

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza

Rep. n. 1/2025
 Prot. n. 25
 All. n. 0
 Pos. 2025-11/24.1
 Padova, 28 marzo 2025



Commissione paritetica docenti-studenti

verbale n.3 del 18 settembre 2024

Oggi, mercoledì 18 settembre 2024 alle ore 12.00 si è riunita in via telematica la Commissione paritetica docenti-studenti della Scuola di Giurisprudenza con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1.	Approvazione verbali precedenti
2.	Componente studentesca in senso alla CPDS: aggiornamenti
3.	Condivisione dei risultati degli incontri dei sottogruppi
4.	Impostazione del piano di lavoro per la Relazione annuale 2024
5.	Fissazione calendario lavori della CPDS
6.	"Settimana per Miglioramento della Didattica" 11-15 novembre 2024
7.	Comunicazioni

Sono stati invitati a partecipare e sono presenti la dott. Chiara Benes, Specialista della didattica delle Scuole di Giurisprudenza e di Economia e Scienze Politiche, e il sig. Diego Possamai dell'Ufficio di coordinamento dei servizi didattici della Scuola di Giurisprudenza.

In rappresentanza del CL in Consulente del Lavoro è stato invitato a partecipare ed è presente, in veste di uditor, lo studente, sig. Alberto Mantovani

Presiede la riunione la Presidente, prof. Chiara Abatangelo.

Viene chiamato ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Diego Possamai.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	nome	P	G	A
1.	Presidente	ABATANGELO	Chiara	P		
2.	docente	FUSELLI	Stefano	P		
3.	docente	PASSETTI	Emilio	P		
4.	docente	PAULESU	Pier Paolo		G	
5.	docente	POMINI	Mario	P		
6.	docente	PROVOLO	Debora	P		
7.	studente	FRANCIOSO	Martina	P		
8.	studente	STEVANATO	Giulia	P		
9.	studente	TESI	Anna			A
10.	studente	VOGLIARDI	Michele			A
11.	studente	ZANCAN	Annalisa			A
12.	studente	(da designarsi)				

Entrate e uscite: Non vi sono state né entrate né uscite durante la riunione.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta

La Presidente

Volucchi

1/3

Il Segretario verbalizzante

Diego Possamai

per trattare l'ordine del giorno, già inviato con l'avviso di convocazione.

Le delibere prese sono lette e approvate seduta stante.

* * *

Oggetto:

1. Approvazione dei verbali precedenti

Dopo aver segnalato che non sono pervenute osservazioni di merito alla bozza del verbale della precedente riunione del 04/03/2024, già inviate alla Commissione, la Presidente ne propone l'approvazione.

Non essendovi osservazioni, il verbale della riunione del 04/03/2024, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

Dopo aver segnalato che non sono pervenute osservazioni di merito alla bozza del verbale della precedente riunione del 14/05/2024, già inviate alla Commissione, la Presidente ne propone l'approvazione.

Non essendovi osservazioni, il verbale della riunione del 14/05/2024, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

* * *

Oggetto:

2. Componente studentesca in senso alla CPDS: aggiornamenti

Dopo aver ricordato come l'assenza del 6° studente fosse stata sottolineata anche dalla CPQD in sede di restituzione alla Relazione annuale 2023, facendo seguito a quanto deciso con delibera CPDS/24/001, su indicazione del prof. Mario Pomini è stato invitato a partecipare a questa riunione il sig. Alberto Mantovani in rappresentanza del CL in Consulente del Lavoro. Rilevata la disponibilità del sig. Mantovani la Presidente propone di chiedere al Consiglio della Scuola la sua nomina ufficiale. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA CPDS/24/006 La Commissione Paritetica, rilevata la disponibilità del sig. **Alberto Mantovani**, chiedere al Consiglio della Scuola di sentire la componente studentesca e, se d'accordo, procedere alla sua nomina ufficiale, quale componente della CPDS in rappresentanza del CL in Consulente del Lavoro.

Prima di passare al punto successivo la Presidente rileva come lo studente Michele Vogliardi sia nuovamente assente e che, di fatto, gli studenti del CL in Diritto e Tecnologia anche questa volta non rappresentati.

* * *

Oggetto:

3. Condivisione dei risultati degli incontri dei sottogruppi

La Presidente ricorda che la Commissione si era data la scadenza di luglio 2024 per gli incontri dei vari sottogruppi con le rispettive rappresentanze studentesche. Si apre la discussione. Allo stato dell'arte risultano essersi svolte solo quelle per il CLM in Giurisprudenza (Padova) (11/03/2024 e 27/05/2024) e il CL in Giurista del Terzo Settore (05/07/2024), mentre quella per il CL in Diritto e Tecnologia (19/07/2024), seppur convocata con largo anticipo, non ha visto la partecipazione degli studenti. In generale si rileva la scarsa o nulla partecipazione della componente studentesca a queste riunioni. Nel segnalare che l'incontro per il CLM in Giurisprudenza è già stato fissato per fine settembre e nell'invitare il rimanente sottogruppo a organizzare il proprio incontro, la Presidente ricorda che le nuove linee guida prevedono, a differenza di quanto fatto fino a maggio, la partecipazione di tutta la CPDS alle varie audizioni, lasciando ai sottogruppi sono le eventuali parti di analisi e di proposizione. La Presidente propone quindi di demandare l'analisi dei dati già raccolti ai sottogruppi da presentarsi direttamente in sede di predisposizione del materiale per la Relazione annuale.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

* * *

Oggetto:

4. Impostazione del piano di lavoro per la Relazione annuale 2024

La Presidente ricorda che è necessario iniziare a calendarizzare i prossimi incontri anche alla luce della scadenza della consegna della Relazione annuale 2024. Si apre la discussione. Valutato positivamente anche dalla CPQD quanto disposto lo scorso anno la Presidente propone organizzare il lavoro in due riunioni plenarie, lasciando ai sottogruppi il lavoro di analisi della situazione dei rispettivi CdS e di proposizione di eventuali soluzioni a fronte di evidenziate criticità. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

* * *

Oggetto:

5. Fissazione calendario lavori della CPDS

Alla luce di quanto stabilito la Presidente ricorda che è necessario iniziare a calendarizzare i prossimi incontri anche alla luce della scadenza di consegna della Relazione annuale fissata dall'Ateneo per la metà dicembre 2024. Si apre la discussione. La Presidente, raccolte le disponibilità dei componenti, propone il seguente calendario per i prossimi incontri:

- 03/12/2024 ore 17.00 per la valutazione dei lavori di analisi e di proposizione dei sottogruppi;
- 10/12/2024 ore 17.00 per la sintesi e la valutazione complessiva del lavoro precedentemente svolto.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

* * *

Oggetto:

6. "Settimana per Miglioramento della Didattica" 11-15 novembre 2024

La Presidente segnala che anche la CPDS è chiamata a partecipare alle iniziative per il miglioramento della didattica per i Cds della Scuola. Si apre la discussione. Come già emerso nelle precedenti riunioni, più che organizzare degli ulteriori incontri con docenti e studenti, nel corso della discussione si rileva l'opportunità di organizzare in quei giorni un incontro con tutti i Presidenti di CdS.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

* * *

Oggetto:

7. Comunicazioni

DECADENZA PROF. FUSELLI

Il prof. Fuselli ricorda che dal 01/10/2024 assumerà l'incarico di Presidente del CLM in Giurisprudenza (Padova) e che tale ruolo è incompatibile con quello di componente della CPDS. La Presidente, a nome di tutta la Commissione, ringrazia il prof. Fuselli per il lavoro svolto in questi anni, augurandogli

La Presidente assicura che solleciterà il Consiglio della Scuola affinché provveda tempestivamente alla nomina di un suo sostituto.

* * *

Non essendovi altri punti all'odg, la riunione viene chiusa alle ore 13.40.

* * * * * *

La Presidente



3/3

Il Segretario verbalizzante

