

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza

Rep. n. 7/2023
 Prot. n. 66
 All. n. 0
 Pos. 2023-11/24.1
 Padova, 19 dicembre 2023



Commissione paritetica docenti-studenti

verbale n. 3 del 12 settembre 2023

Oggi, martedì 12 settembre 2023 ore 14.00 si è riunita in via telematica la Commissione paritetica docenti-studenti della Scuola di Giurisprudenza con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1.	Approvazione dei verbali precedenti
2.	Impostazione del piano di lavoro per la Relazione annuale 2023 e sua strutturazione con suddivisione dei compiti tra i vari sottogruppi, uno per ciascun CdS della Scuola
3.	Fissazione calendario lavori della CPDS
4.	Comunicazioni

Presiede la riunione la Presidente, prof. Chiara Abatangelo.

Viene chiamato ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Diego Possamai, referente amm.vo per la didattica della Scuola.

La Presidente segnala che il sig. Dario Mannino è decaduto da componente della CPDS essendosi nel frattempo ritirato dagli studi. Al momento il Consiglio della Scuola non ha provveduto alla sua sostituzione in assenza di indicazioni da parte dei Rappresentanti degli studenti.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	nome	P	G	A
1.	Presidente	ABATANGELO	Chiara	P		
2.	docente	FUSELLI	Stefano	P		
3.	docente	PASSETTI	Emilio	P(2)		
4.	docente	PAULESU	Pier Paolo		G	
5.	docente	POMINI	Mario		G	
6.	docente	PROVOLO	Debora	P		
7.	studente	FRANCIOSO	Martina	P(1)		
8.	studente	decaduto in attesa di sostituzione				
9.	studente	STEVANATO	Giulia	P		
10.	studente	TESI	Anna	P		
11.	studente	VOGLIARDI	Michele			A
12.	studente	ZANCAN	Annalisa	P		

Entrate e uscite: (1) entra alle ore 14.22 sub punto 2; (2) esce alle ore 14.40 sub punto 4.

La Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta

La Presidente

Il Segretario verbalizzante



per trattare l'ordine del giorno, già inviato con l'avviso di convocazione.

* * *

Oggetto:

1. Approvazione dei verbali precedenti

Dopo aver segnalato che non sono pervenute osservazioni di merito alla bozza dei verbali delle precedenti riunioni del 20/02/2023 e dell'11/05/2023, già inviate alla Commissione, la Presidente ne propone l'approvazione.

Non essendovi osservazioni, il verbale della riunione del 20/02/2023, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

Non essendovi osservazioni, il verbale della riunione del 11/05/2023, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

* * *

Oggetto:

2. Impostazione del piano di lavoro per la Relazione annuale 2023 e sua strutturazione con suddivisione dei compiti tra i vari sottogruppi, uno per ciascun CdS della Scuola

La Presidente dà la parola ai presenti che illustrano quanto emerso nel corso degli incontri che ciascun sottogruppo ha tenuto con i rappresentanti del GAV e del Consiglio di ciascun CdS, dalle relazioni dei sottogruppi, così come riportato nelle relazioni riportate negli **allegati nn. 1,2,3 e 4**. La Presidente segnala, su indicazione del prof. Pomini oggi assente giustificato, non è disponibile una relazione per il CL in Consulente del Lavoro in quanto di quattro rappresentanti degli studenti ne è rimasto uno solo e non si è riusciti a coinvolgerne altri per avere un quadro rappresentativo dell'opinione degli studenti del CdS. La Presidente rileva inoltre come manchi un tema ricorrente tra le osservazioni emerse nei vari incontri che sottolinea come, seppur attivati nella medesima Scuola, i 5 CdS hanno delle loro precise specificità. Si apre la discussione. Non essendoci altre osservazioni particolari, la Presidente prima di passare al successivo punto all'odg invita il sottogruppo n.3 (CL in Consulente del Lavoro) a recuperare la riunione non tenuta in primavera.

* * *

Oggetto:

3. Fissazione calendario lavori della CPDS

La Presidente ricorda a tutti che la scadenza per la consegna della Relazione Annuale 2023 è il 15/12/2023 e propone di mantenere il medesimo *modus operandi* dello scorso anno, invitando ciascun sottogruppo a definire il quadro della situazione del CdS assegnato e di sviluppare poi, in seduta plenaria, una sintesi di quanto emerso. In vista della prossima riunione la Presidente invita i colleghi a verificare la situazione dei syllabus e la Segreteria della Scuola a inviare le SMA aggiornate. Il Consiglio concorda di riunirsi nuovamente in data 07/11/2023 per una prima analisi dei dati raccolti.

* * *

Oggetto:

4. Comunicazioni

SPECIALISTA PER LA DIDATTICA

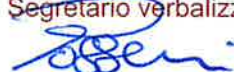
La Presidente conferma che dai primi di ottobre dovrebbe essere finalmente operativo lo Specialista per

La Presidente



2/11

Il Segretario verbalizzante



la didattica che supporterà i lavori della CPDS e dei GAV anche in vista dell'arrivo delle CEV.

* * *

Non essendovi altri punti all'odg, la riunione viene chiusa alle ore 14.50.

* * * * * *



Allegato n.1: Relazione dei sottogruppi

Commissione paritetica per la didattica – Sottogruppo n.1

Università degli Studi di Padova
Scuola di GiurisprudenzaRep. n. _____
Prot. n. _____
All. n. _____
Pos. _____
Padova, _____**Commissione paritetica docenti-studenti
Sottogruppo n.1****verbale n.1 del 23 marzo 2023**

Oggi, giovedì 23 marzo 2023 febbraio ore 17.00 si è riunito in via telematica il Sottogruppo n.1 della Commissione paritetica docenti-studenti della Scuola di Giurisprudenza con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1.	Audizione dei Rappresentanti degli studenti del CLM in Giurisprudenza (Padova)
----	--

Presiede l'incontro il prof. Stefano Fuselli.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	nome	P	G	A
1.	docente	FUSELLI	Stefano	P		
2.	studentessa	FRANCIOSO	Martina	P		
3.	studentessa	TESI	Anna	P		

Sono stati invitati a partecipare i Rappresentanti degli studenti del CLM in Giurisprudenza (Padova):

n.	qualifica	cognome	nome	P	G	A
4.	studente	ALTINER	Giovanni	P		
5.	studentessa	BORGATO	Arianna		G	
6.	studente	BROMBIN	Massimo			A
7.	studentessa	BUSCEMA	Linda			A
8.	studentessa	FABIANO	Maria G.			A
9.	studentessa	LAZZARINI	Alessandra	P		
10.	studente	LIUT	Giovanni	P		
11.	studente	PASCARELLI	Francesco	P		
12.	studente	PERUSIN	Enrico	P		
13.	studentessa	ROLDO	Mariachiara	P		
14.	studentessa	SAVASTANO	Marta	P		
15.	studentessa	ULBAR	Simona			A
16.	studentessa	ZEMIGNANI	Maddalena		G	

È stata invitata a partecipare anche la Prof.ssa Chiara Abatangelo, Presidente della Commissione Paritetica. A supporto tecnico è presente il sig. Diego Possamai.

Entrate e uscite: Prof.ssa Abatangelo, esce alle ore 17.45

Commissione paritetica per la didattica – Sottogruppo n.1

* * *

Oggetto:

1. Audizione dei Rappresentanti degli studenti del CLM in Giurisprudenza (Padova)

Il prof. Fuselli ringrazia i Rappresentanti del Consiglio del CLM in Giurisprudenza (Padova) per la loro partecipazione e ricorda che questo incontro rientra tra le iniziative previste dalla CPDS nell'ambito delle audizioni delle rappresentanze studentesche dei CdS della Scuola previste dal sistema di valutazione della qualità della didattica del ns Ateneo.

Nel corso dell'incontro vengono affrontati i seguenti argomenti

- 1) Componenti e funzioni della CPDS
- 2) Impianto complessivo del piano di studi del CLM
- 3) Syllabus dei diversi insegnamenti
- 4) Calendario delle prove

1) Dopo una breve introduzione, emerge che gli studenti non sono, in larga misura, informati circa l'esistenza e i compiti della Commissione. Nel corso della discussione sul punto si conviene che è necessaria un'azione di informazione condotta sia dai rappresentanti degli studenti sia dal corpo docente, a cominciare dai componenti della CPDS. In particolare si propone di a) utilizzare strumenti di condivisione on line (social); b) utilizzare le attività di tutorato anche per dare indicazioni sulle informazioni reperibili nel sito web della Scuola e del CLM, c) fornire le informazioni in aula all'inizio del semestre, a partire dai corsi dei primi anni.

2) Rispetto al piano di studi, gli studenti non hanno particolari rilievi: le modifiche introdotte sono soddisfacenti. A questi riguardo, gli studenti valutano molto positivamente il grado di recettività delle proposte di revisione o di modifica mostrato dal CLM.

3) In relazione ai syllabus gli studenti rilevano alcune criticità: a) circa le informazioni sulle modalità dell'esame, soprattutto se scritto o scritto e orale; b) nella tempistica di pubblicazione dei syllabus quando cambia il docente titolare dell'insegnamento e nella incertezza circa i materiali di studio di alcuni insegnamenti particolarmente sensibili alle novellazioni; c) nella reperibilità dei syllabus degli insegnamenti degli anni precedenti. A seguito della discussione si conviene che l'attività di monitoraggio può essere condotta al meglio proprio dagli studenti, in quanto destinatari e fruitori dei syllabus. Di conseguenza si stabilisce quanto segue: a) la CPDS segnalerà al Presidente la necessità che le informazioni sulle modalità degli esami scritti (durata dell'esame, tipologia dei quesiti) siano fornite in modo puntuale nei syllabus degli insegnamenti; per parte loro la componente studentesca si impegna a fare una mappatura dei syllabus che presentano maggiori criticità in modo da poterne informare la CPDS e il Presidente del CLM; b) i rappresentanti degli studenti terranno monitorata la situazione e segnaleranno tempestivamente al Presidente del CLM e alla CPDS eventuali casi di syllabus mancanti o con informazioni da integrare; c) i rappresentanti degli studenti si impegnano a fornire (anche attraverso video dimostrativi) le indicazioni sul modo per recuperare il syllabus dell'insegnamento della propria coorte nella pagina web del CLM.

4) In relazione al calendario delle prove, vengono illustrati gli interventi previsti dal CLM, in particolare l'anticipo di una settimana della sessione d'esami (il 3 giugno anziché il 10), in modo da agevolare quanti intendono di sostenere l'esame di laurea nella sessione di luglio. Viene inoltre prospettata la possibilità di diminuire le settimane dedicate al recupero delle lezioni, al termine di entrambi i semestri, così da poter anticipare l'inizio delle sessioni d'esami. Si prende atto del fatto che la previsione di sette appelli d'esame, introdotta su richiesta degli studenti, ha come effetto la sovrapposizione dei calendari d'esame dei vari insegnamenti. Rispetto agli insegnamenti del medesimo semestre, in conformità a quanto previsto dalle linee guida sulle buone pratiche, già ora è attivo un controllo previo per evitare la sovrapposizione delle date: eventuali criticità vanno segnalate al Presidente del CLM.

* * *

Non essendovi altri punti all'odg, la riunione viene chiusa alle ore 18.30.

* * * * *

Il Coordinatore del sottogruppo n.1

prof. Stefano Fuselli

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza

Rep. n. _____
Prot. n. _____
All. n. _____
Pos. _____
Padova, _____



Commissione paritetica docenti-studenti
Sottogruppo n.2
verbale n.1 del 22 giugno 2023

Oggi, giovedì 22 giugno 2023, alle ore 9.00 si è riunito in via telematica il sottogruppo n.2 della Commissione paritetica docenti-studenti della Scuola di Giurisprudenza con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1.	Audizione dei Rappresentanti degli studenti del CLM in Giurisprudenza (Treviso)
----	---

Presiede la riunione il prof. Pier Paolo Paulesu.

E' stato invitato a partecipare ed è presente il sig. Diego Possamai, referente amm.vo per la didattica della Scuola.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	nome	P	G	A
1.	docente	PAULESU	Pier Paolo	P		
2.	studentessa	STEVANATO	Giulia	P		

Sono stati invitati a partecipare i Rappresentanti degli studenti del CLM in Giurisprudenza (Treviso):

n.	qualifica	cognome	nome	P	G	A
3.	studente	FALCON	Daniel			A
4.	studente	PANIZZON	Marco			A
5.	studentessa	PASINATO	Tanita	P		
6.	studente	POLESEL	Luca	P		
7.	studente	TREVISAN	Leonardo			A
8.	studentessa	ZANGRANDO	Valeria	P		
9.	studentessa	ZANONI	Chantal		G	

Entrate e uscite: Non vi sono state né entrate né uscite durante l'incontro.

* * *

Oggetto:

1. Audizione dei Rappresentanti degli studenti del CLM in Giurisprudenza (Padova)

Il prof. Paulesu ringrazia i Rappresentanti del Consiglio e del GAV del CLM in Giurisprudenza (Treviso) per la loro partecipazione e ricorda che questo incontro rientra tra le iniziative della CPDS nell'ambito

Commissione paritetica per la didattica – Sottogruppo n.2

delle audizioni delle rappresentanze studentesche dei CdS della Scuola previste dal sistema di valutazione della qualità della didattica del ns Ateneo.

Nel corso dell'incontro vengono affrontati i seguenti argomenti:

- 1) Aula Accoglienza
- 2) Prestito librario
- 3) Insegnamenti opzionali online
- 4) Materiale didattico integrativo
- 5) Attrezzature aule
- 6) Supporto segreteria amministrativa
- 7) Prove parziali

Con riferimento al punto 1) gli studenti segnalano: A) la mancata ricollocazione dei distributori automatici; B) l'utilizzo non sporadico dell'Aula per le attività didattiche da parte dei Ca' Foscari anche nei giorni assegnati a Padova; C) la necessità che venga allungato l'orario di apertura dell'Aula fino alle 19.30.

Il prof. Paulesu assicura che il punto A) verrà subito segnalato agli Uffici Centrali di Ateneo che hanno sottoscritto gli accordi con le ditte erogatrici, mentre i punti B) e C) verranno portati all'attenzione del prof. P. Moro in qualità di Presidente di CdS e Referente del DPCD per la sede di Treviso, sottolineando come non vi siano spazi alternativi a disposizione degli studenti; di conseguenza, la fruizione dell'Aula da parte di questi ultimi dovrebbe essere costantemente assicurata (salvo imprevisti o situazioni eccezionali).

Con riferimento al punto 2) gli studenti rilevano che sono stati segnalati tempi lunghi (fino a due settimane) per la consegna dei libri da Padova. Il prof. Paulesu si impegna a far verificare se si tratti di casi isolati, dovuti esclusivamente ad imprevisti. Diversamente, provvederà a sollecitare il CAB affinché s'impegni ad assicurare un servizio di consegne più celere ed in linea con le esigenze degli studenti.

Permane peraltro l'esigenza di verificare con il CAB se vi sia ancora un fondo che consenta perlomeno di acquistare i più importanti manuali e i più diffusi codici commentati aggiornati (questi ultimi, come è noto, fondamentali per le attività seminariali e per la stesura delle tesi di laurea nelle cd. "materie professionalizzanti") da mettere a disposizione degli studenti presso la sede di Treviso.

Con riferimento al punto 3) gli studenti ritengono che lo spostamento degli opzionali in modalità *online* consenta una migliore gestione del tempo studio.

Con riferimento al punto 4) gli studenti segnalano che non sono state rese disponibili le dispense relative all'insegnamento di Metodi storici di diritto privato. Di qui una serie di problemi per la preparazione dell'esame, posto che durante le lezioni non vi è tempo sufficiente per trascrivere quanto proiettato in aula. Il prof. Paulesu si impegna a contattare il collega titolare dell'insegnamento per avere dei chiarimenti sul punto.

Con riferimento al punto 5) gli studenti non segnalano particolari criticità per quanto riguarda le attrezzature mentre rilevano dei problemi nell'impianto di riscaldamento (troppo caldo d'inverno). Il prof. Paulesu assicura che questa indicazione verrà portata all'attenzione dell'Ufficio Facility ed Energy Management dell'Ateneo.

Con riferimento al punto 6) gli studenti rilevano la necessità che vi sia uno sportello in sede a Treviso per la gestione degli stage. Il prof. Paulesu ricorda che la Scuola e il Presidente del CdS (prof. P. Moro) si erano in passato già attivati in tal senso. In ogni caso, provvederà a sollecitare una risposta in merito da parte del Rettore agli spazi esterni. Nella sua qualità di Presidente della Scuola, il prof. Paulesu comunica inoltre di aver segnalato agli uffici competenti la necessità di istituire una seconda figura di PTA nella sede di Treviso per coadiuvare (anche con un regime di impegno part time) la dott.ssa Piazza nello svolgimento delle attività di segreteria didattica (va peraltro segnalato che la dott.ssa Piazza afferisce all'Ufficio carriere Studenti).

Con riferimento al punto 7) gli studenti valutano molto positivamente la possibilità di effettuare prove intermedie parziali.

* * *

Non essendovi altri argomenti l'incontro viene chiuso alle ore 10.30.

* * * * *

Il Coordinatore del sottogruppo n.2

.....
prof. Pier Paolo Paulesu

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza

Rep. n. _____
Prot. n. _____
All. n. _____
Pos. _____
Padova, _____



Commissione paritetica docenti-studenti
Sottogruppo n.4
verbale n.1 del 14 luglio 2023

Oggi, venerdì 14 luglio alle ore 9.30 si è riunito in via telematica il Sottogruppo n.4 della Commissione paritetica docenti-studenti della Scuola di Giurisprudenza con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1.	Audizione dei Rappresentanti degli studenti del CL in Diritto e Tecnologia
----	--

Presiede l'incontro il prof. Emilio Passetti.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	nome	P	G	A
1.	docente	PASSETTI	Emilio	P		
2.	studente	VOGLIARDI	Michele			A

Sono stati invitati a partecipare i Rappresentanti degli studenti del CL in Consulente del Lavoro:

n.	qualifica	cognome	nome	P	G	A
3.	studente	BELLI	Francesca		G	
4.	studente	BONALDO	Filippo			A
5.	studente	MAGAGNA	Francesco		G	
6.	studentessa	VERNUCCIO	Letizia	P		

Entrate e uscite: Non vi sono state né entrate né uscite durante l'incontro.

* * *

Oggetto:

1. Audizione dei Rappresentanti degli studenti del CL in Diritto e Tecnologia

Il prof. Passetti ringrazia i Rappresentanti del Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia per la loro partecipazione e ricorda che questo incontro rientra tra le iniziative previste dalla CPDS nell'ambito delle audizioni delle rappresentanze studentesche dei CdS della Scuola previste dal sistema di valutazione della qualità della didattica del ns Ateneo. Si apre la discussione, nel corso della quale vengono individuate e affrontate le seguenti questioni:

Commissione paritetica per la didattica – Sottogruppo n.4

- **stage:** viene ribadita l'importanza di una precisa regolamentazione dello stage, sottolineando come il *virtual stage* debba essere considerato un'ultima opzione, disponibile solo in caso di particolari circostanze;
- **tesi di laurea:** viene rilevata la necessità di una maggior chiarezza per quanto gli aspetti procedurali relativi alla discussione della tesi: tempistiche relative alla presentazione della tesi ma anche per la successiva proclamazione, modalità di presentazione, ecc.

* * *

Non essendo state rilevate altre questioni/problematiche, esaurito il punto all'odg, la riunione viene chiusa alle ore 10.00.

* * * * * *

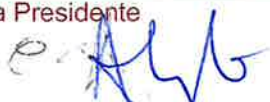
Il Coordinatore del sottogruppo n.4

Firmato digitalmente da

Emilio Passetti

2023-08-30 00:14:16 +0200

.....
prof. Emilio Passetti



Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza

Rep. n.
Prot. n.
All. n.
Pos.
Padova,



Commissione paritetica docenti-studenti
Sottogruppo n.5
verbale n.1 del 21 aprile 2023

Oggi, venerdì 21 aprile 2023 alle ore 10.00 si è riunito in via telematica il Sottogruppo n.5 della Commissione paritetica docenti-studenti della Scuola di Giurisprudenza con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1.	Audizione dei Rappresentanti degli studenti del CL in Giurista del Terzo Settore
----	--

Presiede l'incontro la prof.ssa Debora Provolo.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	nome	P	G	A
1.	docente	PROVOLO	Debora	P		
2.	studentessa	ZANCAN	Annalisa	P		

Sono stati invitati a partecipare i Rappresentanti degli studenti del CL in Giurista del Terzo Settore:

n.	qualifica	cognome	nome	P	G	A
3.	studentessa	COJOCARU	Alexandra	P		
4.	studentessa	Iè	Isabella N'Djemè			A

Entrate e uscite: Non vi sono state né entrate né uscite durante l'incontro.

* * *

Oggetto:

1. Audizione dei Rappresentanti degli studenti del CL in Giurista del Terzo Settore

La prof.ssa Provolo ringrazia le Rappresentanti degli studenti del Consiglio del CL in Giurista del Terzo Settore (Padova) per la loro partecipazione e ricorda che questo incontro rientra tra le iniziative previste dalla CPDS nell'ambito delle audizioni delle rappresentanze studentesche dei CdS della Scuola previste dal sistema di valutazione della qualità della didattica del ns Ateneo.
Si apre la discussione.

1. Esami opzionali e obbligatori

Le Rappresentanti degli studenti riferiscono come la principale criticità sia data dal fatto che gli esami opzionali per l'a.a. in corso sono pochi e comunque sono stati attivati soltanto a marzo 2023 (con conseguente difficoltà di inserirli nel piano di studi). Gli studenti lamentano inoltre che fino a metà marzo per

Commissione paritetica per la didattica – Sottogruppo n.5

alcuni corsi obbligatori il syllabus non risultava ancora compilato e che vi sono state, in casi limitati, discrepanze circa la modalità di esame (scritta o orale) indicata nel syllabus e come poi l'esame si è effettivamente svolto. La prof.ssa Provolo assicura che ne verrà data comunicazione alla Referente del Corso.

2. Tirocinio

Le Rappresentanti riferiscono altresì che mancano informazioni sul syllabus o altrove circa il tirocinio formativo curriculare non risulta che vi sia un referente per il tirocinio e gli studenti hanno cominciato ad attivarsi in autonomia. La prof.ssa Provolo, nel ricordare che il tirocinio è previsto al 3° anno e quindi non è stato ancora attivato, segnala che da gennaio il Referente per i rapporti con il mondo del lavoro è il prof. Mauro Trivellini e assicura che verrà richiesto agli uffici della Scuola di darne maggior pubblicità nel sito del Corso.

3. Sede del Cds

Per quanto riguarda la sede ove si svolgono le lezioni (Centro Congressi Papa Luciani), gli studenti segnalano le seguenti criticità: scomodità nel raggiungere la sede (anche rispetto a Palazzo del Bo'), elevata umidità e continue correnti d'aria all'interno delle aule. La prof.ssa Provolo si impegna a riferire quanto segnalato alla Referente del Corso.

4. Materiali didattici

Non emergono invece particolari problematiche rispetto ai materiali didattici e all'attività didattica.

5. Lezioni

Alcuni studenti preferirebbero che le lezioni si svolgessero in modalità duale e non soltanto che venissero messe a disposizione su moodle le registrazioni delle lezioni in presenza, al fine di poter interagire più facilmente con i docenti; tuttavia, provvederanno ad accordarsi direttamente con i docenti interessati (finora i docenti si sono dimostrati disponibili in tal senso). La prof.ssa Provolo rileva che dal 2° semestre la Referente del Corso ha già sollecitato tutti i docenti a tenere le proprie lezioni in modalità duale, oltretutto mettere poi a disposizione la registrazione.

* * *

Non essendovi altri punti all'odg, la riunione viene chiusa alle ore 10.40.

* * * * *

La Coordinatrice del sottogruppo n.5


prof. Debora Provolo





