

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza

Rep. n. 2/2021
Prot. n. 8
All. n. 0
Pos. 2020-111/9.1
Padova, 04 febbraio 2021



Consiglio della Scuola di Giurisprudenza
verbale n.2 del 16 aprile 2020

Oggi, giovedì **16 aprile 2020** alle ore 12.00 in collegamento telematico tramite la piattaforma Zoom, si è riunito il Consiglio della Scuola di Giurisprudenza con il seguente ordine del giorno:

1.	APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI
1.1.	Verbale del 07/04/2020
2.	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A.2019/2020
2.1.	Calendario di recupero per i laureandi di marzo/aprile
2.,2.	Gestione delle lezioni, degli esami e delle sedute di laurea del 2° semestre
2.3.	Abilitazione docenti per l'apertura appelli
3.	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2020/2021
3.1.	Criteri per la "didattica blended" (in parte in presenza, in parte da remoto)
4.	TUTORATO
4.1.	Criteri di selezione dei Tutor Junior: modifica [Ufficio servizi agli studenti]
5.	COMUNICAZIONI

Presiede la riunione la Presidente, prof. Chiara Maria Valsecchi.

Viene chiamato ad assumere le funzioni di segretario il sig. Diego Possamai, referente amm.vo per la didattica della Scuola.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	cognome	nome	P	G	A	qualifica	peso	gruppo
1.	VALSECCHI	Chiara M.	P			Presidente	4	4%
2.	VALBONESI	Paola	P			Delegata del Direttore dip.to*	16,666	50%
3.	MIELE	Manlio	P			Direttore dip.to	16,666	
4.	SCHIAVOLIN	Roberto	P			Direttore dip.to	16,666	
5.	DANIELE	Marcello	P			Presidente CdS (magistrale c.u.)	7,750	31%
6.	KOSTORIS	Roberto	P			Direttore scuola di dottorato	3,875	
7.	MORO	Paolo	P			Presidente CdS (magistrale c.u.)	7,750	
8.	PIN	Andrea	P			Presidente CdS	3,875	
9.	POMINI	Mario	P			Presidente CdS	3,875	
10.	VOLPE	Francesco			A	Direttore scuola specializzazione	3,875	
11.	ARMATO	Elena		G		Rappresentante degli studenti	15	15%
12.	(non sostituito)					Rappresentante degli studenti		
							99,998	100%

Note:

La Presidente
Chiara Maria Valsecchi



Il Segretario verbalizzante
Diego Possamai

* = prof. Giulio Cainelli

Entrate e uscite – Non vi sono state né entrate né uscite durante la riunione.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno già inviato con l'avviso di convocazione.

In assenza della rappresentanza studentesca chiedono di partecipare, e sono ammesse come uditrici, le sig.re Vanessa Candosin e Susanna Zanetti.

Le delibere verranno lette e approvate seduta stante

* * *

Oggetto:

1. VERBALI PRECEDENTI

1.1. Adunanza del 04/04/2020

Dopo aver segnalato che non sono pervenute osservazioni di merito alla bozza del verbale della precedente adunanza del giorno 07/04/2020, già inviata al Consiglio, la Presidente, nel proporre l'approvazione, dichiara aperta la discussione.

Non essendovi osservazioni in merito, il verbale dell'adunanza del giorno 07/04/2020, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

* * *

Oggetto:

2. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2019/2020

2.1. Calendario di recupero per i laureandi di marzo/aprile

La Presidente segnala che è necessario fissare una finestra per il recupero delle lauree di marzo/aprile che non si sono potute discutere per complicazione riconducibili allo stato di emergenza sanitaria tuttora in atto. Si tratta, precisa la Presidente di circa una quarantina di studenti così ripartiti: 5 del CLM in Giurisprudenza (GI0270) della sede di Treviso, 15 del CLM in Giurisprudenza (GI0270) della sede di Padova e 17 del CL in Consulente del Lavoro. Sottolineando l'opportunità di non arrivare a ridosso della sessione estiva, a cui i laureandi potranno comunque chiedere di essere passati senza ulteriori oneri di tasse di iscrizione, la Presidente nell'aprire la discussione propone di fissare come periodo quello dell'ultima settimana di maggio e la prima di giugno.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA SdG/20/011 - Il Consiglio della Scuola di Giurisprudenza, sulla base delle disposizioni del Rettore che consentono lo slittamento della discussione della tesi di laurea a coloro che, non avendo ritirato la domanda di laurea prima del giorno 8 marzo u.s., avessero avuto degli impedimenti legati allo stato di emergenza sanitaria, stabilisce che le suddette discussioni si potranno recuperare tra lunedì 25 maggio e venerdì 5 giugno.

2.2. Gestione delle lezioni, degli esami e delle sedute di laurea del 2° semestre

La Presidente, dopo aver ricordato che il punto era stato sospeso nella seduta precedente in attesa delle Linee guida dell'Ateneo giunte poi nella giornata successiva, dichiara aperta la discussione. Il prof. Miele segnala come nella c.d. "fase 3" occorrerà comunque ridurre non solo il numero degli studenti presenti in aula ma anche i pendolarismi. Il prof. Daniele rileva che sarà quindi necessario che l'Ateneo definisca i criteri per stabilire chi ammettere in aula e che, più che un generico ordine alfabetico, forse sarebbe più opportuno distinguere tra insegnamenti fondamentali e opzionali. Il prof. Pomini ricorda la differenza tra

La Presidente


2/4

Il Segretario verbalizzante


il ripartire le ore di insegnamento, tra quella in presenza da quella da remoto, in maniera orizzontale oppure verticale (*blended*). Il prof. Kostoris sottolinea come il tutto non debba comunque comportare un aggravio del carico didattico dei docenti. Interrogate sul punto le due studentesse presenti concordano nel ritenere che l'esperienza in presenza resti comunque fondamentale. Nel concludere questo passaggio, la Presidente precisa che su questi aspetti, nel caso in cui le scelte siano affidate alle strutture locali, sarà necessario che si esprimano in merito i CdS, essendo la Scuola solo un organo di coordinamento. La Presidente segnala infine che l'attuale calendario degli esami di giugno/luglio deve essere considerato oramai superato, come anche le date di eventuali appelli straordinari concessi prima dello scoppio dell'emergenza. e che sarà opportuno che i docenti rimodulino i rispettivi appelli garantendo comunque lo svolgimento dei due appelli ordinari mentre il 7° appello, quello previsto a fine semestre, può essere slittato a settembre, nel caso la situazione migliorasse.

2.3. Abilitazione docenti per l'apertura degli appelli

Tenuto conto che la modalità da remoto rende difficile poter svolgere un numero considerevole di esami al giorno, la Presidente chiede, in assenza di un utilizzo delle aule reali, se si ritiene opportuno abilitare i singoli docenti alla gestione dei propri appelli oppure lasciare, com'è ora, la gestione agli uffici della Scuola.

Dopo una breve discussione emerge l'opportunità di lasciare, almeno per il momento, la gestione al Front Office per Padova e alla dott. Piazza per Treviso, garantendo comunque a ciascun docente la possibilità di scegliere come gestire i propri appelli anche tramite la creazione di turni e in tal senso si dà incarico alla Segreteria della Scuola di avvisare tutti i docenti.

* * *

Oggetto:

3. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2020/2021

3.1. Possibilità di "didattica *blended*" (in parte in presenza, in parte da remoto)

La Presidente ripete come sia opportuno alla luce di quanto già espresso anche nel punto 2.2. che si attendano indicazioni dall'Ateneo o che diversamente si esprimano in merito i CdS, essendo la Scuola solo un organo di coordinamento.

* * *

Oggetto:

4. TUTORATO

4.1. Criteri di selezione dei *tutor junior*

La Presidente segnala che è arrivata la richiesta da parte dell'Ufficio servizi agli studenti di rivedere i criteri di selezione dei Tutor Junior e di allargare i criteri di ammissione consentendo di partecipare alla selezione anche coloro che pur essendo ora iscritti all'Università degli Studi Padova alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali o a uno dei corsi di dottorato in Giurisprudenza, non si siano al tempo laureati in Giurisprudenza in questo Ateneo. Si apre la discussione nel corso della quale emerge unanime sia la volontà di non precludere a priori l'ammissione agli studenti comunque iscritti al dottorato o alla SSPL di Padova sia la convinzione che chi ha studiato in questa Scuola abbia comunque delle conoscenze in più in merito all'impostazione degli studi e allo svolgimento delle attività nei CdS della Scuola. La Presidente propone i seguenti criteri di ammissione:

- "a) iscritti all'ultimo biennio di uno dei due CLM in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Padova;*
 - b) iscritti ai corsi di dottorato in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Padova, purché in possesso della Laurea Magistrale in Giurisprudenza;*
 - c) iscritti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, di cui Università degli Studi di Padova è sede.*
- Nelle ipotesi b) e c) ha valore prioritario ma non esclusivo il conseguimento del titolo di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova."*

La proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA SdG/20/12 - Il Consiglio della Scuola di Giurisprudenza, su istanza dell'Ufficio servizi agli studenti - Settore orientamento e tutorato, stabilisce i seguenti criteri di selezione dei tutor junior:

"Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che nell'a.a. 2020/2021 risultano:

- a) iscritti all'ultimo biennio di uno dei due CLM in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Padova;
- b) iscritti ai corsi di dottorato in Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Padova, purché in possesso della Laurea Magistrale in Giurisprudenza;
- c) iscritti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, di cui Università degli Studi di Padova è sede.

Nelle ipotesi b) e c) ha valore prioritario ma non esclusivo il conseguimento del titolo di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova."

* * *

Oggetto:

8. COMUNICAZIONI

Non essendovi comunicazioni da fare, la Presidente passa al successivo punto all'odg,

* * *

Non essendovi altri punti all'odg la riunione viene chiusa alle ore 13.15.

* * * * * *



La Presidente
CM Valbecchi

4/4

Il Segretario verbalizzante
[Signature]