

Università degli Studi di Padova  
Scuola di Giurisprudenza  
Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario

Rep. n. 20/2023  
Prot. n. 474  
All. n. 0  
Pos. 2023-11/21.2  
Padova, 28 marzo 2023



**Consiglio del Corso di Laurea  
in Diritto e Tecnologia  
verbale n.1 del 25 gennaio 2023**

Oggi, mercoledì **25 gennaio 2023** alle ore 15.30, si è riunito in modalità *online* il Consiglio del Corso di Laurea in Diritto e Tecnologia per discutere il seguente ordine del giorno:

<b>1.</b>	<b>APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI</b>
1.1.	Verbale del 06/12/2022
<b>2.</b>	<b>PROGRAMMAZIONE DIDATTICA 2023/2024</b>
2.1.	Modifica offerta programmata ed erogata - Image Video & Data Forensis: modifica denominazione e ssd a.a. 2023/24 e seguenti
<b>3.</b>	<b>ORGANIZZAZIONE</b>
3.1.	Sistema automatico di assegnazione delle tesi: adozione
<b>4.</b>	<b>REFERENTI E COMMISSIONI</b>
4.1.	GAV: rinnovo della componente studentesca biennio 2022/2024
<b>5.</b>	<b>PRATICHE STUDENTI</b>
<b>6.</b>	<b>COMUNICAZIONI</b>

Presiede l'adunanza il Referente, prof. Andrea Pin.  
Assume le funzioni di segretaria verbalizzante la prof. Beatrice Zuffi.

Sono stati invitati a partecipare e sono presenti la sig.ra Elisa Ferronato e il sig. Diego Possamai della Scuola di Giurisprudenza.

La posizione dei componenti è la seguente:

n.	qualifica	cognome	Nome	P	G	A
1.	Presidente	PIN	Andrea	P		
2.	docente	BAFUNDI	Andrea	P		
3.	docente	BIANCHINI	Maurizio			A
4.	docente	BORSARI	Riccardo	P		
5.	docente	CAINELLI	Giulio			A
6.	docente	DE PRA	Alberto			A
7.	docente	DI FONZO	Tommaso	P(2)		
8.	docente	FERRO	Nicola	P		
9.	docente	GEROSA	Andrea			A

n.	qualifica	cognome	Nome	P	G	A
10.	docente	GUBITTA	Paolo	P		
11.	docente (c)	LOVISON	Alberto	P		
12.	docente	LUPOI	Alberto			A
13.	docente	MILANI	Simone	P(1)		
14.	docente	PASA	Luca	P		
15.	docente	PASSARELLA	Claudia	P		
16.	docente	PASSETTI	Emilio	P		
17.	docente (c)	PROVASI	Laura			
18.	docente	SANDEI	Claudia	P		
19.	docente	SARRA	Claudio	P		
20.	docente (c)	VACCA	Antonio			
21.	docente	VIARO	Silvia			A
22.	docente	ZUFFI	Beatrice	P		
23.	tecnico-amm.vo	MAGON	Michele	P		
24.	studente	BELLI	Francesca	P		
25.	studente	BONALDO	Filippo		G	
26.	studente	MAGAGNA	Francesco	P		
27.	studente	VOGLIARDI	Michele	P		

**Entrate e uscite:** (1) entra alle ore 15.43 sub punto 3; (2) entra alle ore 15.50 sub punto 3.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno.

Le deliberazioni assunte vengono approvate seduta stante.

\* \* \*

Prima di iniziare a trattare i punti all'odg il Presidente dà il benvenuto ai nuovi Rappresentanti degli studenti.

Approfittando della presenza della sig.ra Ferronato il Presidente chiede di anticipare il punto 3.1. Messa i voti la proposta viene accolta all'unanimità.

\* \* \*

Oggetto:

### 3. ORGANIZZAZIONE

#### 3.1. Sistema automatico di assegnazione delle tesi: adozione

Il Presidente illustra il sistema automatico delle tesi adottato dal CL in Consulente del Lavoro e prima ancora dai CdS della Scuola di Psicologia. Si apre la discussione intervengono a più riprese i proff. Passetti, Gubitta, Passarella, Sandei, Pasa, Bafundi, Milani e Zuffi: ci sofferma in particolare sull'opportunità di segnalare anticipatamente gli argomenti delle tesi, anche per macroaree e sui 10 giorni posti come termine di rifiuto per il docente. Terminata la discussione il Presidente, dopo aver ricordato che al momento non esistono alternative informatiche, mette ai voti la seguente proposta:

“Adottare in via sperimentale il modello proposto con le seguenti integrazioni:

- o lo studente deve dichiarare di aver consultato la pagina del docente in cui sono indicati o i titoli proposti o, più in generale, le aree di approfondimento proposte dal docente;
- o lo studente deve indicare l'appello di laurea in cui intende laurearsi
- o lo studente deve spuntare la casella con la quale dichiara di avere sostenuto l'esame con il docente cui chiede la tesi
- o dopo 10 giorni il docente che non ha risposto riceve automaticamente un sollecito
- o lo studente è sempre in grado ritirare la domanda, il che gli consente di chiedere la disponibilità ad un altro docente
- o il Presidente del Consiglio del Corso è in grado di visionare la situazione delle richieste di laurea accettate e rifiutate da ciascun docente”.

Messa ai voti la proposta viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA D&T/23/001** – Il Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia stabilisce di adottare in via sperimentale il sistema automatico di assegnazione delle tesi già in uso dai CdS della Scuola di Psicologia e dal CL in Consulente del Lavoro con le seguenti integrazioni:

- lo studente deve dichiarare di aver consultato la pagina del docente in cui sono indicati o i titoli proposti o, più in generale, le aree di approfondimento proposte dal docente;
- lo studente deve indicare l'appello di laurea in cui intende laurearsi
- lo studente deve spuntare la casella con la quale dichiara di avere sostenuto l'esame con il docente cui chiede la tesi
- dopo 10 giorni il docente che non ha risposto riceve automaticamente un sollecito
- lo studente è sempre in grado ritirare la domanda, il che gli consente di chiedere la disponibilità ad un altro docente
- il Presidente del Consiglio del Corso è in grado di visionare la situazione delle richieste di laurea accettate e rifiutate da ciascun docente.

Successivamente il Presidente ricorda che è necessario definire anche la modalità di svolgimento della prova davanti alla "Commissione preparatoria" prevista dall'art.5, comma 2 del Regolamento Didattico. Si apre la discussione nel corso della quale emergono sia la necessità di distinguere le commissioni in base alle 3 macroaree disciplinari (economica, giuridica e matematico/informatica) sia le differenti soluzioni adottate nei vari CdS triennali dell'Ateneo. Terminata la discussione il Presidente si impegna a presentare al Consiglio una proposta che rispondendo alla differenziazione per macroaree sia coerente con quanto previsto dalla suddetta norma.

\* \* \*

Oggetto:

## **1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI**

---

### **1.1. Verbale del 06/12/2022**

Dopo aver segnalato che non sono pervenute osservazioni di merito alla bozza del verbale della precedente adunanza del giorno 06/12/2022, già inviata al Consiglio, il Presidente, nel proporre l'approvazione, dichiara aperta la discussione.

Non essendovi osservazioni in merito, il verbale dell'adunanza del giorno 06/12/2022, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

\* \* \*

Oggetto:

## **2. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA A.A. 2022/2023**

---

### **2.1. Modifica offerta programmata ed erogata - Image Video & Data Forensics: modifica denominazione e ssd a.a. 2023/24 e seguenti**

Il Presidente propone di sostituire nel piano di studi come attività obbligatoria *Image Video & Data Forensics* (9 cfu ING-INF/03) con *Multimedia and Data Forensics* (7 cfu ING-INF/01 + 2 cfu IUS/16) la modifica a valore retroattivo per le Coorti 2021 e 2022 e va a modificare l'Offerta programmata della Coorte 2023.

Terminata la discussione, la proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA D&T/23/002** - Il Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia delibera la disattivazione di *Image Video & Data Forensics* (9 cfu ING-INF/03) che viene sostituito nel piano degli studi con la contestuale attivazione di *Multimedia and Data Forensics* (7 cfu ING-INF/03 + 2 cfu IUS/16) la modifica a valore retroattivo per le Coorti 2021 e 2022 e va a modificare l'Offerta programmata della Coorte 2023.

\* \* \*

Oggetto:

#### 4. REFERENTI E COMMISSIONI

---

##### 4.1. GAV: rinnovo della componente studentesca biennio 2022/2023

Il Presidente invita i Rappresentanti degli studenti a indicare i nominativi per ripristinare la componente studentesca del GAV del CdS. Il sig. Magagna, anche a nome degli altri Rappresentanti degli studenti, segnala i nomi dei sigg. Letizia Vernuccio e Filippo Bonaldo.

Non essendoci osservazioni la proposta viene approvata all'unanimità.

**DELIBERA D&T/23/003** *Il Consiglio del CL in Diritto e Tecnologia su istanza dei Rappresentanti degli studenti, indicare i seguenti nominativi per la componente studentesca del GAV: il sig. **Filippo Bonaldo** e la sig.ra **Letizia Vernuccio**.*

\* \* \*

Oggetto:

#### 5. PRATICHE STUDENTI

---

##### 5.2. Approvazione piani di studio

Il Presidente segnala che, non presentando criticità, le pratiche di approvazione piani di studio, così come riportate dell'allegato n.1, sono già state approvate tranne una e ne chiede la ratifica. Si apre la discussione.

Non essendoci osservazioni, la richiesta di ratifica, messa ai voti, viene accolta all'unanimità.

**DELIBERA D&T/23/004** *- Il Comitato Ordinatore del CL in Diritto e Tecnologia ratifica l'approvazione delle pratiche di approvazione piani di studio già accolte dal Referente e relative agli studenti indicati al punto A dell'allegato n.1.*

\* \* \*

Oggetto:

#### 8. COMUNICAZIONI

---

NUOVI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI ATTIVATI DAL DSEA

Il Presidente segnala che sono stati finalmente definiti i requisiti di accesso ai nuovi corsi di laurea attivati dal DSEA. I proff. Bafundi e Gubitta illustrano brevemente le novità.

\* \* \*

Non essendoci altri punti all'odg il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00.

\* \* \* \* \* \*

---

il Presidente  


4/5

la Segretario verbalizzante  


**Allegato n.1:** Approvazione piani di studio

**ELENCO DEGLI STUDENTI**

**A) PIANI DI STUDIO APPROVATI A GENNAIO 2023**

Matricola n.	Matricola n.	Matricola n.	Matricola n.
1230053	2006575	2019827	2038384
2001565	2012191	2023013	2043264
2002178	2012199	2033633	2050852
2003438	2012927	2033635	2052964
2003744	2015333	2034570	2054982
2003748	2015967	2035301	
2004622	2015982	2036038	
2004763	2017153	2036930	
2005464	2018464	2037659	
2005471	2019793	2038370	

\* \* \*

**B) PIANI DI STUDIO NON APPROVATI**

Matricola n.
1223544

\* \* \* \* \*