



1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO,  
INTERNAZIONALE E COMUNITARIO**

via 8 febbraio 1848, 2  
35122 Padova  
email: [direzione.dirpubblico@unipd.it](mailto:direzione.dirpubblico@unipd.it)  
pec: [dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it)  
[www.dirpubblico.unipd.it](http://www.dirpubblico.unipd.it)

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

**Bando per l'assegnazione di contributi di mobilità per la partecipazione al  
Blended Intensive Programme “Social Rights in Europe” – Anno Accademico  
2022-2023**

Con il presente bando l'Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario – DiPIC finanzia 10 mobilità per la partecipazione al *Blended Intensive Programme* “Social Rights in Europe”, di cui l'Università degli Studi di Padova è partner. Le mobilità vengono finanziate all'interno della nuova linea d'azione denominata “*Blended Intensive Programmes*” prevista dal nuovo programma Erasmus+ 2021-27, e si svolgeranno presso l'Université Jean Moulin Lyon 3 (Lione, Francia) – la KU Leuven (Leuven, Belgio) – l'Università di Padova (Padova, Italia).

**Art. 1 Informazioni generali**

Il programma comprende una parte di attività in presenza presso le sedi di Lione, Leuven e Padova e una parte preparatoria di attività online, cui partecipano 10 studenti per sede. Le attività si svolgono in inglese e comprendono lezioni frontali, discussioni e lavori di gruppo, oltre ad attività volte a promuovere la conoscenza della sede (visite guidate alle istituzioni europee etc.). Il programma approfondisce il tema dei diritti sociali in Europa, ed è così suddiviso:

12-16 dicembre 2022 – Lione: inquadramento generale del tema dei diritti sociali nel contesto europeo;

20-24 febbraio – Leuven: inquadramento dei problemi attuali legati all'affermazione dei diritti sociali e alla loro tutela;

17-21 aprile – Padova: la costituzione dei diritti sociali nel diritto positivo sovranazionale e nazionale e le forme della loro tutela.

Per le suddette attività saranno erogati 9 CFU, di cui 3 di “Altre attività” erogati dall'Università di Padova e i restanti 6 CFU erogati dalle rimanenti due istituzioni (3 CFU ciascuna), riconoscibili tra le attività formative a libera scelta/opzionali.

**Art. 1.1 Chi può beneficiare del finanziamento Erasmus+**

Il presente Bando si rivolge:

- ✓ alle studentesse e agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Padova al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (GI0270 – sede di Padova)
- ✓ alle studentesse e agli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Padova al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (GI2373 – sede di Treviso) e, in subordine

- ✓ alle dottorande e ai dottorandi del Corso di dottorato in Giurisprudenza (Padova) e, in ulteriore subordine
- ✓ alle dottorande e ai dottorandi del Corso di dottorato in Diritto internazionale e privato e del lavoro (Padova) e del Corso di dottorato in Human rights, society, and multi-level governance (Padova)

### **Art. 1.2 Organizzazione ospitante**

Le organizzazioni presso le quali si svolgeranno le attività degli studenti sono l'Université Jean Moulin Lyon 3 (Lione, Francia) – la KU Leuven (Leuven, Belgio) – l'Università di Padova (Padova, Italia).

### **Art. 1.3 Durata e periodo del soggiorno all'estero**

Il programma prevede due periodi di mobilità della durata di 5 giorni ciascuno, da svolgersi nel periodo 12-16 dicembre 2022 presso l'Université Jean Moulin Lyon 3 e 20-24 febbraio 2023 presso la KU Leuven, nonché un periodo da svolgersi presso l'Università di Padova, 17-21 aprile 2023.

**Nel caso in cui, per ragioni di emergenza sanitaria, non si potrà frequentare il percorso presso l'Université Jean Moulin Lyon 3 o la KU Leuven, tutte le attività saranno svolte esclusivamente online e gli assegnatari non beneficeranno del relativo contributo di mobilità.**

### **Art. 1.4 Contributi e benefici economici**

La sola mobilità in presenza sarà finanziata grazie al programma Erasmus+ per i giorni effettivamente trascorsi all'estero fino ad un massimo di **700 Euro** per i due periodi di mobilità (**70 Euro al giorno**). Il finanziamento sarà erogato a mobilità conclusa sulla base della documentazione fornita dall'Ateneo ospitante a conferma della partecipazione. Avranno diritto al percepimento del contributo solo i partecipanti che avranno adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal programma.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altri fondi comunitari derivanti da programmi/azioni finanziati dall'Unione europea.

Se si dovessero creare le condizioni per garantire ulteriori mobilità finanziate, si scorrerà la graduatoria.

## **Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura**

### **Art. 2.1 Requisiti di ammissione al bando**

Per partecipare alla selezione, il/la candidato/a deve essere in possesso dei seguenti requisiti alla consegna della candidatura:

- a) essere regolarmente iscritto/a all'Università degli Studi di Padova a uno dei seguenti Corsi di studio:
  - CLM in Giurisprudenza (Padova)
  - CLM in Giurisprudenza (Treviso)

- Corso di dottorato in Giurisprudenza (Padova)
- Corso di dottorato in Diritto internazionale e privato e del lavoro (Padova)
- Corso di dottorato in Human rights, society, and multi-level governance (Padova);
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- c) NON SONO AMMESSI gli iscritti a corsi singoli;
- d) avere una buona conoscenza (min. livello B2) della lingua inglese;
- e) non usufruire di altre borse di studio o finanziamenti erogati dall'Unione Europea nello stesso periodo.

### **Art. 2.2 Presentazione della candidatura**

Per candidarsi al programma gli/le studenti/esse dovranno compilare e sottoscrivere l'apposito modulo di candidatura, presente al link <https://www.giurisprudenza.unipd.it/internazionalizzazione-stage-e-altre-opportunit%C3%A0/mobilit%C3%A0-internazionale-e-internazionalizzazione> e allegare i seguenti documenti:

- Curriculum Vitae in Formato Europeo (in inglese);
- Copia di documento di identità valido;
- Eventuali certificazioni linguistiche, attestati di esperienze internazionali svolte e la dichiarazione Europass conoscenza lingue straniere, o l'autocertificazione CLA (in inglese);
- Lettera motivazionale (in inglese).

La documentazione dovrà pervenire:

- tramite posta elettronica certificata (nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.dirpubblico@pec.unipd.it) )
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [international.dipic@unipd.it](mailto:international.dipic@unipd.it)
- tramite consegna a mano all'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Diritto Pubblico, internazionale e comunitario (DiPIC) – Segreteria didattica del DiPIC (primo piano, Palazzo Bo, – Via 8 Febbraio 1848, n. 2, 35122 Padova), dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 13:00.

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 24 NOVEMBRE 2022.**

La domanda non potrà pervenire con altre modalità e le candidature incomplete saranno automaticamente escluse.

### **Art. 2.3 Criteri di selezione**

Le candidature saranno selezionate da un'apposita Commissione di Dipartimento.

La selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

- 1) valutazione del curriculum vitae et studiorum;
- 2) valutazione delle conoscenze linguistiche, sulla base dei titoli presentati e della dichiarazione Europass; conoscenze linguistiche: valutazione dei certificati linguistici presentati; valutazione degli esami di lingua sostenuti. In caso di parità di punteggio verrà selezionato il candidato/la candidata con il livello più alto di conoscenza linguistica.
- 3) valutazione delle motivazioni: valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale; coerenza con il profilo dello studente e dell'adeguatezza delle attività ai fini dell'ottenimento dei crediti formativi.

#### **Art. 2.4 Graduatorie**

La graduatoria e le disposizioni per l'accettazione della mobilità verranno pubblicate alla pagina web

<https://www.giurisprudenza.unipd.it/internazionalizzazione-stage-e-altre-opportunit%C3%A0/mobilit%C3%A0-internazionale-e-internazionalizzazione>

**entro il 28 novembre 2022.**

I vincitori dovranno confermare l'accettazione della mobilità assegnata, con modalità che verranno comunicate nella graduatoria. Nel caso di mancata accettazione, lo studente sarà considerato rinunciatario.

#### **Art. 3 Modalità di erogazione del contributo**

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente nella sua area riservata in Uniweb. Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito e aggiornato tali dati.

La modalità di pagamento della mobilità Erasmus in favore dello/della studente/ssa è esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

#### **Articolo 4 Assicurazioni**

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Attenzione: gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: <https://www.unipd.it/assicurazione>. Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio.

## **Articolo 5 Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del Procedimento Amministrativo il Direttore del Dipartimento di Diritto Pubblico, Internazionale e Comunitario (DiPIC), Prof. Daniele Marcello – e-mail [direzione.dirpubblico@unipd.it](mailto:direzione.dirpubblico@unipd.it) .

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Il trattamento dei dati personali raccolti per le finalità individuate nel presente avviso avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR).

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Padova con sede in Via 8 Febbraio, 2 – 35122 Padova.

L'informativa completa è disponibile presso il Titolare del trattamento o alla pagina [www.unipd.it/privacy](http://www.unipd.it/privacy).

Il Direttore del Dipartimento  
Marcello Daniele