

Università degli Studi di Padova
Scuola di Giurisprudenza
Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto

Rep. n. 8/2021
Prot. n. 185/187
All. n. 0
Pos. 2020-11/21
Padova, 15 febbraio 2021



Consiglio del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro
verbale n.3 del 21 ottobre 2020

Oggi, mercoledì **21 ottobre 2020** alle ore 14.30 nell' "Aula virtuale della Scuola di Giurisprudenza", si è riunito in via telematica il Consiglio del Corso di Laurea in Consulente del Lavoro per discutere il seguente ordine del giorno:

1.	APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI
1.1.	Verbale del 02/07/2020
2.	REGOLAMENTO DIDATTICO
2.1.	Prova di ammissione e OFA per la Coorte 2021
3.	PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 2021/2022
3.1.	Prospetto per la Definizione dell'offerta formativa
4.	REFERENTI E COMMISSIONI
4.1.	GAV: nomina componenti docenti
4.2.	Commissione per riconoscimento esami e approvazione dei piani di studio: nomina componenti
4.3.	Referente nella Commissione della Scuola per gli orari delle lezioni sede di Padova: nomina
4.4.	Referente per la prova di ammissione: nomina
4.5.	Referente per l'orientamento in ingresso e in itinere: nomina
4.6.	Referenti per i rapporti con il mondo del lavoro: nomina
5.	COMUNICAZIONE

Presiede l'adunanza il Presidente, prof. Barbara de Mozzi.

Viene chiamato ad assumere le funzioni di segretario verbalizzante la prof. Elena Pasqualetto.

È invitato a partecipare alla riunione il sig. Diego Possamai, quale referente amm.vo per la didattica della Scuola di Giurisprudenza.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
1.	Presid.	DE MOZZI	Barbara	P		
2.	P1	CARUSO	Giovanni			A
3.	P1	DI FONZO	Tommaso			A
4.	P1-m	PARBONETTI	Antonio			
5.	P1	SCHIAVOLIN	Roberto	P		

B. de Mozzi

n.	qualif.	cognome	nome	P	G	A
6.	P2	BENETAZZO	Cristiana	P (1)		
7.	P2	BERTOCCO	Silvia	P		
8.	P2	PASQUALETTO	Elena	P		
9.	P2	PILLONI	Monica	P		
10.	P2	POMINI	Mario			A
11.	P2	VIANELLO	Riccardo	P		
12.	P2	ZANON	Giorgia		G	
13.	R	CARCERI DE PRATI	Claudio		G	
14.	R-m*	PEREZ NAVARRO	José			
15.	R	SCHIAVANO	Maria L.	P		
16.	R-	TAGLIAPIETRA	Susanna	P		
17.	Rd	VIANELLO	Francesca A.	P		
18.	PC*	CIABATTONI	Marco	P (2)		
19.	PC*	GALLI	Alessandro			
20.	PC*	TIEGHI	Giovanna			
21.	S	(non sostituibile)				
22.	S	(non sostituibile)				
23.	S	(non sostituibile)				
24.	TA	(da designarsi)				

Legenda:

P1 = professore di 1ª fascia

P2 = professore di 2ª fascia

PC = professore a contratto

R = ricercatore

Rd = ricercatore a tempo determinato

S = studente

TA = tecnico-amministrativo

-AA = di altro ateneo

-m = di corso mutuato

Nota:

* = Ai sensi dell'art.40 dello Statuto partecipano ma non incidono, se assenti, sul quorum strutturale i professori a contratto e i professori dei corsi ufficialmente mutuati.

Entrate e uscite: (1) esce alle ore 15.37 sub punto 4; (2) esce alle ore 15.20 sub punto 4.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno già inviato con l'avviso di convocazione.

Le deliberazioni assunte vengono approvate seduta stante.

* * *

Oggetto:

1. APPROVAZIONI DEI VERBALI PRECEDENTI**1.1. Verbale del 02/07/2020**

Dopo aver segnalato che al testo del verbale della seduta del giorno 02/07/2020, già inviato ai Componenti del Consiglio, non sono state richieste correzioni, il Presidente ne propone l'approvazione.

Non essendovi osservazioni, il verbale dell'adunanza del giorno 02/07/2020 viene approvato all'unanimità.

* * *

Oggetto:

2. REGOLAMENTO DIDATTICO**2.1. Prova di ammissione e OFA per la Coorte 2021**

Dopo aver ricordato che occorre approvare per la Coorte 2021 i termini di ammissione al Corso, la Presidente illustra la proposta di confermare anche per la Coorte 2021 quanto già indicato nell'art. 2 del Regolamento didattico per la Coorte 2020, così come riportato nell'allegato n.2. Nell'aprire la discussione la Presidente ne propone l'approvazione.

Salvatore

la Presidente

2/7

576
il Segretario verbalizzante

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/20/015 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro conferma, così come riportato nell'allegato n.1, l'art.2 del Regolamento didattico del CdS che stabilisce i criteri di ammissione al Corso per la Coorte 2021

La Presidente ricorda che le tempistiche delle prove di ammissione sono coordinate dalla Commissione della Scuola per le prove di ammissioni con gli uffici dell'A.C., mentre la definizione del bando di ammissione è demandata al Referente del Corso.

* * *

Oggetto:

3. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 2021/2022

3.1. Prospetto per la Definizione dell'offerta formativa

La Presidente ricorda che occorre approvare il Prospetto per la Definizione della offerta formativa 2021/2022 e illustra la proposta di confermare i dati dell'a.a. 2020/2021 con i soli aggiornamenti automatici, così come riportati nell'allegato n.1. Nell'aprire la discussione la Presidente ne propone l'approvazione.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/20/016 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro conferma per il 2021/2022 il prospetto per la Definizione dell'offerta formativa 2020/2021 con i soli aggiornamenti automatici, così come riportato nell'allegato n.2.

* * *

Oggetto:

4. REFERENTI E COMMISSIONI

4.1. GAV: NOMINA COMPONENTI DOCENTI

Dopo aver ricordato che occorre procedere al rinnovo dei Referenti e delle Commissioni del Corso e aver ringraziato tutti per il lavoro fin qui svolto, la Presidente, con riferimento al GAV, segnala che oltre al Presidente, componenti di diritto, è necessario individuare tre docenti mentre per i due studenti occorrerà attendere le prossime elezioni studentesche. Nell'aprire la discussione, la Presidente, sentite le disponibilità dei colleghi, propone la nomina dei proff. R.Schiavolin, S. Bertocco e R. Vianello quali componenti del GAV.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/20/017 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro, per la durata del mandato della Presidente, nomina i proff. **Roberto Schiavolin, Silvia Bertocco e Riccardo Vianello** quali componenti del GAV.

4.2. Commissione per il riconoscimento dei crediti e degli esami e per l'approvazione dei piani di studio: nomina componenti

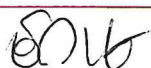
Nell'aprire la discussione, la Presidente, sentite le disponibilità dei colleghi, propone la nomina delle proff. C. Benetazzo, M. Pilloni e M.L. Schiavano quali componenti della Commissione per il riconoscimento dei crediti e degli esami e per l'approvazione dei piani di studio.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/20/018 Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro, per la durata del mandato della Presidente, nomina le proff. **Monica Pilloni, Cristiana Benetazzo e Maria Luisa Schiavano** quali ri-



la Presidente


il Segretario verbalizzante

spettivamente Presidente e componenti della Commissione per il riconoscimento dei crediti e degli esami e per l'approvazione dei piani di studio.

4.3. Referente per la definizione dell'orario delle lezioni: nomina

Nell'aprire la discussione, la Presidente, dà la propria disponibilità a ricoprire il ruolo di Referente del Corso per gli orari delle lezioni.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/20/019 *Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro, per la durata del mandato della Presidente, indica la prof. **Barbara de Mozzi** quali Referente del Corso per la definizione dell'orario delle lezioni e, come tale, componente della Commissione per la definizione dell'orario delle lezioni della sede di Padova.*

4.4. Referente per la prova di ammissione e gli OFA: nomina

Nell'aprire la discussione, la Presidente, sentite le disponibilità della collega, propone la nomina della prof. S. Tagliapietra quale Referente per la prova di ammissione e gli OFA.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/20/020 *Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro nomina, per la durata del mandato della Presidente, nomina la prof. **Susanna Tagliapietra** quali Referente del Corso per la prova di ammissione e gli OFA e, come tale, componente della Commissione per la prova di ammissione e gli OFA.*

4.5. Referente per l'orientamento in ingresso e in itinere: nomina

Nell'aprire la discussione, la Presidente, sentite le disponibilità del collega, propone la nomina della prof. E. Pasqualetto quale Referente per l'orientamento in ingresso e in itinere.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/20/021 *Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro, per la durata del mandato della Presidente, nomina la prof. **Elena Pasqualetto** quali Referente del Corso per l'orientamento in ingresso e in itinere, e tale, viene indicato quale componente della Commissione orientamento in ingresso e in itinere.*

4.6. Referenti per i rapporti con il mondo del lavoro: nomina

Nell'aprire la discussione, la Presidente, sentite le disponibilità del collega, propone la nomina dei proff. E. Pasqualetto e R. Vianello quali Referenti del Corso per i rapporti con il mondo del lavoro.

Non essendoci osservazioni, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

DELIBERA Cons/20/022 *Il Consiglio del CL in Consulente del Lavoro nomina, per la durata del mandato della Presidente, i proff. **Elena Pasqualetto** e **Riccardo Vianello** quali Referenti del Corso per i rapporti con il mondo del lavoro, e tali vengono indicati quali componente, e componente supplente, della Commissione rapporti con il mondo del lavoro.*

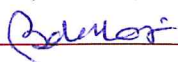
* * *

Oggetto:

4. COMUNICAZIONI

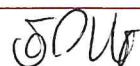
PUNTI TESI

La prof. Tagliapietra segnala l'opportunità di una maggior omogeneità nella concessione dei punti tesi che, ricorda, vanno da 1 a 5, sottolineando come poi capiti invece che vi siano punteggi anche superiori.



la Presidente

4/7



il Segretario verbalizzante

La prof. Bertocco, condividendo quanto espresso dalla collega, ritiene che sia doveroso attenersi la scala prevista o, in alternativa, valutare se sia o meno il caso di ampliare il range. Il prof. Ciabattoni nel condividere le osservazioni della prof. Tagliapietra segnala che, nella determinazione dei punti tesi da chiedere per uno studente, lui tiene conto di tre criteri: passione e curiosità dimostrata nella stesura; contenuto e forma (inclusa la correttezza ortografica) del testo scritto, esposizione dell'elaborato. Il prof. Vianello, dopo aver ricordato come anni fa i punti tesi fossero solo 3, poi passati a 4 e infine a 5, ritiene che sarebbe necessario interrogarsi sul ruolo del relatore che sempre più tende oggi a diventare innanzitutto un mero un "correttore di bozze" e si domanda se non sarebbe opportuno passare a una diversa modalità per acquisire i crediti della prova finale. La prof. Pasqualetto e la Presidente sottolineano come la stesura di questa, seppur piccola, tesi, costituisca per molti studenti un momento di crescita formativa. La prof. Pilloni rileva come, per la sua esperienza, sia davvero scarso il numero di studenti che si sono applicati veramente per la stesura della propria tesi. La prof. Tagliapietra ritiene importante stabilire uniformemente i criteri e che, alzare il "tetto" non risolve il problema dell'omogeneità di valutazione. Il sig. Possamai segnala che eventuali modifiche dei criteri dei c.d. "punti tesi", contenuti nell'Allegato 4 del Regolamento Didattico, devono essere valutati e deliberati entro la prima metà di gennaio, dovendo poi il Regolamento essere approvato anche dal Consiglio di Dipartimento e dal Consiglio della Scuola.

DIDATTICA DUALE

Con riferimento alle problematiche sorte in questo inizio di didattica duale, il prof. Schiavolin rileva problemi di commessione con le *black box*. La prof. Schiavano segnala come vi sia con le matricole una maggior partecipazione da parte di quelli collegati rispetto a quelli in aula, mentre la prof. Bertocco, che tiene un corso del 3° anno, ha avuto un riscontro opposto.

* * *

Non essendovi osservazioni la Presidente passa al successivo punto all'odg.

* * *

Non essendovi altri punti all'odg la Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 16.00.

* * *, * * *

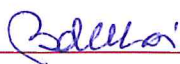
Bertocco

Allegato n.1: Regolamento Didattico per la Coorte 2021

Art. 2 — Ammissione

1. Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di laurea in CONSULENTE DEL LAVORO devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente; devono inoltre possedere adeguate conoscenze e competenze di cultura generale e dell'uso della lingua italiana (morfologia, sintassi e lessico) e della logica. Gli studenti devono possedere una certa sensibilità per i problemi sociali ed economici. Il possesso di tali conoscenze e competenze sarà valutato con le modalità di cui al successivo comma 2.
2. Le conoscenze e le competenze richieste per l'immatricolazione verranno verificate attraverso una prova di ammissione con esito non vincolante. Se la verifica non è positiva, vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi.
3. La prova di ammissione può anche essere organizzata su più sedi e periodi secondo modalità approvate annualmente dal Dipartimento di riferimento su proposta del CCL.
4. Nel caso di candidati extracomunitari non residenti con titolo estero per i quali l'accesso è comunque a numero programmato, l'organizzazione delle prove deve garantire la predisposizione di una graduatoria di merito, salvo nei casi di accordi internazionali che prevedano una diversa modalità di ingresso degli studenti.
5. In fase di attivazione annuale del Corso di laurea, il Dipartimento di riferimento, su proposta del CCL, stabilisce i criteri per l'attribuzione degli obblighi formativi aggiuntivi.
6. Gli obblighi formativi aggiuntivi devono essere soddisfatti entro il 30 settembre del primo anno di iscrizione al Corso di laurea con le seguenti modalità:
 - o frequentando corsi di recupero con prova finale
 - o studio di materiale messo a disposizione dello studente e superamento di un test finale
7. Il superamento degli obblighi formativi aggiuntivi non comporta l'attribuzione di crediti formativi ulteriori rispetto a quelli curriculari, viene comunque verbalizzato e le attività relative non fanno parte del piano distudio.
8. Lo studente che al 30 settembre del primo anno di iscrizione al Corso di laurea risulti non aver assolto gli obblighi formativi aggiuntivi può ripetere il primo anno di corso sino al completo assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi assegnati.

* * * * *



Allegato n.2: Prospetto per la Definizione dell'offerta formativa 2021/2022

**PROSPETTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
2020/2021**

Nuovo ordin.	Dip.to riferim.	Classe	Gruppo affinità	Cod CdS	Corso di studio	Curriculum	Sede	Studenti part-time	Accesso
sì	DPCD	L-14	1	GI0269	Consulente del Lavoro	-	Padova	sì	libero con prova

Numero programmato	Contingente studenti stranieri non comunitari	... di cui Progr. M. Polo 2021/22	Didattica	Anni attivati	... di cui con nuovo ordinam.	Lingua
no	10	2	semestre	3	1	italiano

**PROSPETTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
2021/2022**

Nuovo ordin.	Dip.to riferim.	Classe	Gruppo affinità	Cod CdS	Corso di studio	Curriculum	Sede	Studenti part-time	Accesso
no	DPCD	L-14	1	GI0269	Consulente del Lavoro	-	Padova	sì	libero con prova

Numero programmato	Contingente studenti stranieri non comunitari	... di cui Progr. M. Polo 2022/23	Didattica	Anni attivati	... di cui con nuovo ordinam.	Lingua
no	10	2	semestre	3	0	italiano

* * * * *

Bedetti

la Presidente

SPU

il Segretario verbalizzante