio è stato dalla scheda SMA 2022. Da questa scheda è sembrato emergere un qualche arretramento, rispetto agli anni precedenti, nel numero di cfu conseguiti al 1° anno sui cfu da conseguire: ciò suggerisce una rinnovata attenzione sulla durata delle carriere.</p>
--	---

Azione Correttiva n. 6	Introdurre, all’interno degli insegnamenti del 3° anno, degli incontri/conferenze su argomenti di carattere pratico tenuti da esperti del settore.
-------------------------------	---

Azioni intraprese	Molteplici sono gli insegnamenti del 3° anno che – in aderenza a quanto indicato nell’azione correttiva – hanno introdotto incontri/conferenze su argomenti di carattere pratico tenuti da esperti del settore, anche in collaborazione con gli Ordini dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Padova e della Provincia di Vicenza. Peraltro tali incontri sono stati estesi talora a insegnamenti del 2° e del 1° anno.
--------------------------	---

Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	<p>L’azione correttiva è senz’altro stata realizzata, ove si consideri il numero e la varietà degli incontri seminariali/conferenze di carattere pratico tenute da esperti del settore, anche in collaborazione con gli Ordini, a far data dall’ultimo Rapporto di Riesame.</p> <p>L’indicatore per il monitoraggio è dato dal numero degli incontri seminariali organizzati nell’ambito del Corso.</p> <p>Il monitoraggio è avvenuto effettuando un’indagine tra i colleghi, che sono stati in-</p>
--	--

	<p>vitati a comunicare le iniziative organizzate ed a trasmettere copia delle relative locandine.</p> <p>A titolo solo esemplificativo si segnala che sono state organizzate le seguenti iniziative seminariali.</p> <p>Nell'a.a. 2019/2020, in data 28/05/2020, <i>Seminario Prevenzione della Corruzione e appalti pubblici</i> (prof.ssa C. Benetazzo).</p> <p>Nell'a.a. 2020/2021, in data 08/05/2020, <i>Seminario Appalti innovativi e fabbisogni smart tra tutela della concorrenza e IP</i> (prof.ssa C. Benetazzo); 09/12/2020 <i>Seminario Diritto del lavoro nell'UE: il rinvio pregiudiziale alla Corte di giustizia, le sentenze pregiudiziali e il vincolo del precedente</i> (avv. Gabriele Donà e prof.ssa B. de Mozzi); 17/12/2020 <i>Seminario Appalti pubblici tra "semplificazione" e responsabilità amministrativa</i> (prof.ssa C. Benetazzo).</p> <p>Nell'a.a.2021/2022: in data 2, 9, 10, 15/11/2021, <i>Masterclass, diretta all'acquisizione di competenze trasversali, sui temi: La professione del CdL, Tecniche di negoziazione strategica in ambito sindacale e lavoristico; Coaching e time management; Tecniche di comunicazione efficace</i> (dott. Alberto Catarozzo, prof.ssa S. Tagliapietra, prof.ssa S. Bertocco, prof.ssa B. de Mozzi).</p> <p>Nell'a.a. 2022/2023: 16/12/2022 <i>Seminario Il contratto collettivo, casi pratici, nell'ambito del corso in Diritto sindacale e del lavoro applicato</i>, (dott. Dario Ceccato, dott. Tormen, prof.ssa B. de Mozzi); 06/12/2022, <i>Seminario La professione e la deontologia del Consulente del lavoro nell'era della digitalizzazione</i>, (dott.ssa Lara Bortot, prof. E. Pasqualetto); 19/04/2023, <i>Seminario La professionalità del dirigente pubblico</i> (prof.ssa Spinelli, prof.ssa G. Pensabene Lioni (prof.ssa E. Pasqualetto); 08/05/2023, <i>Seminario La sostituzione per maternità (caso pratico)</i>, (dott. F. Bastianello, prof.ssa E. Pasqualetto).</p>
--	---

Azione Correttiva n. 7	Aumentare il numero delle convenzioni con gli Ordini delle altre Province del Veneto per l'inizio anticipato del semestre di tirocinio professionale
Azioni intraprese	<p>Prima del Riesame la convenzione operava solo con la Provincia di Padova ma è stato ritenuto necessario estenderla anche alle altre Province del Veneto, dato il carattere regionale della nostra provenienza studentesca.</p> <p>Grazie all'iniziativa dei Responsabili per i rapporti con il mondo del lavoro, e in particolare della prof.ssa El. Pasqualetto, si è preso contatto con alcuni Consigli provinciali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro per stipulare ulteriori convenzioni per l'inizio anticipato del semestre di tirocinio professionale, sulla modello di quella già in essere con l'Ordine di Padova.</p> <p>Ciò ha portato alla redazione di convenzioni per il tirocinio anticipato con ulteriori 4 Ordini della Regione del Veneto.</p>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<p>A far data dall'ultimo Rapporto di Riesame sono state stipulate ulteriori 4 convenzioni per il tirocinio anticipato, specificamente con gli ordini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Belluno • Treviso • Venezia • Vicenza <p>In questo caso l'indicatore per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dal numero di ordini provinciali tra quelli della Regione Veneto con i quali è in essere una convenzione per il tirocinio anticipato.</p> <p>Attualmente 5 su 7 Ordini provinciali risultano firmatari di convenzione per il tirocinio anticipato.</p>

Azione Correttiva n. 8	Svolgere una azione specifica di promozione dei soggiorni Erasmus.
-------------------------------	---

Azioni intraprese	Al fine di facilitare la mobilità erasmus “in entrata” e “in uscita” dal Corso, la Presidente a partire dal 2021 ha assunto la qualifica di Responsabile del flusso Erasmus con l’Università di Granada per gli studenti del Corso.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	<p>L’indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo è in primo luogo dato dal numero di studenti “in uscita” e in secondo luogo, con riferimento agli studenti “in entrata”, dalla varietà degli esami del Corso offerti e poi effettivamente scelti.</p> <p>A tale proposito si sottolinea che, con riferimento ai flussi “in uscita”, gli studenti Erasmus erano stati, rispettivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell’a.a. 2020/2021: n.0; • nell’a.a. 2021/2022: n.2; • nell’a.a. 2022/2023: n.5. <p>Negli aa.aa. 2020/2021 e 2021/2022 gli studenti “incoming” hanno sostenuto i seguenti esami del Corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lingua inglese (base) • Diritto commerciale • Diritto amministrativo • Diritto della previdenza sociale • Diritto tributario • Diritto del lavoro nell’Unione europea • Diritto processuale del lavoro • Diritto del lavoro • Diritto sindacale e del lavoro applicato • Statistica. <p>Inoltre, con riferimento al L.A. con l’Università di Granada per l’a.a. 2022/2023 si sono registrati n.1 studenti “in uscita” e nell’a.a. 2023/2024 n. 2 studenti. Si è dunque proposto di confermare anche per il futuro il medesimo contingente (n. 3 posti per 6 mesi ciascuno).</p>

Azione Correttiva n. 9	Adeguamenti ex DM 1648/2023
Azioni intraprese	Riscrittura della parte testuale del RAD con attenzione al linguaggio di genere e con l’eliminazione dei riferimenti ai vecchi ssd. Semplice adeguamento della parte tabellare in base ai nuovi ambiti disciplinari.
Stato di avanzamento dell’Azione Correttiva	Conclusa.

* * * * *

D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

* * *

D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

Nessuna modifica a seguito dell'adeguamento richiesto

D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell’offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare at-</p>
-----------	--	--

tenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: **Ordinamento 2008**

Breve Descrizione: il documento contiene l'ordinamento del Corso, precedente le modifiche introdotte nel 2019, ma entrate a regime successivamente al Rapporto di Riesame 2019.

Riferimento: Regolamento didattico 2019

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/corsi/cdl-consulente-del-lavoro-cl-l-14-sede-di-padova/regolamento-didattico-del-corso-consulente-de>

Documenti chiave:

- Titolo: **Ordinamento 2020**

Breve Descrizione: il documento contiene l'Ordinamento del Corso, a seguito delle modifiche introdotte nel 2019

Riferimento: Regolamento didattico 2020

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/corsi/cdl-consulente-del-lavoro-cl-l-14-sede-di-padova/regolamento-didattico-del-corso-consulente-de>

Documenti a supporto:

- Titolo: **Verbali del GAV del 2019**

Breve Descrizione: verbali del GAV e del Consiglio del CdS, nei quali si sono discusse le modifiche poi introdotte nel 2019

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/content/dipartimento/organi-del-corso-di-laurea-consulente-del-lavoro/gav-gruppo-laccreditamento-e-l>

Documenti a supporto:

- Titolo: **Verbali del Consiglio del CdS del 2019**

Breve Descrizione: verbali del GAV e del Consiglio del CdS, nei quali si sono discusse le modifiche poi introdotte nel 2019

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/content/dipartimento/organi-del-corso-di-laurea-consulente-del-lavoro/consiglio-del-corso-di-studio>

Documenti a supporto:

- Titolo: **Scheda SUA 2020**

Breve Descrizione: Scheda SUA nella quale sono sintetizzate le consultazioni con le parti sociali

Riferimento: SUA, Quadro A1.a; Quadro A1.b

Upload / Link del documento:

Autovalutazione in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.1

Si tratta di un corso di laurea professionalizzante che mira a fornire una solida preparazione di base e di carattere

professionale per accedere alla figura professionale del consulente del lavoro (previo tirocinio e superamento dell'esame di stato).

Il percorso, a parte la considerazione dei vincoli ministeriali, è basato essenzialmente sulle materie giuslavoristiche, che costituiscono dunque l'asse portante della offerta didattica. Un certo spazio comunque è riservato anche alle materie di carattere aziendalistico per offrire una preparazione in linea con l'evoluzione della professione.

Poiché la principale figura professionale alla cui formazione è diretto il Corso (e cioè la figura del consulente del lavoro) pur avendo acquisito, nel tempo, ulteriori competenze, non è sostanzialmente mutata, restano valide le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del Corso, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione.

Nondimeno, molti laureati del Corso si occupano direttamente in azienda, presso agenzie di somministrazione o in associazioni di rappresentanza dei lavoratori e dei datori di lavoro, spendendo in tali contesti le proprie competenze giuridiche e lavoristiche.

Taluni studenti decidono invece di proseguire gli studi nelle magistrali di area giuridica ed economica.

Le solide basi acquisite durante gli studi consentono agli studenti uno sviluppo successivo delle conoscenze, nei settori di riferimento (giuridico ed economico sociale), sia in relazione all'eventualità di una prosecuzione degli studi (nelle magistrali di area giuridica ed economica) sia in relazione all'eventualità di una successiva crescita professionale.

Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili formativi in uscita, quali in particolare, oltre agli studenti stessi, i rappresentanti degli ordini professionali. A questi si affiancano, quali parti interessate ai profili formativi in uscita, le aziende, le agenzie di somministrazione, le organizzazioni sindacali e datoriali.

L'interazione con i predetti stakeholders è avvenuta non solo attraverso le consultazioni formali, ma anche attraverso la rete di relazioni costituita dai docenti del Corso, anche attraverso la organizzazione di seminari didattici che hanno visto la partecipazione di rappresentanti del mondo del lavoro.

Tutte le riflessioni emerse dalle consultazioni con gli stakeholders sopra richiamati sono state prese in considerazione per la progettazione del Corso, soprattutto con riferimento alle potenzialità occupazionali dei laureati e all'eventuale proseguimento di studi in cicli successivi, quali in particolare la prosecuzione nella laurea magistrale di tipo economico.

Criticità/Aree di miglioramento

Nella futura riprogettazione del Corso si potrebbe valutare, quale azione di miglioramento da intraprendere, se trasformare, come richiesto da taluni stakeholders, all'interno di alcuni singoli insegnamenti talune delle ore, dedicate ora tutte all'attività didattica frontale, in ore per esercitazioni. Ciò al fine di consentire agli studenti di maturare, fin dal percorso universitario, un'adeguata conoscenza applicativa relativa a determinati adempimenti essenziali nello svolgimento della professione di consulente del lavoro ma anche ai diversi ruoli professionali nei quali i laureati del Corso trovano impiego.

* * *

D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

Nessuna modifica a seguito dell'adeguamento richiesto

D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza. D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento. [Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].
-----------	--	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: **RAD del Corso**

Breve Descrizione: Allegato n.1 del Regolamento Didattico del Corso.

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/corsi/cdl-consulente-del-lavoro-cl-l-14-sede-di-padova/regolamento-didattico-del-corso-consulente-de>

Documenti a supporto:

- Titolo: **SUA 2020**

Breve Descrizione:

Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo: **SMA 2022**

Breve Descrizione:.

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/corsi/cdl-consulente-del-lavoro-padova/scheda-unica-annuale-sua-consulente-del-lavoro-cl-l-14>

Autovalutazione in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.2

I risultati dell'apprendimento attesi, sia in termini di conoscenze, sia di abilità e di competenze, tanto disciplinari quanto trasversali sono descritti sia nel RAD che nella SUA che nei syllabus e risultano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita che, come detto, si sostanziano da un lato nella figura del consulente del lavoro (all'esito di tirocinio ed esame di stato) quanto nella figura di esperto in consulenza del lavoro, da impiegare presso imprese, enti, associazioni.

Gli obiettivi formativi del Corso sono chiaramente esplicitati e risultano coerenti tra di loro.

Infatti, i laureati devono possedere una solida preparazione giuridica di base. Al termine degli studi, avranno acquisito una solida competenza nelle diverse materie che, da diversi punti di vista, attengono alla gestione dei rapporti di lavoro, nei molteplici aspetti agli stessi inerenti.

Ciò, attraverso un percorso formativo articolato in diverse fasi.

La prima, dedicata alla formazione "di base" e all'acquisizione di competenze anche storiche, sociologiche e di approfondimento dei principi generali del diritto, oltre che all'apprendimento dei fondamenti del diritto privato e del diritto costituzionale.

Una secondo ambito di formazione – articolato nel secondo e nel terzo anno – attiene alle materie attenenti più direttamente alla gestione dei rapporti di lavoro nelle imprese e, più in generale, alla gestione delle diverse problematiche attinenti all'impresa. Compreso il tema delle relazioni industriali, della previdenza sociale, della gestione di rapporti con elementi di sovranazionalità, di soluzione delle controversie di lavoro, di temi di diritto penale del lavoro. Vi è, infine, un ambito economico, rispetto al quale è data agli studenti, anche tramite la selezione di esami "a scelta dello studente" di area economica, la possibilità di ulteriori approfondimenti, in vista di successive specializzazioni. Questo ambito è stato potenziato inserendo nuovi corsi opzionali di carattere aziendale e finanziario.

Completa il piano di studi la prova finale, nella quale lo studente sperimenta per la prima volta la "costruzione" di un ragionamento giuridico, in particolare affrontando casi giurisprudenziali, prospettando soluzioni e criticità.

Le diverse aree dell'apprendimento sono dunque delineate in modo chiaro e funzionale a eventuali successive specializzazioni, che il laureato volesse intraprendere dopo il conseguimento del titolo.

Gli obiettivi formativi di ciascuna attività formativa sono descritti nei syllabus che i docenti responsabili degli insegnamenti sono tenuti a redigere e il Presidente ad approvare, previa verifica della conformità degli stessi agli standard di Ateneo.

Criticità/Aree di miglioramento

Potrebbero essere meglio definiti gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi in relazione alla prova finale, sia migliorando la comunicazione con gli studenti, sia la trasmissione di informazioni –tempestiva- in ordine al lavoro di tesi, all’impegno da approfondire, al metodo di redazione, alla necessità di evitare plagii, al tipo di competenze che detta prova finale è diretta a sviluppare e che consente di accertare.

Gli studenti potrebbero essere meglio supportati nella redazione della prova finale anche prevedendo attività seminariali dedicate alla metodologia di stesura della prova finale, nell’ambito di taluni insegnamenti del Corso.

Potrebbe ulteriormente essere implementato il controllo, da parte della Presidente del CdS dei contenuti del syllabus, e in particolare il controllo della conformità ai “Descrittori di Dublino”, per esempio sollecitando esplicitamente i docenti – in occasione della redazione dei rispettivi syllabus - a esplicitare con chiarezza abilità cognitive, abilità pratiche e competenze trasversali che ciascun insegnamento mira a far acquisire. Ciò, in conformità alla Bloom’s taxonomy, che distingue tra 6 livelli di apprendimento: conoscenza, comprensione, applicazione, analisi, sintesi, valutazione. Per ogni livello (che corrisponde a quel livello di apprendimento che gli studenti raggiungeranno alla fine del corso) dovrà essere utilizzata una specifica terminologia.

* * *

D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi	<p>D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell’Ateneo.</p> <p>D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l’articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.</p> <p>D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un’offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l’acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle “altre attività formative”.</p> <p>D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.</p> <p>D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/ aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	------------------------------	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: **RAD 2020**
Breve Descrizione: **Allegato n.1 del Regolamento Didattico del Corso**
Upload / Link del documento:
<https://www.giurisprudenza.unipd.it/corsi/cdl-consulente-del-lavoro-cl-1-14-sede-di-padova/regolamento-didattico-del-corso-consulente-de>

Documenti a supporto:

- Titolo: **Seminario dedicato alle soft skill**
Breve Descrizione: **locandina**
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

in allegato

Autovalutazione (in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.3)

L'offerta formativa nel suo insieme, la scansione temporale in cui è articolata, l'articolazione in cfu, è adeguatamente descritta.

La prima fase (1° anno) è diretta a sviluppare e consolidare conoscenze di base nelle materie "fondamentali" per un giurista d'impresa, quali – non solo quelle privatistiche e costituzionalistiche, ma anche quelle relative ai profili sociologici e alle competenze statistiche. Adeguato rilievo è stato allo studio delle lingue – essendo le competenze linguistiche sempre più importanti nell'ambito delle realtà aziendali in cui i laureati del corso si inseriscono (sempre più proiettate verso mercati internazionali); ma anche per i professionisti (consulenti del lavoro) che intendano assistere i clienti nei loro rapporti transnazionali.

La seconda fase (che, come detto, si sviluppa negli anni 2° e 3°) è volta a sviluppare conoscenze più specificamente mirate alla gestione dei rapporti giuridici all'interno dell'impresa e in particolare dei rapporti di tipo lavoristico, vuoi come consulente esterno (ed è il ruolo del consulente del lavoro) vuoi – per quei laureati che si inseriranno quali lavoratori dipendenti nel mercato del lavoro – come collaboratore interno all'impresa, all'ente, alla società di appartenenza.

All'interno del piano di studi non sono previsti "indirizzi" o "percorsi" ma gli studenti dispongono di 12 cfu "a scelta dello studente" attraverso i quali imprimere al proprio curriculum una curvatura più specialistica, per esempio, come si è detto, specializzandosi in materie aziendalistiche ed economiche, o diversamente potenziando le competenze linguistiche, o ancora selezionando insegnamenti proposti anche da CdS di scuole diverse dalla Scuola di Giurisprudenza, come per esempio insegnamenti di psicologia del lavoro o comunque insegnamenti coerenti con le loro inclinazioni e interessi o i *general course* attivati su iniziativa dell'Ateneo (per le c.d. "competenze trasversali").

Di queste diverse opzioni viene data evidenza, sia attraverso le pagine web del Corso presenti nel sito della Scuola di Giurisprudenza, sia in occasione degli incontri organizzati annualmente per informare sulle regole e sulle modalità di compilazione dei piani di studio.

L'acquisizione di competenze trasversali è incentivata anche tramite l'organizzazione di seminari dedicati alle *cd. soft skills* [v. *seminari dott. Catarozzo, 2, 9, 10, 15/11/2021*].

A partire dall'a.a. 2025/26, la tabella dell'ordinamento è stata adeguata alla nuova classe L-14 senza apportare modifiche alla struttura dell'offerta formativa e del piano di studio precedente.

Criticità/Aree di miglioramento

Potenziare la comunicazione relativa agli insegnamenti "a scelta dello studente", anche al fine di rendere più agevole e consapevole per gli studenti la redazione del proprio piano di studi, dando anche indicazioni in merito, durante gli incontri docenti-studenti ("Settimana per il miglioramento della didattica"), invitando il personale tecnico della Segreteria didattica della Scuola (sig.ra E. Ferronato) che si occupa dei piani di studio a partecipare a detto incontro.

Potenziare – tramite gli strumenti di cui al punto che precede - anche una tempestiva comunicazione in ordine alle modalità di redazione dei piani di studio, anche al fine di favorire l'inserimento, da parte degli studenti, nei piani di studio di insegnamenti che possano essere sostenuti all'estero, durante i periodi di mobilità internazionale.

Potenziare gli incontri seminariali dedicati alle *soft skills* tramite l'organizzazione di conferenze dedicate.

* * *

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

Nessuna modifica a seguito dell'adeguamento richiesto

D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica	D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.
-----------	---	---

dell'apprendimento	D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti. D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.
--------------------	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: **Syllabus**

Breve Descrizione: si tratta della pagina web nella quale sono indicati i programmi e le modalità di esame di ciascun insegnamento

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/didattica/corso-di-laurea-consulente-del-lavoro/programmi-degli-insegnamenti-cl-consulente-del>

Documenti a supporto:

- Titolo: **Prova finale – sistema di distribuzione delle tesi**

Breve Descrizione: Verbale del Consiglio di CdS del 22/12/2022

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/content/dipartimento/organi-del-corso-di-laurea-consulente-del-lavoro/consiglio-del-corso-di-studio->

Autovalutazione in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.4

Le schede degli insegnamenti – syllabus - vengono predisposte annualmente e rese visibili attraverso il sito web, dopo essere state verificate dal Presidente del CdS.

Le predette schede illustrano adeguatamente i prerequisiti, i contenuti e programmi degli insegnamenti, le conoscenze e le abilità da acquisire, le modalità di esame, i criteri di valutazione, le attività di apprendimento previste e le metodologie dell'insegnamento, nonché le indicazioni sui materiali di studio e i testi di riferimento.

La pubblicazione sulla piattaforma moodle dei materiali integra le indicazioni reperibili in syllabus.

Dai riscontri ottenuti anche durante l'incontro docenti-studenti ("Settimana per il miglioramento della didattica"), si ritiene che gli studenti abbiano una buona conoscenza e una piena accessibilità al syllabus e che dunque sia di primaria importanza l'attività di monitoraggio affidata al Presidente del CdS affinché tutti i colleghi diano chiare indicazioni in merito ai contenuti e ai diversi profili sopra richiamati dei propri insegnamenti.

Il rispetto delle tempistiche stabilite dall'Ateneo garantisce un sufficiente anticipo nella diffusione delle informazioni tramite i syllabus per quanto riguarda gli insegnamenti sia oggetto di copertura istituzionale sia, seppur con minor dettaglio, anche per gli insegnamenti al momento vacanti.

Spetta altresì al Presidente del CdS intervenire presso i colleghi, a fronte di eventuali segnalazioni degli studenti, a fronte di eventuali difformità tra quanto indicato nel syllabus e le modalità concrete di svolgimento di ciascun insegnamento e/o esame di profitto.

Con riferimento ai corsi integrati, è compito del docente individuato come responsabile dell'intera attività formativa – verificare che le modalità di verifica dell'apprendimento e di valutazione siano indicate in modo chiaro nella scheda relativa al corso integrato.

Vi è dunque chiarezza nei ruoli e nella distribuzione delle responsabilità.

Spetta altresì al Presidente del CdS – alla luce dei contenuti del syllabus – verificare che i contenuti e i programmi degli insegnamenti siano coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, eventualmente sollecitando i colleghi a fornire chiarimenti o eventualmente a intervenire, in caso di difformità. Ciò, anche su sollecitazione dei rappresentanti degli studenti.

Attraverso le pagine del Corso presenti nel sito della Scuola vengono comunicati con ampio anticipo il numero di prove d'esame 'ordinarie' previste per ciascun insegnamento (in conformità a quanto deliberato dal Consiglio di

CdS) e il periodo di svolgimento delle stesse. La programmazione delle date di esame avviene infatti nel mese di luglio-agosto per tutte le prove d'esame relative all'anno accademico successivo, compresa la sessione di recupero.

In conformità a quanto deliberato dal Consiglio del CdS è garantito un "appello per i laureandi di dicembre", ai quali manchi un solo esame per il conseguimento del titolo di studi.

Criticità/Aree di miglioramento

Una criticità riguardava la tempistica di pubblicazione del syllabus in relazione a quegli insegnamenti non coperti tramite compiti istituzionali, ma ancora "vacanti", in attesa dell'espletamento delle procedure di bando.

In merito, dall'a.a. 2023/2024, l'Ateneo ha stabilito che il Presidente di CdS anticipi i contenuti dell'insegnamento (generalmente utilizzando il syllabus dell'anno precedente), e che solo una volta "coperto" l'insegnamento, all'esito delle procedure di individuazione di vincitore del bando, il docente incaricato potrà eventualmente apportare alcune integrazioni esplicative senza però poter stravolgerne la struttura.

Un profilo di possibile miglioramento di competenza del Corso, e in specie del Presidente del CdS potrebbe invece consistere nello stimolare i colleghi docenti a ulteriormente migliorare l'intelligibilità del syllabus da parte degli studenti, sollecitando gli stessi, anche in occasione dei momenti di collegialità, quali in specie il Consiglio di CdS, a verificare se le informazioni rese attraverso la scheda dell'insegnamento siano effettivamente complete, adeguate e pienamente intelligibili, tenuto conto delle competenze degli studenti.

Un eventuale ulteriore profilo di miglioramento può consistere nel coinvolgere i rappresentanti degli studenti in tale verifica dell'adequazione delle informazioni veicolate attraverso il syllabus, in modo che il Presidente del CdS possa preventivamente raccogliere dagli studenti indicazioni utili per effettuare la propria opera di verifica sul syllabus, in un momento precedente la pubblicazione.

Un ulteriore profilo di miglioramento consiste nel prevedere specifiche occasioni - in particolare durante gli incontri organizzati nella Settimana di miglioramento della didattica o in occasione delle riunioni del GAV – nelle quali gli studenti o i loro rappresentanti siano sollecitati a rappresentare al Presidente del CdS eventuali criticità relative a specifici insegnamenti, e in particolare ipotesi nelle quali lo svolgimento dell'insegnamento o della prova d'esame sia ritenuto dagli studenti non del tutto coerente, per taluni profili, con gli obiettivi formativi del CdS o comunque non coerente con quanto indicato nel syllabus.

* * *

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

Nessuna modifica a seguito dell'adeguamento richiesto

D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.
-----------	--	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: **Distribuzione carico per semestri e collocazione esercitazioni in area economico giuridica**

Breve Descrizione: verbale del Consiglio di CdS del 26/10/2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/content/dipartimento/organi-del-corso-di-laurea-consulente-del-lavoro/consiglio-del-corso-di-studio>

Documenti a supporto:

- Titolo: **Distribuzione e numero appelli**

Breve Descrizione: approvazione del calendario delle attività del CdS, verbale del Consiglio di CdS del 28/03/2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/content/dipartimento/organi-del-corso-di-laurea-consulente-del-lavoro/consiglio-del-corso-di-studio>

- Titolo: **Calendarizzazione delle lauree**

Breve Descrizione: approvazione del calendario delle attività del CdS, verbale del Consiglio di CdS del 28/03/2023

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/content/dipartimento/organi-del-corso-di-laurea-consulente-del-lavoro/consiglio-del-corso-di-studio>

Autovalutazione in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.1.5

La distribuzione dei crediti erogati per semestre è stabilita osservando la necessità di mantenere un equilibrio tra i semestri.

Viene applicata la regola che prevede due settimane di distanza nel caso di due appelli consecutivi della medesima materia.

Le esercitazioni in area economico giuridica, originariamente previste al primo semestre sono state invece collocate al secondo semestre per consentire agli studenti di attendere a tale attività formativa a vocazione applicativa solamente dopo avere frequentato gli insegnamenti del primo semestre del terzo anno, ed avere così acquisito ulteriori conoscenze teoriche adeguate a supportarli nella piena comprensione dei processi attivati tramite le esercitazioni.

I tutori del corso sono a disposizione degli studenti anche per aiutarli a programmare il proprio impegno di studio, tenendo conto delle diverse scadenze.

Molti docenti del corso riconoscono agli studenti fuori-corso anche un appello straordinario, che – essendo diretto agli studenti che hanno già completato la frequenza alle lezioni – non incide sull'attività didattica dei colleghi.

La stessa calendarizzazione delle lauree è stata programmata [v. *verbale del Consiglio di CdS 28/03/2023*] in modo tale da consentire agli studenti di fruire della sessione estiva degli esami tenendo conto al contempo delle esigenze degli uffici centrali di Ateneo, che richiedono un lasso di tempo cospicuo (almeno 15 giorni) tra la data di svolgimento dell'ultimo esame e la data dell'inizio dell'appello della prova finale.

Per gli insegnamenti di un medesimo anno e del medesimo semestre è prevista la non sovrapposizione delle date di esame nel periodo (sessione) successivo al semestre di lezione.

Criticità/Aree di miglioramento

Potenziare e rendere più sistemico il controllo sull'effettivo possesso da parte degli studenti che richiedono di poter usufruire dell' "appello per laureandi di dicembre" del possesso dei relativi requisiti, al fine di evitare situazioni di ingiustificata disparità di trattamento, esplorando la possibilità di introdurre dei blocchi automatici per l'iscrizione a Uniweb da parte di chi non possiede i requisiti.

Analogamente, verificare se è possibile introdurre dei blocchi per evitare la iscrizione a Uniweb degli studenti che non hanno sostenuto gli esami propedeutici.

Verificare, tramite indagini tra i rappresentanti degli studenti, all'esito di un periodo di sperimentazione, l'efficacia della misura consistita nello spostamento dal primo al secondo semestre del terzo anno dell'attività formativa "esercitazioni in area economico –giuridica".

Pubblicizzare tra gli studenti, eventualmente anche tramite l'impiego delle pagine social del corso di studi, la possibilità di usufruire dell'attività di tutoraggio anche al fine di ottenere indicazioni circa una migliore programmazione e calendarizzazione degli esami di profitto da sostenere.

* * * * *

D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Nessuna modifica a seguito dell'adeguamento richiesto

Obiettivo n.1	D.CDS.1/n.1/RC-2023: Allargamento della platea degli stakeholders
Problema da risolvere Area di miglioramento	Variare la tipologia di stakeholders che vengono consultati, in particolare inserendo oltre ai rappresentanti degli Ordini dei consulenti del lavoro anche rappresentanti del mondo dell'impresa – delle associazioni di rappresentanza.
Azioni da intraprendere	Avviare contatti con le principali organizzazioni di rappresentanza (Ascom ecc.) di area veneta e con rappresentanti del mondo dell'impresa per far sì che anche tali soggetti partecipino alle consultazioni periodiche.
Indicatore/i di riferimento	Numero di consultazioni di stakeholders diversi dai rappresentanti degli ordini professionali tenute.
Responsabilità	Presidente del CdS e Referenti per i rapporti con il mondo del lavoro.
Risorse necessarie	Non sono richieste risorse aggiuntive.
Tempi di esecuzione e scadenze	Dicembre 2025.

Obiettivo n.2	D.CDS.1/n.2/RC-2023: Eventuale introduzione di ore dedicate alle esercitazioni nell'ambito di taluni insegnamenti
Problema da risolvere Area di miglioramento	Favorire l'acquisizione di conoscenze di tipo applicativo da parte degli studenti.
Azioni da intraprendere	Approfondire con gli stakeholders in quali insegnamenti e con quali modalità introdurre ore dedicate alle esercitazioni-
Indicatore/i di riferimento	Numero di ore dedicate alle esercitazioni e/o a seminari con professionisti nell'ambito dei corsi di studio-
Responsabilità	Presidente del CdS, Referenti per i rapporti con il mondo del lavoro, singoli docenti.
Risorse necessarie	Bando miglioramento didattica – ove disponibili. Per le successive annualità, eventuali risorse aggiuntive per il finanziamento di seminari.
Tempi di esecuzione e scadenze	Dicembre 2025.

Obiettivo n. 3	D.CDS.1/n.3 /RC-2023: Miglioramento dei syllabus e dei “social” del Corso
Problema da risolvere Area di miglioramento	Occorre che le informazioni di cui al syllabus siano complete, adeguate e pienamente intelleggibili, tenuto conto delle competenze degli studenti. Occorre che i syllabus siano redatti tenendo conto della necessità di superare le criticità eventualmente segnalate dai rappresentanti degli studenti. Migliorare il seguito dei social del corso da parte degli studenti.
Azioni da intraprendere	Supportare i docenti nella redazione del syllabus, in modo che tengano conto della necessità di indicare chiaramente per ciascun insegnamento quali siano le abilità cognitive, le abilità pratiche e le competenze trasversali che ciascun insegnamento mira a far acquisire, in linea con i cd. “Descrittori di Dublino”. Sollecitare gli studenti a segnalare eventuali criticità nella redazione del syllabus o

	<p>nella congruenza tra quanto esposto nel syllabus e modalità di svolgimento di ciascun corso o della prova finale di ciascun corso.</p> <p>Discussione nel GAV delle eventuali criticità rilevate e colloqui con il singolo docente eventualmente interessato alle criticità.</p> <p>Verifica dell'eventuale scostamento significativo tra contenuti del syllabus anticipati dal Presidente del corso, per gli insegnamenti vacanti e successivi syllabus, compilati dai docenti vincitori di bando.</p> <p>Rinnovare incarico con studente 200 ore per la diffusione dei contenuti delle pagine social del Corso.</p> <p>Dedicare risorse economiche al miglioramento delle pagine social del Corso.</p>
Indicatore/i di riferimento	<p>Numero di insegnamenti nei quali sono chiaramente indicate le abilità cognitive, le abilità pratiche e le competenze trasversali che ciascun insegnamento mira a far acquisire.</p> <p>Incarico a un esperto di supportare i docenti nella redazione del syllabus.</p> <p>Numero di docenti del Corso che hanno accolto le indicazioni dell'esperto, designato a supporto degli stessi, nella redazione del syllabus.</p> <p>Riscontro, nel verbale relativo all'incontro docenti-studenti (nell'ambito delle iniziative prese per la "Settimana di miglioramento della didattica"), dell'avvenuta richiesta agli studenti, durante l'incontro stesso, della segnalazione di eventuali criticità nel syllabus o di incongruenze tra quanto esposto nel syllabus e modalità di svolgimento del corso o dell'esame.</p> <p>Riscontro, nei verbali del GAV dell'avvenuta discussione di eventuali criticità.</p> <p>Riscontro, eventualmente tramite mail, dell'intervenuta comunicazione del presidente del corso ed il singolo docente eventualmente interessato alle criticità.</p> <p>Relazione del Presidente del Corso al GAV in ordine alla significatività di eventuali scostamenti tra contenuti del syllabus anticipati dal Presidente del corso, e successivi syllabus, compilati dai docenti vincitori di bando.</p> <p>Numero di followers delle pagine social del Corso.</p>
Responsabilità	<p>Presidente del CdS. Direttore del Dipartimento di riferimento per l'erogazione delle risorse necessarie.</p>
Risorse necessarie	<p>L'intervento di un esperto per il supporto ai docenti nella redazione del syllabus può essere finanziato con i fondi dedicati al miglioramento della didattica.</p> <p>L'intervento di un esperto per il miglioramento delle pagine social richiede fondi da parte del Dipartimento di riferimento..</p>
Tempi di esecuzione e scadenze	<p>Dicembre 2025.</p>

Obiettivo n. 4	<p>D.CDS.1/n.4 /RC-2023: Miglioramento della comunicazione con gli studenti al fine da agevolare organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti</p>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<p>Garantire agli studenti una migliore conoscenza delle attività "a scelta dello studente" da poter inserire in piano di studi e della logica sottesa alla loro scelta, anche tenendo conto della rilevanza delle conoscenze e competenze trasversali.</p> <p>Garantire una migliore conoscenza delle modalità di effettuazione della prova finale.</p> <p>Garantire agli studenti una migliore conoscenza della possibilità di rivolgersi ai tutor anche per ottenere indicazioni circa la programmazione e calendarizzazione degli esami di profitto.</p>
Azioni da intraprendere	<p>Sensibilizzare gli studenti, durante l'incontro dedicato al "miglioramento della didattica" e/o durante le giornate di accoglienza delle matricole all'importanza dell'individuazione degli esami "a scelta dello studente", anche tramite la partecipazione all'incontro del personale t.a. della Segreteria didattica della Scuola.</p> <p>Sensibilizzare gli studenti all'importanza dell'acquisizione di competenze "trasversali" tramite l'organizzazione di seminari in materia di soft skills.</p> <p>Migliorare le informazioni relative alla prova finale, reperibili sulla pagina web del</p>

	<p>Corso e sui social del Corso. Dare informazioni sulla prova finale agli studenti durante l'incontro dedicato al "miglioramento della didattica". Dare informazioni agli studenti sulla possibilità di ottenere il supporto dei tutor per una migliore programmazione e calendarizzazione degli esami di profitto da sostenere.</p>
Indicatore/i di riferimento	<p>Verbale dell'incontro dedicato al miglioramento della didattica / e o della giornata di accoglienza delle matricole, o resoconto dei relativi incontri, effettuato al Consiglio di Corso di laurea, da cui risulti la partecipazione di personale della Segreteria didattica della Scuola e la illustrazione agli studenti dell'importanza dell'inserimento degli insegnamenti "a scelta dello studente", nonché l'avvenuta comunicazione di informazioni dettagliate sulla prova finale. Avvenuta organizzazione di seminari in materia di soft skills con la partecipazione di esperti esterni Pagina web del Corso, pagine social del Corso, da cui risulti l'aggiornamento delle informazioni relative alla prova finale. Incontro trs Presidente del CdS, Referente della Scuola per il tutorato, personale t.a. della Segreteria didattica e i tutor del Corso, al fine di migliorare le competenze del tutor in ordine alle informazioni da poter dare agli studenti. Avvenuto invito dei tutor e dei rappresentanti degli studenti a partecipare all'incontro docenti-studenti nell'ambito della "Settimana per di miglioramento della didattica". Avvenuta verifica – tramite indagine presso i Rappresentanti degli studenti - dopo un periodo di sperimentazione dell'efficacia dello spostamento al secondo semestre del 3° anno dell'attività <i>Esercitazioni in area economico giuridica</i>.</p>
Responsabilità	Presidente del CdS, Referente della Scuola per il tutorato, singoli docenti.
Risorse necessarie	Fondi miglioramento didattica dedicati all'organizzazione di seminari in materia di <i>soft-skills</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	Dicembre 2026.

Obiettivo n. 5	D.CDS.1/n.5 /RC-2023: migliorare i processi relativi alla realizzazione della prova finale
Problema da risolvere Area di miglioramento	<p>Occorre che le informazioni sullo svolgimento della prova finale siano più chiare e intelleggibili. Occorre che sia garantito agli studenti di facilmente reperire un docente per la realizzazione della prova finale. Occorre che sia garantita una migliore distribuzione tra i docenti del numero degli studenti da seguire per la prova finale. Occorre supportare gli studenti nella individuazione di un metodo di svolgimento della prova finale. Occorre supportare gli studenti nell'individuare il metodo corretto di consultazione delle banche dati di Ateneo.</p>
Azioni da intraprendere	<p>Rendere più trasparenti le informazioni sulle modalità di svolgimento della prova finale Mettere a regime, dopo un periodo di sperimentazione, il modello introdotto per la distribuzione delle tesi tra i docenti. Supportare gli studenti tramite l'organizzazione di appositi seminari per lo svolgimento della prova finale. Supportare gli studenti tramite la sollecitazione a partecipare ai corsi per la ricerca bibliografica messi a disposizione dal Polo delle biblioteche giuridiche.</p>

Indicatore/i di riferimento	<p>Riduzione del numero di richieste di intervento al Presidente del corso, per problemi legati alla prova finale.</p> <p>Numero di tesi assegnate a ciascun docente del Corso, in modo da garantire una più equa distribuzione dei laureandi tra i docenti, anche a garanzia di un'ottimale presa in carico degli studenti da parte dei docenti stessi.</p> <p>Numero di studenti iscritti al Corso che hanno partecipato ai corsi per la ricerca bibliografica, rilevato dagli organizzatori dei corsi stessi.</p> <p>Numero di studenti che hanno partecipato agli incontri per la redazione della tesi organizzati dai docenti di area lavoristica anche tramite il supporto dei dottorandi.</p> <p>Pagina web del Corso di studi, a riscontro delle informazioni rese.</p>
Responsabilità	Presidente del CdS, Direttrice del Polo delle biblioteche giuridiche.
Risorse necessarie	Adempimento a carico Polo delle biblioteche giuridiche.
Tempi di esecuzione e scadenze	Dicembre 2026.

* * * * *

D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CdS)

Nessuna modifica a seguito dell'adeguamento richiesto

* * * * *

D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CdS

Nessuna modifica a seguito dell'adeguamento richiesto

* * * * *

D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CdS

Nessuna modifica a seguito dell'adeguamento richiesto

* * * * *

Commento agli indicatori

Nessuna modifica a seguito dell'adeguamento richiesto

* * * * *

* * * * *

Allegato n.2 Parte testuale Ordinamento 2025 (Tabella sinottica Ordinamenti 2020 e 2025)

CL in Consulente del Lavoro

Tavola sinottica per le modifiche testuali al RAD nella Scheda SUA 2025

Legenda:

Nella SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe) sono evidenziate in rosso le modifiche rispetto alla versione precedente.

Nella SUA-CdS attuale 2024 sono evidenziate in blu le parti sostituite nella versione successiva.

Informazioni generali

	SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
Università	Università degli Studi di PADOVA	Università degli Studi di PADOVA
Nome del corso in italiano	Consulente del Lavoro	Consulente del Lavoro
Nome del corso in inglese	Employment consultancy	Employment consultancy
Lingua in cui si tiene il corso	italiano	italiano
Classe	L-14 - Scienze dei servizi giuridici	L-14 - Scienze dei servizi giuridici
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea		
Tasse		
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale	a. Corso di studio convenzionale

RAD A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
<p>Consulente del lavoro funzione in un contesto di lavoro: Funzioni amministrative a livello di dirigente, o di quadro o di collaboratore specializzato, nell'ambito della gestione delle risorse umane all'interno di un'organizzazione pubblica o privata o funzioni inerenti all'esercizio della professione di consulente del lavoro.</p>	<p>Consulente del lavoro funzione in un contesto di lavoro: Il laureato e la laureata in “Consulente del Lavoro” sono qualificati per supportare attività amministrative e gestionali nelle risorse umane, presso aziende, associazioni di categoria, organizzazioni pubbliche o private. Le funzioni che il laureato può assumere includono:</p>

competenze associate alla funzione:

~~Competenze specialistiche in ambito giuslavoristico e capacità di risoluzione di problematiche giuridiche e organizzative relative alla gestione dei rapporti di lavoro~~

sbocchi occupazionali:

La laurea consentirà molteplici sbocchi professionali:
- presso le imprese per la gestione del personale, i servizi legali interni, le relazioni contrattuali della produzione e della distribuzio-

Gestione amministrativa e supporto HR, coordinando attività con il responsabile HR e altri specialisti del settore; a seguito di percorsi di crescita professionale può, a sua volta, assumere la responsabilità della gestione del personale anche in organizzazioni complesse, accedendo a ruoli dirigenziali. Supervisione e coordinamento amministrativo: a seconda dell'esperienza, può coordinare team amministrativi, monitorare scadenze e conformità fiscali e previdenziale, collaborando con commercialisti e fiscalisti. Possono contribuire all'elaborazione di piani di welfare aziendale, intervenire a supporto dell'HR nella gestione delle crisi aziendali. Per esercitare la professione di "Consulente del lavoro" in autonomia devono svolgere 18 mesi di praticantato e superare l'Esame di Stato. Una volta iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro, il professionista è abilitato a fornire consulenza diretta a terzi, in materia lavoristica e delle relazioni sindacali; alla gestione di adempimenti quali comunicazioni ai centri per l'impiego, redazione di buste paga, asseverazioni in materia lavoristica, con responsabilità dirette sulla gestione delle relazioni sindacali, degli ammortizzatori sociali, e nella consulenza in materia di compliance normativa, sicurezza e privacy.

competenze associate alla funzione:

Le competenze in ambito lavoristico comprendono, ad esempio, approfondite conoscenze in materia di contrattualistica, di diritto sindacale, di sicurezza, privacy, in materia previdenziale. Le principali capacità e abilità acquisite nel corso, normalmente impiegate nel contesto lavorativo includono la capacità di analisi, di negoziazione e di comunicazione per l'interazione con team interni e partner esterni.

<p>ne, le relazioni sindacali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - presso le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori come operatore sindacale; - presso associazioni ed enti che operano nel terzo settore, per la gestione del personale e l'amministrazione; - come libero professionista (consulente del lavoro): l'accesso non è diretto bensì condizionato al tirocinio e al superamento dell'esame di abilitazione; 	<p>sbocchi occupazionali:</p> <p>La laurea consentirà molteplici sbocchi professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - come libero professionista (consulente del lavoro): l'accesso non è diretto bensì condizionato al tirocinio e al superamento dell'esame di abilitazione - presso le imprese per la gestione del personale, i servizi legali interni, le relazioni contrattuali della produzione e della distribuzione, le relazioni sindacali; - presso le associazioni sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori come operatore o funzionario sindacale; - presso associazioni ed enti che operano nel terzo settore, per la gestione del personale e l'amministrazione.
--	--

RAD A2.b Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	
SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
<ul style="list-style-type: none"> 1. Specialisti in risorse umane (2.5.1.3.1) 2. Esperti legali in imprese (2.5.2.2.1) 3. Contabili - (3.3.1.2.1) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Contabili - (3.3.1.2.1)

RAD A3.a Conoscenze richieste per l'accesso	
SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
<p>Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea in Consulente del Lavoro devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.</p> <p>Gli studenti saranno sottoposti ad una prova di accesso indirizzata a accertare e valutare il grado di cultura generale, la predisposizione all'uso della logica, nonché la sensibilità per i problemi sociali ed economici.</p>	<p>Chi intende iscriversi al Corso deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.</p> <p>Gli studenti e le studentesse saranno sottoposti a una prova di accesso indirizzata a accertare e valutare il grado di cultura generale, la predisposizione all'uso della logica, e la conoscenza di una lingua straniera dell'Unione Europea.</p>

	<p>Ulteriori informazioni sulle modalità di accesso al Corso sono riportate nel Regolamento Didattico del Corso e nel relativo Avviso di ammissione.</p>
--	--

RAD A4.a Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo	
SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
<p>Haureati devono possedere una solida preparazione giuridica di base. Devono aver acquisito una accentuata specializzazione in tutte le materie che, da varie angolazioni, si occupano dei rapporti di lavoro nei loro molteplici aspetti. I laureati saranno così in grado di svolgere in modo adeguato attività professionale di Consulente del Lavoro, soddisfacendo una domanda sempre più elevata di conoscenze e professionalità per la gestione delle risorse umane nelle imprese, nonché per l'assolvimento di importanti compiti direttamente assegnati dal legislatore ai consulenti del lavoro in materia di gestione del rapporto di lavoro.</p> <p>Per quanto concerne il percorso formativo, esso si articola in diverse fasi e settori. Una prima fase è dedicata alla formazione di base, con materie di carattere storico, sociologico e di approfondimento dei principi generali del diritto, affiancate dalle materie fondamentali del diritto privato e del diritto costituzionale. Una secondo ambito, che si sviluppa nel secondo e nel terzo anno, è quello che concerne le numerose materie del diritto dell'impresa e del lavoro; qui stanno, oltre al diritto commerciale, le numerose materie giuslavoristiche che caratterizzano il corso nel suo insieme, in tutte le varie espressioni, dal diritto sindacale alla previdenza sociale, dal diritto del lavoro pubblico al diritto comunitario, processuale e penale del lavoro. Un terzo ambito concerne le materie di contenuto economico, con particolare attenzione al piano aziendale. Questo ambito</p>	<p>I laureati e le laureate possiedono una solida preparazione giuridica di base. Hanno acquisito un'accentuata specializzazione in tutte le materie che, da varie angolazioni, si occupano dei rapporti di lavoro nei loro molteplici aspetti. I laureati sono così in grado di svolgere in modo adeguato attività professionale di consulente del lavoro, soddisfacendo una domanda sempre più elevata di conoscenze e professionalità per la gestione delle risorse umane nelle imprese, nonché per l'assolvimento di importanti compiti direttamente assegnati dal legislatore ai consulenti del lavoro in materia di gestione del rapporto di lavoro.</p> <p>Per quanto concerne il percorso formativo, esso si articola in più ambiti. Un primo ambito è dedicato alla formazione di base, con materie di carattere storico, sociologico e di approfondimento dei principi generali del diritto, affiancate dalle materie fondamentali del diritto privato e del diritto costituzionale. Un secondo ambito, che si sviluppa nel secondo e nel terzo anno, è quello che concerne le numerose materie del diritto dell'impresa e del lavoro; qui stanno, oltre al diritto commerciale, le numerose materie giuslavoristiche che caratterizzano il Corso nel suo insieme, in tutte le varie espressioni, dal diritto sindacale alla previdenza sociale, dal diritto del lavoro pubblico al diritto del lavoro nell'Unione Europea, processuale e penale del lavoro. Un terzo ambito concerne le materie di contenuto economico, con particolare attenzione al</p>

<p>è stato potenziato inserendo nuovi corsi opzionali di carattere aziendale e finanziario. Completa il corso la prova finale.</p>	<p>piano aziendale e finanziario. Completa il corso la prova finale consistente nell'elaborazione e discussione di una tesi di laurea. Il lavoro di preparazione della prova finale rappresenta un ponte tra il percorso formativo accademico e il mondo professionale, offrendo agli studenti l'opportunità di consolidare le proprie conoscenze, sviluppare competenze pratiche e applicare un metodo critico e autonomo, in linea con gli obiettivi del corso di laurea in Consulente del lavoro</p>
---	--

RAD A4.b.1 Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: sintesi	
SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
Conoscenze e capacità di comprensione	Conoscenze e capacità di comprensione
<p>I laureati devono conseguire tutte le conoscenze, in particolare sul piano giuridico ma anche sul piano economico e aziendale, che sono rilevanti ai fini della gestione delle risorse umane con riguardo a tematiche attuali, come la flessibilità nei rapporti di lavoro, le garanzie di sicurezza nel lavoro e la disciplina del mercato del lavoro e dell'orientamento professionale. Questa preparazione verrà acquisita in particolare attraverso gli insegnamenti caratterizzanti di area giuslavoristica che analizzano e studiano il diritto del lavoro sotto le varie sfaccettature quali il diritto del lavoro nella UE, nelle Pubbliche Amministrazioni, il diritto sindacale e della previdenza sociale. Nel corso delle lezioni sono previsti degli incontri e dei seminari tenuti da professionisti esperti della specifica materia in esame. Inoltre, devono avere acquisito le competenze necessarie per continuare nella laurea specialistica oppure in quella a ciclo unico.</p>	<p>I laureati e le laureate acquisiscono tutte le conoscenze, in particolare sul piano giuridico ma anche sul piano economico e aziendale, che sono rilevanti ai fini della gestione delle risorse umane con riguardo a tematiche attuali, come la flessibilità nei rapporti di lavoro, le garanzie di sicurezza nel lavoro e la disciplina del mercato del lavoro e dell'orientamento professionale. Questa preparazione viene acquisita in particolare attraverso gli insegnamenti caratterizzanti di area giuslavoristica che analizzano e studiano il diritto del lavoro sotto le varie sfaccettature quali il diritto del lavoro nella UE, nelle Pubbliche Amministrazioni, il diritto sindacale e della previdenza sociale. Nel corso delle lezioni sono previsti degli incontri e dei seminari tenuti da professionisti e professioniste esperti della specifica materia in esame. Inoltre, hanno acquisito le competenze necessarie per continuare nella laurea oppure in quella a ciclo unico.</p>

<p>Ciò è garantito attraverso l'incremento dei crediti di discipline economico-aziendali e attraverso un maggior coordinamento con le lauree magistrali dell'Ateneo. La verifica della loro acquisizione avviene con prove in itinere e poi con l'esame finale.</p>	<p>Ciò è garantito attraverso l'acquisizione di crediti di discipline economico-aziendali e attraverso un maggior coordinamento con le lauree magistrali dell'Ateneo.</p>
<p>Capacità di applicare conoscenze e comprensione</p>	<p>Capacità di applicare conoscenze e comprensione</p>
<p>I laureati, sulla base delle conoscenze teoriche acquisite, dovranno essere in grado di conseguire un'adeguata applicazione pratica nell'esercizio dell'attività professionale di consulente del lavoro, approfondendo gli specifici problemi giuridici che si presentano nella gestione dei rapporti individuali di lavoro e nelle relazioni collettive, sia nella fase fisiologica, sia nell'ambito del contenzioso. A questo scopo sono previste al 3° anno delle apposite esercitazioni professionalizzanti, con la trattazione di casi specifici, tenute da professionisti esterni che richiederanno la stesura di atti o di relazioni.</p> <p>I laureati dovranno altresì applicare le loro conoscenze al fine di adempiere, tramite gli Ordini professionali, ai nuovi compiti legislativi loro assegnati in materia di certificazione dei rapporti di lavoro e dovranno essere in grado di gestire l'attività di intermediazione nelle prestazioni di lavoro di cui alla recente normativa. Dovranno altresì essere in grado di gestire gli aspetti fiscali relativi ai rapporti di lavoro.</p> <p>A questo fine, al 3° anno, è prevista un'attività caratterizzante di diritto del lavoro applicato, specificatamente dedicata alla risoluzione delle problematiche concrete nel campo del diritto del lavoro.</p>	<p>I laureati e le laureate, sulla base delle conoscenze teoriche acquisite, sono in grado di conseguire un'adeguata applicazione pratica nell'esercizio dell'attività professionale di consulente del lavoro, approfondendo gli specifici problemi giuridici che si presentano nella gestione dei rapporti individuali di lavoro e nelle relazioni collettive, sia nella fase fisiologica, sia nell'ambito del contenzioso. A questo scopo sono previste delle apposite esercitazioni professionalizzanti, con la trattazione di casi specifici, tenute anche da professionisti esterni che richiedono la stesura di atti o di relazioni.</p> <p>I laureati e le laureate sono altresì in grado sia di applicare le loro conoscenze al fine di adempiere, tramite gli Ordini professionali, ai compiti loro assegnati in materia di certificazione dei rapporti di lavoro, sia di gestire l'attività di intermediazione nelle prestazioni di lavoro di cui alla recente normativa, sia infine di gestire gli aspetti fiscali relativi ai rapporti di lavoro.</p> <p>A questo fine è prevista un'attività formativa di diritto del lavoro applicato, specificatamente dedicata alla risoluzione delle problematiche concrete nel campo del diritto del lavoro.</p>

A4.b.2 Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio

[ndr Questo quadro non è previsto nel RAD.]

RAD A4.c Autonomia di giudizio, Abilità comunicative, Capacità di apprendimento	
SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
Autonomia di giudizio	Autonomia di giudizio
I laureati dovranno acquisire la capacità di raccogliere ed elaborare, dalle diverse banche dati, tutte le informazioni sulle innovazioni normative, prassi amministrative e orientamenti giurisprudenziali e dottrinali, la cui variabilità è particolarmente accentuata proprio nel settore giuslavoristico e fiscale. In base al costante aggiornamento di tali dati, i laureati dovranno poter formare valutazioni e giudizi autonomi, con riflessioni anche sulle ricadute sul piano sociale dei problemi del lavoro.	I laureati e le laureate acquisiscono la capacità di raccogliere ed elaborare, dalle diverse banche dati, tutte le informazioni sulle innovazioni normative, prassi amministrative e orientamenti giurisprudenziali e dottrinali, la cui variabilità è particolarmente accentuata proprio nel settore giuslavoristico e fiscale. In base al costante aggiornamento di tali dati, i laureati possono formulare valutazioni e giudizi autonomi, con riflessioni anche sulle ricadute sul piano sociale dei problemi del lavoro.
Abilità comunicative	Abilità comunicative
I laureati dovranno essere in grado di rapportarsi, nell'esercizio della professione, con gli altri professionisti (dottori commercialisti, avvocati o sindacalisti) interessati alla gestione dei problemi del lavoro, fornendo loro, sul piano teorico ma soprattutto pratico, quelle nozioni e quelle idee che risultino indispensabili o quanto meno utili per la soluzione di tali problemi.	I laureati e le laureate sono in grado di rapportarsi, nell'esercizio della professione, con gli altri professionisti (dottori commercialisti, avvocati o sindacalisti) interessati alla gestione dei problemi del lavoro, fornendo loro, sul piano teorico ma soprattutto pratico, quelle nozioni e quelle idee che risultino indispensabili o quanto meno utili per la soluzione di tali problemi.
Capacità di apprendimento	Capacità di apprendimento
I laureati potranno accedere alla laurea magistrale a ciclo unico di Giurisprudenza oppure ad una laurea specialistica in campo economico con una opportuna scelta dei crediti opzionali.	Per le sue caratteristiche il Corso prepara tanto le studentesse e gli studenti al mondo del lavoro, quanto li dota delle necessarie competenze per eventualmente sviluppare ulteriori fasi della loro formazione: i laureati e le laureate possono accedere alla Laurea Magistrale a ciclo unico di Giurisprudenza oppure a una laurea specialistica in campo economico con una opportuna scelta dei

	crediti opzionali.
--	--------------------

RAD A4.d Descrizione sintetica delle attività affini e integrative	
SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
<p>Le attività “affini” possono riguardare i vari settori scientifico-disciplinari di area giuridica (da IUS/01 a IUS/21) e quelli di area economica (da SECS/P01 a SECS/P13), dato che si ritiene opportuno prevedere la possibilità di un approfondimento su diverse aree tematiche del diritto e dell’economia, ampliando così quanto già indicato nel RAD, in coerenza con quanto previsto dagli Obblighi formativi specifici del Corso. Come già precisato in altra sede, risultano ricompresi nelle “attività affini” anche settori scientifico-disciplinari già presenti nelle “attività di base” e nelle “attività caratterizzanti”, sia per quanto attiene l’ambito giuridico sia con riferimento a quello economico, dato che vi è la necessità di consentire una maggiore flessibilità nell’individuazione di percorsi formativi alternativi, che sarebbe diversamente impossibile prevedere, nel rispetto dei CFU minimi da assicurare alle “attività affini”, laddove talune materie venissero qualificate come “caratterizzanti” o “di base” anziché come “affini”.</p>	<p>Le attività affini sono coerenti con gli obiettivi formativi del corso e mirano a consolidare conoscenze interdisciplinari essenziali per il profilo professionale del laureato e della laureata in “Consulente del lavoro”. Le discipline di area giuridica, per esempio, offrono un approfondimento di determinati settori del diritto nel quale il laureato potrebbe ambire a specializzarsi.</p> <p>Parallelamente, le materie di area economica consentono di acquisire competenze utili per analizzare l’impatto delle variabili economiche nel contesto di riferimento. Tali competenze sono finalizzate a una comprensione strategica delle dinamiche aziendali e del mercato del lavoro, essenziale per gestire in modo consapevole i rapporti di lavoro e le relazioni industriali.</p>

RAD A5.a Caratteristiche della prova finale	
SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
<p>La prova finale consiste nella preparazione di un elaborato scritto e nella discussione dei suoi contenuti. La votazione per la prova finale sarà espressa in centodecimi con eventuale lode.</p>	<p>La prova finale consiste nella preparazione di un elaborato scritto su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio e nella discussione dei suoi contenuti.</p>

RAD Note relative alle attività di base	
SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
[ndr Nessuna]	[ndr Nessuna]

RAD Note relative alle altre attività	
SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
[ndr Nessuna]	[ndr Nessuna]

RAD Note relative alle attività caratterizzanti	
SUA-CdS attuale 2024	SUA-CdS aggiornata 2025 (adeguamento classe)
[ndr Nessuna]	[ndr Nessuna]

RAD Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe
[ndr Non è previsto l'aggiornamento di questa voce del RAD.]

* * * * *

Allegato n.3 Parte tabellare Ordinamento 2025

CL in Consulente del Lavoro: 2) Tabella ordinamento 2025

Tabella in approvazione						piano degli studi										
ORDINAMENTO 2025						ORD. 2020	PIANO DI STUDI ATTUALE									
Tipologia	Ambito	SSD	CFU Minimi Minister.	CFU MIN	CFU MAX	posizione tipologia	n. esami	Insegnamento	CFU	Tot. Ambito	TOT. Tipol.					
Di base	Privatistico	IUS/01	9	9	15		1	Istituzioni di diritto privato	9	9	18					
	Pubblicistico	IUS/08	9	9	15											
		IUS/09						2	Diritto costituzionale	9		9				
i	Discipline giuridiche	IUS/01	57	90	112					96	109					
		IUS/02														
		IUS/03														
		IUS/04										3	Diritto commerciale	9		
		IUS/05														
		IUS/06														
		IUS/07											4	Diritto del lavoro	9	
													5	Diritto del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni	6	
													6	Diritto del lavoro nell'Unione Europea	6	
													7	Diritto della previdenza sociale	9	
													8	Diritto sindacale e del lavoro applicato	15	
														9	Diritto amministrativo	6
														10	Diritto tributario	9
														11	Contenzioso del lavoro	6
													base	12	6/12	6
							base		6/12			6				
						base	13	Metodologia e informatica giuridica	9							
	Formazione interdisciplinaria	INF/01	9	9	19					13						
		ING/INF/05														
		MED/43														

CL in Consulente del Lavoro: 2) Tabella ordinamento 2025

		MED/44											
		M-PSI/01											
		M-PSI/06											
		SECS-P/01											
		SECS-P/02											
		SECS-P/03											
		SECS-P/06											
		SECS-P/07											
		SECS-S/01											
		SPS/02											
		SPS/04											
		SPS/07											
		SPS/12											
Affini o integrativi	Obbligatori	IUS/17		20	32				14	Economia politica e del lavoro	9		
		SECS-S/03											
		SECS-P/10											
		SECS-P/11											
	Solo per la scelta libera	SECS-P/07											
		SECS-P/09											
Altre attività													
A scelta dello studente			12	12	18				19		12	12	27
Attività ... lettera C	Prova finale			6	6				x	Prova finale	6	9	
	Conosc. linguistiche			3	6				x	Inglese giuridico (parte 3/6) <i>oppure</i> Francese giuridico (parte 3/6)	3		
Attività ... lettera D	Ulter. conosc. linguist.			3	6					Inglese giuridico (parte 3/6) <i>oppure</i> Francese giuridico (parte 3/6)	3	6	
	Abilità informatiche												
	Tirocini form. e di or.								x				
	Altre attività utili ...			3	6					Esercitazioni pratiche in area economico-giuridica	3		
Attività ...	Stage e tirocini c/o ...												
											Total e	180	180

* * * * *

Allegato n.4 Offerta formativa programmata per la Coorte 2025

Cds	ordinam.	coorte	anno	vincolo	ALTRO	SSD	insegnamento	tipologia	CFU	ore
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		IUS/01	Istituzioni di diritto privato	Base	9	72
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		IUS/08	Diritto costituzionale	Base	9	72
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		SECS-P/01	Economia politica e del lavoro	Affine	9	72
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		SECS-S/03	Statistica economica	Caratt	6	48
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		SPS/09	Sociologia del lavoro	Caratt	6	48
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		IUS/18	C.I. Fondamenti del diritto e ... (Mod.A)	Base	6	48
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		IUS/19	C.I. ... e Storia del diritto (Mod.B)	Base	6	48
Cons	3°-2025	2025	1	Vin-a		ss	ELP- Global English for Legal Studies	Ling 3+3 Altro	6	48
Cons	3°-2025	2025	1	Vin-a		ss	Français Juridique	Ling 3+3 Altro	6	48
Cons	3°-2025	2025	2	Vin		IUS/04	Diritto commerciale	Caratt	9	72
Cons	3°-2025	2025	2	Vin		IUS/07	Diritto del lavoro	Caratt	9	72
Cons	3°-2025	2025	2	Vin		IUS/07	Diritto della previdenza sociale	Caratt	9	72
Cons	3°-2025	2025	2	Vin		IUS/10	Diritto amministrativo	Affine	6	48
Cons	3°-2025	2025	2	Vin		IUS/20	Metodologia e informatica giuridica	Base	9	72
Cons	3°-2025	2025	2	Vin		SECS-P/07	Economia d'impresa e organizzazione del lavoro -1°parte 4/9	Affine	4	32
Cons	3°-2025	2025	2	Vin		SECS-P/10	Economia d'impresa e organizzazione del lavoro -2°parte 2/9	Affine	2	16
Cons	3°-2025	2025	2	Vin		SECS-P/11	Economia d'impresa e organizzazione del lavoro -3°parte 3/9	Caratt	3	24
Cons	3°-2025	2025	3	Vin		IUS/07	Diritto del lavoro nell'Unione Europea	Caratt	6	48
Cons	3°-2025	2025	3	Vin		IUS/07	Diritto del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni	Caratt	6	48
Cons	3°-2025	2025	3	Vin		IUS/07	Diritto sindacale e del lavoro applicato	Caratt	15	120
Cons	3°-2025	2025	3	Vin		IUS/12	Diritto tributario	Caratt	9	72
Cons	3°-2025	2025	3	Vin		IUS/15	Contenzioso del lavoro	Caratt	6	48
Cons	3°-2025	2025	3	Vin		IUS/17	Diritto penale del lavoro	Affine	9	72
Cons	3°-2025	2025	3	Vin		x	ESERCITAZIONI PRATICHE IN AREA ECONOMICO-GIURIDICA [eserc.]	Altro	3	24
Cons	3°-2025	2025	2	opz	lib	SECS-P/07	Ragioneria generale e applicata	Affine	6	48
Cons	3°-2025	2025	3	opz	lib	SECS-P/09	Analisi economico-finanziaria	Affine	6	48

Vin	= vincolante
Vin-...	= vincolante in alternativa nel gruppo ...
opz	= opzionale

	NO	= non inseribile negli schemi di piano ordinari	
	P...	= af "affine" del Percorso	
	lib	= af SOLO "a scelta dello studente"	
	(Inn)	= af erogate in cooperazione con Innsbruck	
	clin	= af "affine" erogata in modalità di clinica giuridica	
	ddP	= SOLO per gli studenti padovani del double degree con Parigi	
	inter.	= progetto internazionale interateneo	
Cons		= CL in Consulente del Lavoro	af di base = Base
D&T		= CL in Diritto e Tecnologia	af caratterizzante = Caratt
GTS		= CL in Giurista del Terzo Settore	af affine o integrativa = Base
G(pd)		= CLM in Giurisprudenza (GI0270)	conoscenze linguistiche = Lingua
G(tv)		= CLM in Giurisprudenza (GI2373 - Treviso)	altre af = Altro
			af erogata in lingua straniera =

* * * * *

Allegato n.5 Piano degli studi per la Coorte 2025

**PIANI DI STUDIO
del CL in Consulente del Lavoro**

Ordinamento 2025 (3°)

studenti della Coorte 2025

immatricolati nell'a.a. 2025/2026

approvazione Consiglio del CdS:

* * *

attività formative	CFU crediti
max 18 esami "di base", "caratterizzanti" o "affini o integrativi"	153
2 ⁽¹⁾ esami "a scelta dello studente"	12
1 esame di "conoscenze linguistiche straniere"	6
1 esame di "esercitazioni pratiche"	3
1 prova finale	6
totale	180

Nota:

(1) = Il numero di 2 esami è stato calcolato su un valore medio di 6 crediti formativi universitari (cfu) ciascuno, ma può variare a seconda dell'effettivo peso in cfu degli insegnamenti scelti dallo studente.

Attenzione! Prima della scelta degli esami "a scelta dello studente" si consiglia di verificare i requisiti di accesso ai corsi di laurea magistrale proposti:

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/didattica/corso-di-laurea-consulente-del-lavoro/dalla-triennale-alla-magistrale-cl-consulente-del>

* * *

1) Struttura del piano

Informazioni preliminari sulle attività formative del Corso:

- non vi sono esami per i quali sia richiesto il preventivo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi se assegnati;
- a 1 cfu corrispondono 8 ore di lezione frontale;
- per tutti gli insegnamenti la frequenza non è obbligatoria ma caldamente consigliata;
- gli insegnamenti sono in lingua italiana, esclusi quelli con denominazione in lingua straniera, che sono erogati nella lingua veicolare utilizzata nel nome, e le "conoscenze linguistiche straniere" che sono erogate nella lingua indicata;
- tutti gli esami da almeno 6 cfu prevedono una valutazione finale in trentesimi;
- tutte le attività sono semestrali, gli esami oltre i 9 cfu possono essere annuali.

Legenda:

SSD = settore scientifico disciplinare

CFU = credito formativo universitario

Tipologia (ambito) = Tipologie e ambiti delle attività formative come da D.M. 270/04:

AFF= "attività affine o integrativa"; ALTRE= art. 10, c. 5, lettera "d"; BAS= "attività di base" [con i seguenti ambiti: (c) = costituzionalistico; (f)= filosofico-giuridico; (p)= privatistico; (s)= storico-giuridico]; CAR= "attività caratterizzanti" [con i seguenti ambiti: (e)= economico e pubblicistico; (g)= giurisprudenza (d)= discipline giuridiche d'impresa e settoriali]; LIB= "attività a scelta dello studente"; LIN= "lingua straniera"; PF= "prova finale".

cod.	attività formativa	SSD	CFU	ore	tipologia (ambito)
I anno - a.a. 2025/2026					
GI02101938	Diritto costituzionale	IUS/08	9	72	BAS(pu)
GIP8083357	Economia politica e del lavoro	SECS-P/01	9	72	CAR(fi)
GIP8083380	C.I. Fondamenti del diritto e ...	IUS/18	6	48	CAR(dg)
	... e Storia del diritto	IUS/19	+6	+48	CAR(dg)
GI04104044	Istituzioni di diritto privato	IUS/01	9	72	BAS(pr)
GIQ0089088	Statistica economica	SECS-S/03	6	48	AFF
GIQ0089063	Sociologia del lavoro	SPS/09	6	48	AFF
GIP9088218	ELP - Global English for Legal Studies ^(a)	senza settore	6	48	³ LIN+ ³ Altre

totale 57

II anno - a.a. 2026/2027					
GIL1001891	Diritto commerciale	IUS/04	9	72	CAR(dg)
GIL1001886	Diritto del lavoro	IUS/07	9	72	CAR(dg)
GIM0013125	Diritto della previdenza sociale	IUS/07	9	72	CAR(dg)
GIL1001890	Diritto amministrativo	IUS/10	6	48	CAR(dg)
GIP8083322	Economia d'impresa e organizzazione del lavoro	SECS-P/07 +/10 +/11	4+2+3	72	⁴ CAR(fi)+ ⁵ AFF
GIO2045781	Metodologia e informatica giuridica	IUS/20	9	72	CAR(dg)
	a.f. a scelta dello studente ^(b)		6	48	

totale 57

III anno - a.a. 2027/2028					
GIP5070798	Diritto del lavoro nell'Unione Europea	IUS/07	6	48	CAR(dg)
GIM0013129	Diritto del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni	IUS/07	6	48	CAR(dg)
GIP8083384	Diritto sindacale e del lavoro applicato	IUS/07	15	120	CAR(dg)
GIM0013128	Diritto penale del lavoro	IUS/17	9	72	AFF
GIQ0089092	Contenzioso del lavoro	IUS/15	6	48	CAR(dg)
GI07102079	Diritto tributario	IUS/12	9	72	CAR(dg)
	a.f. a scelta dello studente ^(b)		6	48	LIB
GIQ0090298	Esercitazioni pratiche in area economica-giuridica		3		ALTRE
GIN103178	prova finale		6		PF

totale 66

totale 180

Note:

(a) = Se indicato negli schemi di piano *online*, è possibile inserire un esame di "lessico disciplinare in una lingua dell'UE" attivato in un altro corso di studio (CdS) dell'Ateneo, purché di livello pari o superiore al B1 e che preveda l'acquisizione di 6 cfu.

(b) = Fatte salve le propedeuticità, è data facoltà allo studente di acquisire i 12 cfu previsti per le attività "a scelta dello studente" in qualsiasi anno, purché con diversa denominazione e con contenuti differenti tra loro e da quelle da svolgere obbligatoriamente:

b.1) = tra le attività "a scelta dello studente" e le altre "conoscenze linguistiche straniere" attivate nel Corso;

b.2) = tra le attività formative, offerte in altri CdS della Scuola, quando espressamente indicate negli schemi di piano *on-line*;

b.3) = **solo per i piani ad approvazione della Commissione**, tra le altre attività formative offerte in altri CdS della Scuola o in CdS di 1° livello attivati in Ateneo purché afferenti a ssd ritenuti "coerenti" dal Consiglio del Corso. Al momento sono riconosciuti "coerenti" i seguenti ssd:

- INF/01;
- da IUS/01 a IUS/21;
- M-PSI/01; M-PSI/05; M-PSI/06;
- MED/43; MED/44;
- da SECS-P/01 a SECS-P/04; da SECS-P/07 a SECS-P/12;
- SECS-S/01; SECS-S/06;
- da SPS/01 a SPS/04; da SPS/06 a SPS/12.

b.4) = solo per i piani ad approvazione della Commissione tra gli insegnamenti riconosciuti dall'Ateneo come "general course";

b.5) = solo per i piani ad approvazione della Commissione, altri specifici insegnamenti riconosciuti come "coerenti" dal Consiglio del Corso (per es.: gli esami sostenuti nei corsi di studio delle classi "L-14 - Servizi giuridici" e "LMG/01 – Giurisprudenza" se non possono essere altrimenti riconosciuti).

Solo con i "piani individuali" ad approvazione della Commissione è inoltre possibile richiedere al Consiglio del Corso l'approvazione, nel rispetto dell'Ordinamento, di un piano di studi individuale con insegnamenti diversi da quelli sopra indicati, come per esempio nel caso di partecipazione a un progetto di mobilità internazionale riconosciuto dall'Ateneo (per es. Erasmus+) o di trasferimento da altro CdS.

Attenzione! Il piano di studio ad approvazione della Commissione può essere presentato/modificato nei periodi previsti dal Consiglio del Corso e pubblicati nel sito della Scuola ([calendario attività didattiche della Scuola](#)), mentre i piani ad approvazione automatica possono essere presentati/modificati durante tutto l'anno accademico.

I piani di studio non possono essere modificati dopo la presentazione della domanda di laurea.

* * *

2) Attività a scelta dello studente

Nell'ambito delle attività "a scelta dello studente" previste ex art. 10, comma 5, lettera "d" del D.M. 270/04, sono espressamente attivati per questa coorte i seguenti insegnamenti:

cod.	SSD	attività formativa	CFU	ore
GIQ0090138	SECS-P/07	Ragioneria generale e applicata	6	48
GIQ0090158	SECS-P/09	Analisi economico-finanziaria	6	48

* * *

3) Propedeuticità

Le propedeuticità sono indicate nell'[Allegato n.2](#) del Regolamento Didattico di questa coorte.

Attenzione! Lo studente si deve attenere alle propedeuticità attribuite agli insegnamenti nel Regolamento Didattico del Corso relativo alla coorte di appartenenza.

Non è possibile iscriversi a esami che prevedano propedeuticità non ancora superate e registrate.

* * *

4) Incompatibilità

Le eventuali incompatibilità tra attività formative aventi denominazione diversa ma programmi uguali o sostanzialmente simili verranno indicate agli studenti in sede di approvazione del piano di studio *on-line*.

* * *

5) Divieto d'inserimento di attività eccedenti i 180 cfu

Non è possibile inserire nel proprio piano di studi delle attività che eccedano i 180 cfu previsti per il conseguimento del titolo.

Nella tipologia "a scelta dello studente" è possibile inserire fino a un massimo di 18 se le attività scelte sono comunque utili per il raggiungimento del numero minimo di cfu richiesto.

Solo con i "piani individuali" ad approvazione della Commissione è possibile nelle tipologie "altro" e "a scelta dello studente" superare il massimo di cfu previsto dall'Ordinamento (vedere [Allegato n.1](#)) ma solo se le attività scelte sono comunque utili per il raggiungimento del numero minimo di cfu richiesto.

Solo con i "piani individuali" ad approvazione della Commissione è possibile chiedere di superare il numero di cfu previsto dal piano nelle tipologie "di base", "caratterizzante" o "affine o integrativa" purché il valore sia comunque ricompreso nell'intervallo previsto dall'Ordinamento (vedere [Allegato n.1](#)) e le attività scelte siano comunque utili per il raggiungimento del numero minimo di cfu richiesto.

* * *

6) Tesi e punteggio finale

I criteri per la stesura della tesi e per la determinazione degli incrementi/decrementi di voto finale sono indicati nell'Allegato n.4 del Regolamento Didattico del Corso.

* * *

7) Altre informazioni sul Corso

Ulteriori informazioni relative al Corso:

- sono previste attività di supporto alla didattica da parte di tutor;
- previa selezione c'è la possibilità di partecipare a progetti di mobilità internazionale (p.es. Erasmus+);
- previa selezione c'è la possibilità di anticipare il primo semestre di tirocinio professionale.

* * * * *

Allegato n.6 Art.2 del Regolamento Didattico del Corso per la Coorte 2025

CL in CONSULENTE DEL LAVORO

ATTUALE REGOLAMENTO (Coorte 2024)	REGOLAMENTO COORTE 2025
<p>Art. 2 - Ammissione</p> <p>1. Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di laurea in CONSULENTE DEL LAVORO devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente; devono inoltre possedere adeguate conoscenze e competenze di cultura generale e dell'uso della lingua italiana (morfologia, sintassi e lessico) e della logica. Gli studenti devono possedere una certa sensibilità per i problemi sociali ed economici.</p> <p>Il possesso di tali conoscenze e competenze sarà valutato con le modalità di cui al successivo comma 2.</p> <p>2. Le conoscenze e le competenze richieste per l'immatricolazione verranno verificate attraverso una prova di ammissione con esito non vincolante. Se la verifica non è positiva, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>3. La prova di ammissione può anche essere organizzata su più sedi e periodi secondo modalità approvate annualmente dal Dipartimento di riferimento su proposta del CCL.</p> <p>4. Nel caso di candidati extracomunitari non residenti con titolo estero per i quali l'accesso è comunque a numero programmato, l'organizzazione delle prove deve garantire la predisposizione di una graduatoria di merito, salvo nei casi di accordi internazionali che prevedano una diversa modalità di ingresso degli studenti.</p> <p>5. In fase di attivazione annuale del Corso di laurea, il Dipartimento di riferimento, su proposta del CCL, stabilisce i criteri per l'attribuzione degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>6. Gli obblighi formativi aggiuntivi devono essere soddisfatti entro il 30 settembre del primo anno di iscrizione al Corso di laurea con le seguenti modalità:</p>	<p>Art. 2 - Ammissione</p> <p>1. Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di laurea in CONSULENTE DEL LAVORO devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente e devono inoltre possedere adeguate conoscenze e competenze inerenti al ragionamento logico e all'uso della lingua italiana oltre a essere in grado di utilizzare efficacemente la lingua inglese.</p> <p>Il possesso di tali conoscenze e competenze sarà valutato con le modalità di cui al successivo comma 2.</p> <p>2. Le conoscenze e le competenze richieste per l'immatricolazione verranno verificate attraverso una prova di valutazione con esito non vincolante. Se la verifica non è positiva, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>3. La prova di valutazione può anche essere organizzata su più sedi e periodi secondo modalità approvate annualmente dal Dipartimento di riferimento su proposta del CCL.</p> <p>4. Nel caso di candidati con titolo estero le modalità e i contenuti della prova di valutazione sono resi noti attraverso l'avviso di ammissione e/o tramite i canali istituzionali di comunicazione dell'Ateneo. E' possibile prevedere una diversa modalità di ingresso per gli studenti ammessi nell'ambito di specifici accordi internazionali.</p> <p>5. In fase di attivazione annuale del Corso di laurea il Dipartimento di riferimento, su proposta del CCL, stabilisce i criteri per l'attribuzione degli obblighi formativi aggiuntivi che vengono esplicitati nell'avviso di ammissione.</p> <p>6. Gli obblighi formativi aggiuntivi devono essere soddisfatti entro il 30 settembre del primo anno di iscrizione al Corso di laurea con le seguenti modalità:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • frequentando corsi di recupero con prova finale • studio di materiale messo a disposizione dello studente e superamento di un test <p>7. Il superamento degli obblighi formativi aggiuntivi non comporta l'attribuzione di crediti formativi ulteriori rispetto a quelli curriculari, viene comunque verbalizzato e le attività relative non fanno parte del piano di studio.</p> <p>8. Lo studente che al 30 settembre del primo anno di iscrizione al Corso di laurea risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi può ripetere il primo anno di corso sino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.</p> <p style="text-align: center;">* * * * *</p>	<ul style="list-style-type: none"> • frequentando corsi di recupero o percorsi di tutorato con prova finale <i>oppure</i> • seguendo corsi di recupero on line con prove parziali e/o prova finale <i>oppure</i> • studio di materiale messo a disposizione dello studente e superamento di una prova finale. <p>7. Il superamento degli obblighi formativi aggiuntivi non comporta l'attribuzione di crediti formativi ulteriori rispetto a quelli curriculari, viene comunque verbalizzato e le attività relative non fanno parte del piano di studio.</p> <p>8. Lo studente che al 30 settembre del primo anno di iscrizione al Corso di laurea risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi <i>ripete</i> il primo anno di corso sino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.</p> <p style="text-align: center;">* * * * *</p>
--	---

* * * * *

Syllabus delle conoscenze richieste TOLC-SU

Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana

Le domande della sezione di comprensione testi in italiano sono volte a verificare la padronanza linguistica non solo dal punto di vista della comprensione, ma anche in relazione alle differenti tipologie d'impiego. I testi saranno di tre tipi: letterario, saggistico e giornalistico. I quesiti posti attorno ad essi e a partire da essi permetteranno di saggiare, oltre alle competenze grammaticali essenziali (morfologiche e sintattiche) e al possesso di un vocabolario sufficientemente ricco, anche le capacità inferenziali, l'attitudine a cogliere i rapporti gerarchici e a stabilire relazioni formali e semantiche tra le parti che lo compongono, nonché la sensibilità alla decodifica dell'implicito e del presupposto.

Conoscenze e competenze acquisite negli studi

Le domande della sezione di "Conoscenze e competenze acquisite negli studi" sono volte a verificare non tanto il possesso di nozioni disciplinari, quanto le capacità di ragionare a partire dagli esempi proposti per categorizzazione, identificazione, riconoscimento di relazioni semantiche, cronologiche e spaziali, estrapolazione di informazioni da diversi tipi di documenti. I quesiti verteranno su quattro macro-ambiti: 1) orientarsi nel tempo e nello spazio; 2) documenti, testi e cultura materiale; 3) teorie, concetti e vita civile; 4) strumenti e comunicazione.

Ragionamento logico

Le domande della sezione di “Ragionamento logico” sono volte a saggiare le attitudini dei candidati piuttosto che accertare acquisizioni raggiunte negli studi superiori. Esse non richiedono, quindi, una specifica preparazione preliminare.

Sezione di Inglese

In funzione del risultato ottenuto nella prova, la griglia sottostante fornisce le indicazioni sul livello di preparazione iniziale e sulle azioni conseguenti.

PUNTI	CORSO INGLESE CONSIGLIATO
≤ 6	Far seguire un corso d’inglese a livello principiante (A1*)
7 – 16	Far seguire un corso d’inglese di primo livello (A2*)
17 – 23	Far seguire un corso d’inglese di livello intermedio (B1*)
24 – 30	Far sostenere l’esame d’inglese di livello B1* senza necessità di seguire un corso

* * * * *

Allegato n.7 Dati della SMA 2023

Scheda del Corso di Studio - 06/07/2024

Denominazione del CdS	Consulente del lavoro					
Città	PADOVA					
Codicione	0280106201400001					
Ateneo	Università degli Studi di PADOVA					
Statale o non statale	Statale					
Tipo di Ateneo	Tradizionale					
Area geografica	NORD-EST					
Classe di laurea	L-14					
Interclasse	-					
Tipo	Laurea Triennale					
Erogazione	Convenzionale					
Durata normale	3 anni					
	2023	2022	2021	2020	2019	
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No	
Programmazione Locale	No	No	No	No	No	
Nessuna Programmazione	Si	Si	Si	Si	Si	
	2023	2022	2021	2020	2019	
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	3	3	3	2	1	
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	10	10	10	9	8	
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici in Italia	58	54	52	49	43	
Indicatore	Anno	CdS	Ateneo	Area Geografica non telematici	Atenei NON Telematici	
iC00a	Avvii di carriera al primo anno* (L;	2019	139	94,0	131,3	141,2

	LMCU; LM)	2020	207	207,0	184,1	150,8
		2021	169	152,3	177,2	148,7
		2022	198	131,7	162,4	144,2
		2023	144	115,3	144,8	132,6
iC00b	Immatricolati puri ** (L; LMCU)	2019	115	75,0	108,1	95,4
		2020	165	162,0	142,6	104,9
		2021	138	115,0	137,7	101,4
		2022	149	95,7	124,0	98,0
		2023	112	90,3	110,8	91,7
iC00d	Iscritti (L; LMCU; LM)	2019	647	162,0	416,2	438,8
		2020	684	211,7	436,9	409,4
		2021	655	222,3	441,8	424,2
		2022	688	265,0	459,0	431,2
		2023	649	271,8	454,3	405,6
iC00e	Iscritti Regolari ai fini del CSTD (L; LMCU; LM)	2019	374	210,0	307,0	323,9
		2020	424	257,5	345,9	313,0
		2021	433	257,7	366,7	333,6
		2022	462	309,3	384,0	339,9
		2023	407	290,3	364,4	317,3
iC00f	Iscritti Regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** al CdS in oggetto (L; LMCU; LM)	2019	309	171,0	245,8	197,8
		2020	351	210,0	276,3	199,4
		2021	358	205,0	291,8	214,4
		2022	386	245,7	303,5	225,3
		2023	345	234,3	287,9	213,0
iC00g	laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2019	35	17,5	27,7	32,4
		2020	34	24,0	33,3	47,5
		2021	35	25,0	41,3	49,5
		2022	27	9,5	35,5	52,9
		2023	51	41,7	44,2	56,0

iC05	Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)*	2019	374	17	22,0	70,0	4,3	16,2	251,2	16,8	14,9	236,8	16,9	14,0
		2020	424	20	21,2	171,7	8,3	20,6	314,5	18,5	17,0	270,0	18,4	14,7
		2021	433	19	22,8	257,7	14,7	17,6	366,7	20,8	17,6	303,5	20,9	14,5
		2022	462	19	24,3	309,3	24,0	12,9	384,0	24,5	15,6	313,0	23,4	13,4
		2023	407	17	23,9	290,3	27,3	10,6	364,4	25,2	14,5	317,9	24,7	12,9
iC06	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita	2019	33	74	44,6%	27,0	50,0	54,0%	25,8	49,9	51,6%	17,5	36,2	48,4%
		2020	34	86	39,5%	19,0	52,0	36,5%	24,1	56,1	43,0%	16,3	38,0	42,8%
		2021	42	89	47,2%	17,0	34,0	50,0%	27,3	51,7	52,9%	20,8	42,3	49,1%
		2022	25	63	39,7%	23,0	34,0	67,6%	26,2	53,9	48,7%	22,0	41,7	52,8%
		2023	22	67	32,8%	16,0	33,0	48,5%	25,8	54,9	47,0%	21,6	45,2	47,9%
iC06BIS	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita	2019	30	74	40,5%	26,0	50,0	52,0%	24,1	49,9	48,4%	16,8	37,0	45,4%
		2020	33	86	38,4%	18,0	52,0	34,6%	23,3	56,1	41,4%	16,0	38,9	41,1%
		2021	37	84	44,0%	16,0	34,0	47,1%	25,2	50,1	50,3%	19,7	41,7	47,3%
		2022	21	59	35,6%	23,0	34,0	67,6%	24,6	52,6	46,7%	21,1	41,8	50,4%
		2023	21	66	31,8%	16,0	33,0	48,5%	25,4	54,4	46,7%	21,5	45,6	47,2%
iC06TER	Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto	2019	30	67	44,8%	26,0	35,0	74,3%	24,1	37,8	63,9%	16,8	25,8	65,1%
		2020	33	71	46,5%	18,0	26,0	69,2%	23,3	38,9	59,8%	16,0	25,3	63,2%
		2021	37	76	48,7%	16,0	24,0	66,7%	25,2	37,3	67,6%	19,7	28,5	69,1%
		2022	21	48	43,8%	23,0	25,0	92,0%	24,6	35,7	68,8%	21,1	28,9	73,1%
		2023	21	48	43,8%	16,0	20,0	80,0%	25,4	35,7	71,3%	21,5	28,4	75,8%
iC08	Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento	2019	9,00	9,00	100,0%	3,7	3,7	100,0%	8,6	8,7	99,0%	7,7	8,0	95,8%
		2020	9,00	9,00	100,0%	6,3	6,3	100,0%	9,4	9,5	99,0%	8,9	9,1	97,3%
		2021	9,00	9,00	100,0%	10,7	10,7	100,0%	10,2	10,3	99,1%	9,4	9,6	98,1%
		2022	9,00	9,00	100,0%	10,0	10,7	93,8%	10,3	10,5	97,4%	9,8	10,1	96,4%
		2023	9,00	9,00	100,0%	10,0	10,0	100,0%	9,8	9,9	99,1%	10,7	11,1	96,4%

Gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici		
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind

iC00h	laureati (L; LM; LMCU)	2019	128	36,5	70,8	66,2
		2020	131	57,0	77,9	80,0
		2021	115	52,0	84,1	79,8
		2022	92	24,5	68,4	77,5
		2023	112	53,7	70,8	78,8

Gruppo A - Indicatori Didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC01	Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.	2019	205	374	54,8%	104,0	210,0	49,5%	158,8	307,0	51,7%	177,9	323,9	54,9%
		2020	236	424	55,7%	126,5	257,5	49,1%	168,9	345,9	48,8%	168,7	313,0	53,9%
		2021	215	433	49,7%	126,0	257,7	48,9%	166,4	366,7	45,4%	180,1	333,6	54,0%
		2022	264	462	57,1%	173,3	309,3	56,0%	194,7	384,0	50,7%	192,6	339,9	56,7%
iC02	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*	2019	35	128	27,3%	17,5	36,5	47,9%	27,7	70,8	39,1%	32,4	66,2	48,9%
		2020	34	131	26,0%	24,0	57,0	42,1%	33,3	77,9	42,8%	47,5	80,0	59,4%
		2021	35	115	30,4%	25,0	52,0	48,1%	41,3	84,1	49,1%	49,5	79,8	62,0%
		2022	27	92	29,3%	9,5	24,5	38,8%	35,5	68,4	51,9%	52,9	77,5	68,2%
iC02BIS	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso	2023	51	112	45,5%	41,7	53,7	77,6%	44,2	70,8	62,4%	56,0	78,8	71,0%
		2019	80	128	62,5%	27,0	36,5	74,0%	46,4	70,8	65,6%	44,6	66,2	67,4%
		2020	88	131	67,2%	47,0	57,0	82,5%	54,1	77,9	69,5%	60,2	80,0	75,2%
		2021	74	115	64,3%	36,0	52,0	69,2%	60,9	84,1	72,4%	62,0	79,8	77,7%
iC03	Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni*	2022	53	92	57,6%	16,5	24,5	67,3%	48,7	68,4	71,2%	62,7	77,5	80,9%
		2023	84	112	75,0%	49,7	53,7	92,5%	57,9	70,8	81,8%	66,6	78,8	84,5%
		2019	9	139	6,5%	10,0	94,0	10,6%	40,1	131,3	30,5%	60,1	141,2	42,6%
		2020	13	207	6,3%	27,0	207,0	13,0%	50,4	184,1	27,4%	56,0	150,8	37,1%
		2021	20	169	11,8%	26,3	152,3	17,3%	55,0	177,2	31,0%	60,5	148,7	40,7%
2022	25	198	12,6%	22,0	131,7	16,7%	47,0	162,4	28,9%	61,6	144,2	42,7%		
2023	23	144	16,0%	18,7	115,3	16,2%	43,4	144,8	29,9%	55,6	132,6	41,9%		

		2020	128	165	77,6%	105,5	162,0	65,1%	96,8	142,6	67,9%	69,1	104,9	65,8%
		2021	105	138	76,1%	76,3	115,0	66,4%	88,6	137,7	64,4%	66,8	101,4	65,8%
		2022	121	149	81,2%	68,3	95,7	71,4%	88,0	124,0	71,0%	71,7	98,0	73,1%
iC15	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**	2019	87	115	75,7%	37,0	75,0	49,3%	67,1	108,1	62,1%	58,2	95,4	61,0%
		2020	119	165	72,1%	98,0	162,0	60,5%	85,3	142,6	59,8%	60,7	104,9	57,8%
		2021	93	138	67,4%	67,3	115,0	58,6%	77,6	137,7	56,4%	58,5	101,4	57,7%
		2022	108	149	72,5%	54,3	95,7	56,8%	72,7	124,0	58,7%	62,0	98,0	63,3%
iC15BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno **	2019	88	115	76,5%	37,0	75,0	49,3%	67,3	108,1	62,3%	58,3	95,4	61,1%
		2020	119	165	72,1%	98,0	162,0	60,5%	85,7	142,6	60,1%	60,8	104,9	58,0%
		2021	93	138	67,4%	67,3	115,0	58,6%	77,8	137,7	56,5%	58,6	101,4	57,7%
		2022	108	149	72,5%	54,3	95,7	56,8%	72,8	124,0	58,7%	62,1	98,0	63,4%
iC16	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**	2019	60	115	52,2%	29,0	75,0	38,7%	46,2	108,1	42,8%	41,9	95,4	43,9%
		2020	99	165	60,0%	75,0	162,0	46,3%	62,1	142,6	43,5%	46,0	104,9	43,8%
		2021	60	138	43,5%	47,0	115,0	40,9%	51,5	137,7	37,4%	42,6	101,4	42,0%
		2022	78	149	52,3%	33,3	95,7	34,8%	47,5	124,0	38,3%	44,7	98,0	45,6%
iC16BIS	Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno **	2019	61	115	53,0%	29,0	75,0	38,7%	46,9	108,1	43,4%	42,3	95,4	44,3%
		2020	102	165	61,8%	75,5	162,0	46,6%	63,0	142,6	44,2%	46,9	104,9	44,7%
		2021	61	138	44,2%	47,7	115,0	41,4%	52,3	137,7	38,0%	43,1	101,4	42,5%
		2022	78	149	52,3%	33,7	95,7	35,2%	48,3	124,0	38,9%	45,3	98,0	46,2%
iC17	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio**	2019	89	173	51,4%	54,0	95,0	56,8%	51,6	116,9	44,2%	31,6	86,8	36,4%
		2020	66	127	52,0%	36,0	62,0	58,1%	43,7	104,7	41,7%	36,1	88,9	40,6%
		2021	53	112	47,3%	34,0	59,0	57,6%	46,6	93,4	49,8%	28,3	79,6	35,5%
		2022	59	115	51,3%	29,0	75,0	38,7%	48,3	108,1	44,7%	39,8	95,4	41,7%
iC18	Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio	2019	81	119	68,1%	47,0	66,0	71,2%	49,6	70,6	70,3%	31,9	47,2	67,7%
		2020	95	123	77,2%	42,0	54,0	77,8%	51,4	69,4	74,1%	43,3	59,1	73,2%
		2021	84	113	74,3%	38,0	51,0	74,5%	55,3	75,9	72,9%	43,3	59,3	73,0%
		2022	61	75	81,3%	25,0	40,0	62,5%	48,9	67,3	72,6%	43,1	58,1	74,2%
iC19	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di	2019	888	1.296	68,5%	244,3	488,3	50,0%	779,1	1.121,7	69,5%	804,5	1.088,7	73,9%

			Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind
iC10	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*	2019	51	14.032	3,6%	18,0	7.470,0	2,4%	70,4	10.679,2	6,6%	32,6	11.914,5	2,7%
		2020	0	15.489	0,0%	30,5	9.042,5	3,4%	57,2	11.461,9	5,0%	22,4	11.189,9	2,0%
		2021	45	15.616	2,9%	85,3	9.234,0	9,2%	130,5	11.675,5	11,2%	60,9	11.859,4	5,1%
		2022	88	18.075	4,8%	211,2	12.146,5	17,4%	197,0	13.188,3	14,9%	88,2	12.601,7	7,0%
iC10BIS	Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti	2019	51	21.149	2,4%	9,0	4.839,0	1,9%	66,4	12.444,2	5,3%	38,4	13.126,4	2,9%
		2020	0	20.850	0,0%	20,3	6.718,7	3,0%	58,9	12.537,9	4,7%	24,3	12.019,4	2,0%
		2021	45	19.651	2,3%	64,0	7.408,5	8,6%	129,4	12.251,7	10,6%	62,9	12.466,7	5,0%
		2022	88	22.663	3,9%	168,6	9.905,6	17,0%	191,3	13.894,8	13,8%	91,1	13.317,9	6,8%
iC11	Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*	2019	1	35	28,6%	1,5	17,5	85,7%	1,0	27,7	36,1%	0,5	32,4	16,2%
		2020	1	34	29,4%	1,0	24,0	41,7%	3,1	33,3	93,3%	1,1	47,5	23,0%
		2021	0	35	0,0%	0,0	25,0	0,0%	1,4	41,3	34,9%	0,8	49,5	16,9%
		2022	1	27	37,0%	0,5	9,5	52,6%	2,8	35,5	78,9%	1,3	52,9	24,8%
		2023	1	51	19,6%	3,7	41,7	88,0%	3,8	44,2	86,4%	1,9	56,0	34,1%
iC12	Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all'estero*	2019	0	139	0,0%	1,0	94,0	10,6%	4,0	131,3	30,5%	4,6	141,2	32,8%
		2020	1	207	4,8%	3,0	207,0	14,5%	4,8	184,1	26,1%	4,0	150,8	26,4%
		2021	5	169	29,6%	1,3	152,3	8,8%	4,9	177,2	27,7%	6,3	148,7	42,4%
		2022	1	198	5,1%	3,0	131,7	22,8%	5,2	162,4	31,9%	7,5	144,2	51,7%
		2023	2	144	13,9%	1,7	115,3	14,5%	3,6	144,8	25,1%	7,2	132,6	54,3%

Gruppo E - Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (DM 987/2016, allegato E)

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC13	Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**	2019	36,9	60,0	61,5%	28,8	60,0	47,9%	32,0	60,0	53,4%	33,2	59,9	55,5%
		2020	35,4	60,0	59,0%	34,8	60,0	57,9%	32,0	60,0	53,3%	32,5	59,9	54,2%
		2021	32,1	60,0	53,4%	31,8	60,0	53,0%	29,8	60,0	49,6%	31,8	59,9	53,0%
		2022	35,0	60,0	58,3%	28,7	60,0	47,8%	29,5	60,0	49,1%	33,8	59,9	56,4%
iC14	Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**	2019	94	115	81,7%	43,0	75,0	57,3%	74,8	108,1	69,2%	66,2	95,4	69,3%

	docenza erogata	2020	1.008	1.320	76,4%	440,3	714,7	61,6%	988,5	1.337,5	73,9%	867,4	1.247,6	69,5%
		2021	976	1.344	72,6%	677,0	1.095,0	61,8%	1.036,5	1.347,9	76,9%	938,8	1.362,3	68,9%
		2022	960	1.392	69,0%	857,3	2.276,0	37,7%	1.057,8	1.785,8	59,2%	974,5	1.554,2	62,7%
		2023	968	1.296	74,7%	955,3	1.916,7	49,8%	1.121,6	1.709,6	65,6%	1.061,7	1.629,0	65,2%
iC19BIS	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo B sul totale delle ore di docenza erogata	2019	912	1.296	70,4%	244,3	488,3	50,0%	851,0	1.121,7	75,9%	862,7	1.088,7	79,2%
		2020	1.056	1.320	80,0%	455,3	714,7	63,7%	1.055,4	1.337,5	78,9%	950,5	1.247,6	76,2%
		2021	1.120	1.344	83,3%	708,0	1.095,0	64,7%	1.111,4	1.347,9	82,5%	1.036,3	1.362,3	76,1%
		2022	1.080	1.392	77,6%	893,7	2.276,0	39,3%	1.158,3	1.785,8	64,9%	1.122,2	1.554,2	72,2%
		2023	968	1.296	74,7%	1.192,7	1.916,7	62,2%	1.270,9	1.709,6	74,3%	1.219,0	1.629,0	74,8%
iC19TER	Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato e ricercatori a tempo determinato di tipo A e B sul totale delle ore di docenza	2019	984	1.296	75,9%	288,3	488,3	59,0%	891,4	1.121,7	79,5%	899,9	1.088,7	82,7%
		2020	1.056	1.320	80,0%	498,7	714,7	69,8%	1.078,1	1.337,5	80,6%	995,6	1.247,6	79,8%
		2021	1.120	1.344	83,3%	760,7	1.095,0	69,5%	1.147,1	1.347,9	85,1%	1.094,5	1.362,3	80,3%
		2022	1.104	1.392	79,3%	1.065,0	2.276,0	46,8%	1.244,5	1.785,8	69,7%	1.203,7	1.554,2	77,4%
		2023	1.008	1.296	77,8%	1.375,7	1.916,7	71,8%	1.372,6	1.709,6	80,3%	1.307,7	1.629,0	80,3%

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC21	Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno**	2019	98	115	85,2%	56,0	75,0	74,7%	83,8	108,1	77,5%	74,5	95,4	78,0%
		2020	138	165	83,6%	119,0	162,0	73,5%	106,3	142,6	74,5%	77,7	104,9	74,0%
		2021	110	138	79,7%	90,0	115,0	78,3%	100,2	137,7	72,7%	75,5	101,4	74,4%
		2022	126	149	84,6%	77,0	95,7	80,5%	97,6	124,0	78,7%	79,9	98,0	81,5%
iC22	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso**	2019	43	127	33,9%	28,0	62,0	45,2%	33,8	104,7	32,3%	28,9	88,9	32,5%
		2020	41	112	36,6%	22,0	59,0	37,3%	36,7	93,4	39,2%	20,5	79,6	25,8%
		2021	37	115	32,2%	22,0	75,0	29,3%	38,2	108,1	35,4%	33,3	95,4	34,9%
		2022	72	165	43,6%	70,0	162,0	43,2%	49,2	142,6	34,5%	34,9	104,9	33,3%
iC23	Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo **	2019	0	115	0,0%	6,0	75,0	8,0%	4,7	108,1	4,3%	4,0	95,4	4,2%
		2020	2	165	1,2%	9,5	162,0	5,9%	5,4	142,6	3,8%	4,3	104,9	4,1%

		2021	1	138	0,7%	4,3	115,0	3,8%	4,4	137,7	3,2%	3,5	101,4	3,5%
		2022	3	149	2,0%	4,3	95,7	4,5%	5,1	124,0	4,1%	4,3	98,0	4,4%
iC24	Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni**	2019	50	173	28,9%	25,0	95,0	26,3%	43,1	116,9	36,9%	36,3	86,8	41,9%
		2020	32	127	25,2%	13,0	62,0	21,0%	42,9	104,7	41,0%	35,1	88,9	39,5%
		2021	33	112	29,5%	16,0	59,0	27,1%	31,9	93,4	34,1%	34,2	79,6	43,0%
		2022	26	115	22,6%	34,0	75,0	45,3%	41,0	108,1	37,9%	37,2	95,4	39,0%

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC25	Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS	2019	109	119	91,6%	64,0	66,0	97,0%	66,6	70,6	94,3%	43,2	47,2	91,6%
		2020	117	123	95,1%	53,0	54,0	98,1%	65,3	69,4	94,1%	55,2	59,1	93,4%
		2021	106	113	93,8%	49,0	51,0	96,1%	71,2	75,9	93,9%	55,0	59,3	92,6%
		2022	70	75	93,3%	37,0	40,0	92,5%	63,0	67,3	93,6%	54,3	58,1	93,4%
		2023	95	103	92,2%	66,5	74,5	89,3%	66,5	70,6	94,2%	56,2	60,1	93,6%

Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo			Media Area Geografica non telematici			Media Atenei NON Telematici			
		Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	Num	Den	Ind	
iC27	Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2019	647	10,6	61,0	108,0	3,9	27,4	378,4	9,2	41,1	344,9	8,8	39,3
		2020	684	10,6	64,5	211,7	6,0	35,5	436,9	11,1	39,4	375,0	9,9	37,8
		2021	655	10,6	61,8	296,3	8,6	34,5	481,9	11,0	43,9	408,9	10,7	38,2
		2022	688	10,4	66,2	353,3	12,2	28,9	500,7	12,8	39,1	420,3	11,9	35,2
		2023	649	10,8	60,1	362,3	15,2	23,9	495,5	13,9	35,8	427,9	12,9	33,3
iC28	Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2019	138	4,0	34,5	31,3	1,3	24,3	114,1	3,7	31,2	109,4	3,0	36,3
		2020	215	3,8	56,6	141,7	2,7	52,6	174,1	4,1	42,1	132,9	3,5	38,2
		2021	176	3,8	46,3	153,0	4,0	38,4	186,0	4,2	44,1	139,8	3,5	39,4

* * * * *

Allegato n.8 Commento ai dati della SMA 2023

**SCHEMA DI MONITORAGGIO ANNUALE 2023
COMMENTO**

ai dati aggiornati al 06/07/2024

Aspetti generali

Nell'anno 2023 crescono ulteriormente, arrivando a 58, i corsi di studio nella stessa classe istituiti sul territorio nazionale in atenei non telematici (rimane stabile a 10 invece il numero di corsi nell'area geografica Nord-Est). Ciò, dopo la crescita dei CdS della stessa classe, nell'Ateneo, avvenuta pochi anni fa. Essendo dunque recentemente aumentati i potenziali "competitor" rispetto al Corso di Consulente del Lavoro dell'Università di Padova, è significativo che i dati di monitoraggio dimostrino comunque ancora una buona "tenuta" del corso. Un dato incoraggiante ricavabile non già dalla scheda SMA, bensì dai dati Almalaurea, è quello relativo alla retribuzione mensile netta media percepita, ad un anno dalla laurea, dagli studenti e dalle studentesse laureate. Dai dati emerge che la retribuzione mensile netta è di 1010 euro per gli uomini e di 983 per le donne, con un aumento rispetto all'anno precedente. Si è però ripristinato quel *gender pay gap*, come noto esistente anche su scala nazionale a svantaggio delle donne, che non era presente nell'anno precedente.

Dati generali

Rispetto al 2022, gli avvisi di carriera (ic00a) mostrano una flessione importante: da 198 a 154 unità. Tale calo si riscontra nei corsi della classe L-14 a livello di Ateneo, di area geografica e nazionale: un dato dunque da monitorare, che si inserisce tuttavia in un fenomeno più generalizzato, e non limitato al corso di studio in Consulente del Lavoro. Di conseguenza sono in diminuzione tutti gli indicatori relativi agli iscritti: ic00b, ic00d, ic00e, ic00f.

Si segnala invece un deciso aumento nel 2023 del numero dei laureati - anche questo dato è in sintonia con tutti i comparables. Ed è probabilmente frutto degli sforzi fatti per il passato, rispetto al tema delle carriere.

Gruppo A. Indicatori della didattica.

Gli indicatori mostrano un miglioramento nella regolarità delle carriere. Aumentano infatti i seguenti valori:

-ic01 - Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno: dal 49,7% del 2021 si sale al 57,1% del 2022;

-ic02 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso: dal 29,3% del 2022 al 45,5% del 2023;

-ic02BIS - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso: dal 57,6% del 2022 al 75,0% del 2023.

Si ricorda anche che questi ultimi due indicatori sono sì inferiori alle medie di area geografica e nazionale, ma risentono della distribuzione delle sessioni di laurea stabilita dall'Ateneo di Padova: l'ultima sessione per conseguire il titolo entro l'anno accademico, infatti, è quella di dicembre, mentre per molti altri atenei si rimane "in corso" laureandosi nella primavera dell'anno successivo.

Sono in leggero calo invece, e significativamente inferiori ai comparables, gli indicatori ic06 e ic06bis, relativi ai Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita. I due indicatori nel 2023 si attestano rispettivamente al 32,8% e al 31,8%.

Dall'indagine Almalaurea sulla Condizione occupazionale dei laureati ad un anno dalla laurea, effettuata nel 2023, il tasso di occupazione dei laureati in Consulente del lavoro è del 56,7%, mentre il 25,4% dei laureati non lavora, non cerca lavoro ma è impegnata in un corso universitario/praticantato.

Gruppo B Indicatori di internazionalizzazione.

Gli indicatori dell'internazionalizzazione relativi al 2022 sono in linea o in leggero aumento rispetto al 2021. La flessione dell'indicatore ic11 è solo apparente, poiché il numeratore rimane stabile mentre aumenta il denominatore (numero di laureati nell'anno). Si rileva tuttavia che tutti questi valori sono decisamente inferiori alle medie di ateneo, di area geografica e nazionale.

Gruppo E. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica.

Anche da questo gruppo di indicatori emerge un miglioramento nelle carriere degli studenti: -aumenta la Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire (ic13) - dal 53,4% del 2021 al 58,3% del 2022;

-la Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (ic15) sale dal 67,4% del 2021 al 72,5% del 2022;

-la Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno (ic16) sale dal 43,5% del 2021 al 52,3% del 2022.

Questi indicatori sono in linea se non migliori dei comparables di Ateneo, di area geografica e nazionale.

Si segnala inoltre un aumento dell'indicatore ic14 - Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio, che nel 2022 si attesta all'81,2%.

Indicatori di approfondimento per la sperimentazione.

In questo gruppo di indicatori si sottolinea l'aumento dell'ic22 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso: dal 32,2% del 2021 si arriva al 43,6% del 2022.

Rimane in linea, e su livelli molto elevati, la Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (ic25): 92,2% nel 2023.

In diminuzione invece l'indicatore ic27, il Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza); tale calo dipende dal minor numero di iscritti.

Linee di miglioramento.

I dati emergenti mostrano una lieve flessione in alcuni indicatori strategici, come quelli relativi alla regolarità delle carriere e agli abbandoni. Sarà quindi necessario continuare il monitoraggio dei corsi con criticità, utilizzando anche il riscontro dei rappresentanti degli studenti. È prevista anche una costante verifica dei carichi di lavoro per mantenerli allineati alla valenza professionalizzante del corso.

Per migliorare l'orientamento degli studenti in entrata, si dovrà potenziare l'orientamento rivolto agli studenti delle scuole superiori, con seminari su temi chiave e simulazioni di casi reali. Questi incontri permetteranno agli studenti di esplorare i contenuti del corso e valutarne la pertinenza rispetto ai propri interessi. Si dovrà altresì ulteriormente sensibilizzare le matricole alle possibilità di rivolgersi ai tutor, per ottenere supporto tanto per gli aspetti accademici quanto per l'adattamento alla vita universitaria, facilitando così l'integrazione nel corso.

Per rafforzare il raccordo con il mondo del lavoro e migliorare le prospettive occupazionali dei laureati, sarà organizzato un career day specifico per i laureati del corso di Consulente del lavoro. Questo evento offrirà un'opportunità di incontro diretto con aziende e professionisti del settore, facilitando l'inserimento professionale e consolidando le relazioni con gli stakeholder.

Si rafforzerà la pratica di organizzare seminari e workshop dedicati agli studenti su temi nevralgici e innovativi, anche invitando professionisti esterni, al fine di costruire un percorso formativo che favorisca l'ingresso nel mondo del lavoro e aumenti l'occupabilità dei laureati, ampliando al contempo il bagaglio di competenze pratiche e relazionali richieste nel settore.

Delibera GAV: 07/11/2024

* * * * *

Allegato n.9 Prospetto per la Definizione dell'offerta formativa a.a. 2025/2026

Definizione dell'offerta formativa a.a. 2025/2026 – Coorte 2025

CL IN CONSULENTE DEL LAVORO (GI0269)

A.A. 2024/2025

Nuovo ordin.	Dip.to riferim.	Classe	Gruppo affinità	Cod CdS	Corso di studio	Curriculum	Sede	Studenti part-time	Accesso
no	DPCD	L-14	1	GI0269	Consulente del Lavoro	-	Padova	si	libero con prova

Numero programmato	Contingente studenti stranieri non comunitari	... di cui Progr. M. Polo 2025/2026	Didattica	Anni attivati	... di cui con nuovo ordinam.	Lingua
no	10	2	semestre	3	0	italiano

* * *

A.A. 2025/2026

Nuovo ordin.	Dip.to riferim.	Classe	Gruppo affinità	Cod CdS	Corso di studio	Curriculum	Sede	Studenti part-time	Accesso
si	DPCD	L-14	1	GI0269	Consulente del Lavoro	-	Padova	si	libero con prova

Numero programmato	Contingente studenti stranieri non comunitari	... di cui Progr. M. Polo 2024/2025	Didattica	Anni attivati	... di cui con nuovo ordinam.	Lingua
no	10	2	semestre	3	1	italiano

* * * * *

* * * * *

Allegato n.10 Offerta formativa erogata nell'a.a. 2025/2026

CdS	ordinam.	coorte	anno	vincolo	ALTRO	semestre 2024/2025	SSD	insegnamento	tipologia	CFU	ore
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		1°	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	Base	9	72
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		1°	IUS/08	Diritto costituzionale	Base	9	72
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		2°	SECS-P/01	Economia politica e del lavoro	Affine	9	72
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		1°	SECS-S/03	Statistica economica	Caratt	6	48
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		2°	SPS/09	Sociologia del lavoro	Caratt	6	48
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		A	IUS/18	C.I. Fondamenti del diritto e ... (Mod.A)	Base	6	48
Cons	3°-2025	2025	1	Vin		A	IUS/19	C.I. ... e Storia del diritto (Mod.B)	Base	6	48
Cons	3°-2025	2025	1	Vin-a		(2°)	ss	ELP- Global English for Legal Studies	Ling 3+3 Altro	6	48
Cons	3°-2025	2025	1	Vin-a		(2°)	ss	Français Juridique	Ling 3+3 Altro	6	48
Cons	2°-2020	2024	2	Vin		2°	IUS/04	Diritto commerciale	Caratt	9	72
Cons	2°-2020	2024	2	Vin		1°	IUS/07	Diritto del lavoro	Caratt	9	72
Cons	2°-2020	2024	2	Vin		1°	IUS/07	Diritto della previdenza sociale	Caratt	9	72
Cons	2°-2020	2024	2	Vin		2°	IUS/10	Diritto amministrativo	Affine	6	48
Cons	2°-2020	2024	2	Vin		2°	IUS/20	Metodologia e informatica giuridica	Base	9	72
Cons	2°-2020	2024	2	Vin		1°	SECS-P/07	Economia d'impresa e organizzazione del lavoro -1°parte 4/9	Affine	4	32
Cons	2°-2020	2024	2	Vin		1°	SECS-P/10	Economia d'impresa e organizzazione del lavoro -2°parte 2/9	Affine	2	16
Cons	2°-2020	2024	2	Vin		1°	SECS-P/11	Economia d'impresa e organizzazione del lavoro -3°parte 3/9	Caratt	3	24
Cons	2°-2020	2023	3	Vin		1°	IUS/07	Diritto del lavoro nell'Unione Europea	Caratt	6	48
Cons	2°-2020	2023	3	Vin		2°	IUS/07	Diritto del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni	Caratt	6	48
Cons	2°-2020	2023	3	Vin		1°	IUS/12	Diritto tributario	Caratt	9	72
Cons	2°-2020	2023	3	Vin		2°	IUS/15	Contenzioso del lavoro	Caratt	6	48
Cons	2°-2020	2023	3	Vin		2°	IUS/17	Diritto penale del lavoro	Affine	9	72
Cons	2°-2020	2023	3	Vin		1°	IUS/07	Diritto sindacale e del lavoro applicato	Caratt	15	120
Cons	2°-2020	2023	3	Vin		1°	IUS/07	ESERCITAZIONI PRATICHE IN AREA ECONOMICO-GIURIDICA [eserc.]	Altro	3	24
Cons	2°-2020	2024	2	opz	lib	(A)	SECS-P/07	Ragioneria generale e applicata	Affine	6	48
Cons	2°-2020	2023	3	opz	lib	2°	SECS-P/09	Analisi economico-finanziaria	Affine	6	48
				Vin				= vincolante			
				Vin-...				= vincolante in alternativa nel gruppo ...			
				opz				= opzionale			
				NO				= non inseribile negli schemi di piano ordinari			
				P...				= af "affine" del Percorso			
				lib				= af SOLO "a scelta dello studente"			
				... (Inn)				= insegnamenti erogati in cooperazione con Innsbruck			
				clin				= af "affine" erogata in modalità di clinica giuridica			
				ddP				= SOLO per gli studenti padovani del double degree con Parigi			
				... (gc)				= general course			
				inter.				= progetto internazionale interateneo			
Cons								= CL in Consulente del Lavoro			
D&T								= CL in Diritto e Tecnologia			
GTS								= CL in Giurista del Terzo Settore			
G(pd)								= CLM in Giurisprudenza (GI0270)			
G(tv)								= CLM in Giurisprudenza (GI2373 - Treviso)			
								= insegnamento inserito a OFF programmata già chiusa			
									af di base =	Base	
									af caratterizzante =	Caratt	
									af affine o integrativa =	Base	
									conoscenze linguistiche =	Lingua	
									altre af =	Altro	
									af erogata in lingua straniera =		

* * * * *

Allegato n.11 Riconoscimento crediti ed esami

A) RICONOSCIMENTO CREDITI ED ESAMI APPROVATI dal 21/09/2024 a oggi

Domanda n.	Motivazione	Anno di ammissione	Delibera Comm.ne del ...
202400078569	Nuova immatricolazione/Trasferimento da altro ateneo con riconoscimento di attività didattiche/professionali	2	04/11/2024

* * *

B) RICONOSCIMENTO CREDITI ED ESAMI NON APPROVATI dal 21/09/2024 a oggi

Domanda n.	Motivazione	Anno di ammissione	Delibera Comm.ne del ...
=	=	=	=

* * * * *

Allegato n.12 *Approvazione piani di studio*

PIANI DI STUDIO AD APPROVAZIONE DELLA COMMISSIONE

ELENCO DEGLI STUDENTI

A) PIANI DI STUDIO APPROVATI dal 21/09/2024 a oggi

Matricola n.	Matricola n.
1171190	2069821
1195146	2071588
1222286	2089720
2043354	2140358
2044127	2140856
2068887	2155752

* * *

B) PIANI DI STUDIO NON APPROVATI dal 21/09/2024 a oggi

Matricola n.
2039524

* * * * *