



Scuola di Giurisprudenza

Avviso di ammissione, anno accademico 2015-2016

Corsi di laurea con prova di accertamento obbligatoria

SOMMARIO

PREMESSA	Pag. 2
1. CORSI DI STUDIO	Pag. 2
2. DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB	Pag. 3
3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA	Pag. 4
4. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA	Pag. 5
5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB	Pag. 6
6. CASI PARTICOLARI	Pag. 7
6.1 Domanda di valutazione preventiva dei crediti ai fini del riconoscimento presentata entro il 26 giugno 2015 per l'anno accademico 2015/2016	Pag. 7
6.1.1. Ammessi al 1° anno di corso con riconoscimenti	Pag. 7
6.1.2. Ammessi ad anni successivi al primo con riconoscimenti	Pag. 8
6.2 Domanda di valutazione, ai fini di un riconoscimento, presentata contestualmente al perfezionamento dell'iscrizione ai corsi di laurea	Pag. 8
7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	Pag. 9
8. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Pag. 9
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 10
10. NOTE E AVVERTENZE	Pag. 10
11. TABELLA RIASSUNTIVA PRINCIPALI ADEMPIMENTI E SCADENZE	Pag. 11

PREMESSA

Sono aperte le iscrizioni al primo anno dei corsi di:

- ◇ Laurea in **Consulente del Lavoro** (classe L-14 Scienze dei servizi giuridici)
- ◇ Laurea Magistrale a ciclo unico in **Giurisprudenza** (classe LMG/01 Giurisprudenza)

per l'anno accademico 2015/2016¹.

Per essere ammessi sono richiesti:

- ◇ il possesso del diploma di istruzione media superiore o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, secondo la normativa vigente, per l'accesso alla formazione universitaria;
- ◇ la partecipazione alla prova di accertamento per l'accesso alla quale è necessario presentare apposita domanda.

La durata normale dei Corsi è rispettivamente di 3 e 5 anni. A conclusione degli studi viene conferita nel primo caso la Laurea in Consulente del Lavoro e nel secondo la Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Le schede complete dei Corsi di Studio sono disponibili all'indirizzo <http://didattica.unipd.it/offerta/2015/GI>.

1. CORSI DI STUDIO

Corso di studio	Classe	<u>Sedi</u>	Posti riservati a cittadini non comunitari residenti all'estero	di cui per studenti cinesi (Marco Polo)	Numero minimo di preimmatricolati(**)
Consulente del lavoro	L-14	Padova	5	1	100
Giurisprudenza Sede di Padova	LMG/01	Padova	10	2	60
Giurisprudenza (250 matricole) (*) Sede di Treviso	LMG/01	Treviso	10	2	50

(*) I 250 posti saranno assegnati, secondo l'ordine cronologico di immatricolazione (gli eventuali ripetenti del primo anno verranno esclusi dal conteggio), ai candidati che ne abbiano fatto specifica richiesta all'atto della preimmatricolazione di cui al punto 2. Eventuali richieste di modifica della

¹ Art.2, Legge 2 agosto 1999 n. 264 e successive modificazioni;
D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
D.M.16 marzo 2007 sulla determinazione delle classi delle lauree universitarie;
D.M. 25 novembre 2005 : "Definizione della classe del corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza"
Regolamento Didattico di Ateneo, in particolare gli artt. 15 e 16 (Decreto Rettoriale n 693 del 26 febbraio 2013)

sede indicata in fase di preimmatricolazione verranno accolte nel limite dei posti eventualmente disponibili.

(**) L'attivazione del primo anno dei Corsi di studio è subordinata all'accreditamento degli stessi secondo quanto previsto dal D.M. 47 del 30/1/2013 e successive modifiche del D.M. 1059 del 23/12/13 e raggiungimento di un numero minimo di preimmatricolazioni; pertanto se il numero di domande di preimmatricolazione presentate per ogni corso entro il 25 agosto 2015 sarà inferiore al numero minimo previsto il corso di studio non verrà attivato.

La mancata attivazione sarà resa nota all'indirizzo internet <http://www.unipd.it>.

Si segnala tuttavia che i Corsi sopra indicati, negli anni accademici precedenti, hanno sempre superato la numerosità minima prevista.

Per tutti i corsi di laurea sopra riportati è stata deliberata la possibilità di scegliere l'iscrizione con **regime di studio a tempo parziale**, le informazioni sono disponibili alla pagina <http://www.unipd.it/studiare-tempo-parziale?target=Futuri%20studenti> .

2. DOMANDA DI PREIMMATRICOLAZIONE VIA WEB

La domanda deve essere compilata a partire **dal 20 luglio 2015 ed entro le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2015** collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it/ .

Il candidato, se non è già un utente registrato, deve procedere con la registrazione:

Area riservata → registrazione.

Si invita a prestare particolare attenzione nella compilazione dei propri dati anagrafici e di residenza per garantire una corretta identificazione.

Al termine della procedura di registrazione il candidato riceve un "nome utente" ed un "codice attivazione" da utilizzare per collegarsi al sito: <https://uniweb.unipd.it/password/index.php/it/utenti/identifica/azione/> , selezionare le tre domande di sicurezza ed impostare una password, con la quale il candidato potrà subito accedere all'area riservata.

Area riservata → login

Dopo aver effettuato l'accesso il candidato accede alla domanda di preimmatricolazione cliccando sulle voci *Didattica* → *Preimmatricolazione ad accesso libero* → *Tipo Corso "Corso di Laurea" oppure "Corso di laurea magistrale a ciclo unico 5 anni"* → *Scuola di Giurisprudenza - Corsi di laurea con prova di accertamento obbligatoria* .

Successivamente deve indicare la preferenza per uno dei corsi di laurea di cui al punto 1, che può comunque essere variata al momento dell'immatricolazione; i candidati interessati a frequentare il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza presso la sede di Treviso devono indicare la loro preferenza nel questionario che viene proposto prima del completamento della domanda.

Dopo la conferma finale della domanda, il candidato deve stampare il riepilogo dove saranno indicati data e luogo della prova e il modulo di pagamento MAV per effettuare il versamento del contributo di **€ 27,00**; il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito italiano.

Nel caso si dovesse procedere al pagamento dall'estero è necessario utilizzare la richiesta di bonifico disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri> .

Dopo il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **25 agosto 2015**, il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda di preimmatricolazione.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

In caso di difficoltà nella procedura on-line il candidato potrà telefonare al Call Centre di Ateneo dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 17.00 al numero **049/8273131**.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze di aggiornamento tecnico.

Il candidato potrà utilizzare le postazioni informatiche disponibili presso l'Ufficio Immatricolazioni nei seguenti orari:

Sede di Padova (Via Venezia, 13):

- ◇ dal 20 luglio al 31 agosto 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ◇ dal 1° settembre al 2 ottobre 2015:
 - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
 - mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
- ◇ dal 5 ottobre al 30 ottobre 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ufficio Titoli Esteri (via Venezia 13):

- ◇ dal 20 luglio al 31 agosto 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- ◇ dal 1° settembre al 2 ottobre 2015:
 - lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00
 - mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
- ◇ dal 5 ottobre al 30 ottobre 2015 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì.

Sede di Treviso (Complesso San Leonardo, Riviera Garibaldi 13/e):

- ◇ dal 1° al 30 settembre 2015, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il lunedì, martedì, giovedì e venerdì.

3. PROVA DI ACCERTAMENTO OBBLIGATORIA

È **unica per tutti i corsi di laurea di cui al punto 1** e avrà luogo il giorno **1° settembre 2015**, alle **ore 15.00**, nel luogo riportato sul riepilogo della domanda di preimmatricolazione.

Sono ammessi alla prova solo i candidati che hanno provveduto a:

1. completare la domanda di preimmatricolazione on-line sul portale www.uniweb.unipd.it entro le ore 12:00 del 25 agosto 2015;
2. versare il contributo di € 27,00.

I candidati devono presentarsi alle **ore 13.30** per i necessari controlli, con un documento di identità personale valido e con l'originale della ricevuta del pagamento del contributo di iscrizione al test (bollettino MAV).

Una volta che la prova abbia avuto inizio, gli eventuali candidati in ritardo non verranno ammessi.

La prova sarà preceduta da un test di Inglese obbligatorio della durata di 30 minuti complessivi, non vincolante per l'ammissione, il cui risultato non comporterà alcuna valutazione del candidato e nemmeno l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi.

La prova consiste nella soluzione di 40 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle proposte, ripartite nei seguenti gruppi: comprensione del testo; conoscenze lessicali; morfologia; sintassi; cultura generale-istituzionale; logica.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo massimo di 60 minuti.

Ai fini della determinazione del punteggio della prova, di cui alla lettera a) sono assegnati:

- ◆ 1 punto per ogni risposta esatta
- ◆ 0 punti per ogni risposta sbagliata
- ◆ 0 punti per ogni risposta non data.

L'attribuzione del punteggio finale avviene sulla base di un apposito programma computerizzato. La prova viene considerata sufficiente con almeno 24 risposte corrette sui 40 quesiti previsti. Per una valutazione delle proprie criticità allo studente sarà comunicato il punteggio conseguito per ognuno dei sei gruppi di domande; vi sarà inoltre una segnalazione in caso di non raggiungimento della soglia di tre risposte corrette su cinque (o nove su quindici) che potrà essere utilizzata dallo studente per curare la propria preparazione in quel settore.

OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI

Qualora il risultato della prova di ammissione sia insufficiente lo studente consegue un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), per assolvere il quale deve:

- frequentare obbligatoriamente il pre-corso che si svolgerà dal 22 al 25 settembre, sia nella sede di Padova che di Treviso, e superarne la prova finale (che potrà essere sostenuta da chi ha maturato la frequenza del 75% del corso stesso);
oppure
- per il corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza : superare entro il 1° anno di corso (30 settembre 2016) uno dei seguenti esami: Istituzioni di Diritto Privato 1, • Istituzioni di diritto pubblico o Istituzioni di diritto romano;
- per il corso di Laurea in Consulente del Lavoro: superare entro il 1° anno di corso (30 settembre 2016) uno dei seguenti esami: Istituzioni di Diritto Privato 1 o Diritto Costituzionale.

Nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto entro la data sopra riportata, lo studente può ripetere il 1° anno sino al completo assolvimento degli obblighi assegnati.

4. COMMISSIONE DI ESAME E NORME RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La Commissione di esame viene nominata dal Rettore ed è formata da Docenti di consolidata esperienza e professionalità nei vari rami della didattica, in base al contenuto dei programmi oggetto d'esame.

In relazione al numero di candidati iscritti alla prova il Rettore può aggregare alla commissione una commissione di vigilanza composta da personale docente e tecnico amministrativo per la vigilanza nelle varie aule durante lo svolgimento della prova.

All'ora di convocazione dei candidati i Coordinatori delle Commissioni di vigilanza, incaricati dal Presidente della Commissione esaminatrice, procedono all'appello nominale dei concorrenti, all'accertamento della loro identità personale e alla sistemazione in aula in modo che non possano comunicare in alcun modo fra loro.

Esaurite le operazioni di controllo, le commissioni di vigilanza consegnano a ciascun candidato il Plico predisposto per la prova.

I candidati devono rimanere fino alla scadenza del tempo, anche se dovessero terminare prima.

Durante la prova non possono comunicare tra loro, né tenere borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici.

I candidati devono rimanere nell'aula fino alla scadenza del tempo, anche se terminano la compilazione del test prima dei 60 minuti assegnati.

I candidati, durante la prova, non possono comunicare tra loro, né tenere borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, **pena l'annullamento della prova.**

I candidati con **disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento** possono, all'interno della procedura di iscrizione sul portale Uniweb, richiedere al Delegato del Rettore ai problemi di disabilità e handicap una prova individualizzata (ai sensi delle leggi n. 104/1992 e n. 170/2010).

La richiesta deve essere completata inviando al Servizio Disabilità e Dislessia la relativa documentazione (certificazione di handicap, certificazione di invalidità civile o diagnosi di DSA) assieme a copia di un documento di riconoscimento e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il candidato dichiara che quanto attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. La modulistica per l'invio può essere stampata precompilata direttamente da Uniweb ed è reperibile anche alla pagina

<http://www.unipd.it/servizi/supporto-studio/disabilita-dislessia/segnalazione-disabilita-dislessia> .

In base alla documentazione presentata verranno valutati, eventualmente previo colloquio con il candidato, gli ausili o supporti per la prova.

La segnalazione dovrà pervenire al Servizio Disabilità e Dislessia in via Portello, 23 Padova (n. fax 049-8275040) **entro le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2015.**

5. RISULTATI DELLA PROVA E DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE VIA WEB

I risultati della prova per i corsi di cui al punto 1, comprensivi anche dell'indicazione sull'attribuzione degli eventuali O.F.A., saranno pubblicati all'indirizzo Internet <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/graduatorie-lammissione-corsi?target=Futuri%20studenti> il giorno **7 settembre 2015.**

I candidati potranno immatricolarsi ad uno qualsiasi di corsi di laurea indicati al punto 1 scegliendo anche un corso diverso da quello indicato in fase di preimmatricolazione.

La domanda di immatricolazione via web dovrà essere compilata **entro le ore 12.00 del 30 settembre 2015**, collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it .

La procedura di immatricolazione si articola in due fasi, entrambe obbligatorie e a pena di esclusione: la prima di compilazione della domanda via web, al termine della quale il candidato può prenotare giorno e ora in cui presentarsi con la documentazione richiesta presso l'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13; la seconda nella quale il candidato si presenta all'ufficio per perfezionare l'immatricolazione.

1° fase: la domanda di immatricolazione deve essere compilata esclusivamente via web collegandosi al sito www.uniweb.unipd.it seguendo la procedura sotto indicata:

- Area riservata → login: inserire username e password
- Didattica → Immatricolazione → Immatricolazione corsi ad accesso libero → Tipologia corso "Corso di laurea" o "Corso di laurea magistrale a ciclo unico 5 anni"
- selezionare il corso di laurea di interesse;
- prenotare giorno e ora in cui presentarsi all'Ufficio Immatricolazioni per perfezionare l'iscrizione;
- compilare i questionari proposti;
- confermare e stampare la domanda di immatricolazione e il modulo di pagamento MAV per il versamento della prima rata delle tasse universitarie (gli importi delle rate saranno resi noti all'indirizzo <http://www.unipd.it/tasse>). Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi Istituto di Credito.

2° fase: lo studente dovrà presentarsi nel giorno e nell'ora prenotati, all'Ufficio Immatricolazioni, sede di Padova - Via Venezia 13, con la domanda, fotocopia del documento di riconoscimento (i dati trascritti nella domanda di immatricolazione devono corrispondere a quelli riportati nel documento di riconoscimento), due fotografie formato tessera identiche tra loro, l'originale della ricevuta del pagamento della prima rata delle tasse universitarie.

Prima di immatricolarsi **le candidate** dovranno prendere visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" all'indirizzo:

<http://www.unipd.it/node/17774> .

Non sono ammesse modalità di presentazione della domanda di immatricolazione diverse da quelle esposte nel presente avviso.

Ai corsi di studio, di cui al punto 1, possono inoltre **immatricolarsi, senza obblighi formativi aggiuntivi**, anche gli studenti che hanno partecipato al test di ammissione alla **Scuola Galileiana** di studi superiori e sono risultati ammessi alla prova orale nella classe di Scienze Sociali; i suddetti studenti, se interessati ad iscriversi al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza presso la sede di Treviso, dovranno fare apposita domanda presso l'Ufficio Immatricolazioni in via Venezia 13, che verrà accolta nel limite dei posti eventualmente disponibili.

6. CASI PARTICOLARI

6.1 Domanda di valutazione preventiva dei crediti ai fini del riconoscimento presentata entro il 26 giugno 2015 per l'anno accademico 2015/2016.

Nella delibera relativa alla domanda la Commissione indica l'anno di ammissione e l'eventuale necessità di sostenimento della prova; in questo caso il candidato deve presentare specifica domanda di preimmatricolazione come previsto nel punto 2 del presente avviso.

6.1.1 Ammessi al 1° anno di corso con riconoscimenti

Una volta sostenuto il test (se dovuto) i candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione secondo le procedure descritte al punto 5 del presente avviso;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/trasferimenti-cambi-corso-sede?target=Studenti>) o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria/interrompere-studi?target=Studenti>) con contestuale domanda di immatricolazione secondo le procedure descritte al punto 5 del presente avviso; nel caso di cambio di corso da un primo anno ad un primo anno la presentazione della domanda di passaggio può avvenire entro il 27 novembre 2015 a condizione di aver sostenuto la prova di cui al punto 3;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
 - se intendono presentare domanda di trasferimento devono presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza; successivamente con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato devono presentarsi presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia 13, Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro i termini di cui al punto 5 del presente avviso;

- se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ateneo di Padova secondo le procedure descritte al punto 5 del presente avviso.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata entro i termini previsti al punto 5 del presente avviso e consegnata esclusivamente presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova.

6.1.2 Ammessi ad anni successivi al primo con riconoscimenti

I candidati che:

- ◇ non siano iscritti ad altro corso di studio: devono presentare domanda di immatricolazione entro il 30 settembre 2015 presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia,13 (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);
- ◇ siano iscritti ad altro corso di studio dell'Ateneo: devono presentare domanda di cambio di corso (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/trasferimenti-cambi-corso-sede?target=Studenti>) presso la Segreteria Studenti di riferimento, Lungargine Piovego 2/3, Padova, entro il 30 settembre 2015 o di rinuncia alla precedente carriera (modulistica disponibile <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria/interrompere-studi?target=Studenti>) con contestuale domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 entro la stessa scadenza;
- ◇ siano iscritti ad altro corso di altro Ateneo:
 - se intendono presentare domanda di trasferimento presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza. Successivamente con la ricevuta della domanda di trasferimento effettuato devono presentarsi presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova, per perfezionare l'iscrizione al corso entro il 30 settembre 2015 (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>);
 - se intendono rinunciare agli studi devono presentare relativa istanza presso l'ateneo di provenienza e domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Immatricolazioni in Via Venezia, 13 – Padova, entro il 30 settembre 2015 (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/preimmatricolazioni-e-immatricolazioni>).

Si ricorda che in caso di trasferimento da altro Ateneo i fogli di congedo dovranno pervenire entro il 31 dicembre 2015.

6.2 Domanda di valutazione, ai fini di un riconoscimento, presentata contestualmente al perfezionamento dell'iscrizione ai corsi di laurea di cui al punto 1

In questo caso il candidato può presentare la domanda di valutazione dei crediti on line (informazioni disponibili all'indirizzo <http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/servizi-segreteria/domanda-valutazione-requisiti-curriculari>) contestualmente alla procedura di immatricolazione al corso ed entro il 30 settembre 2015.

I candidati, per essere ammessi, dovranno comunque obbligatoriamente sostenere la prova di accertamento, di cui al punto 3, e prendere iscrizione al 1° anno di corso secondo le istruzioni riportate al punto 5; eventuali abbreviazioni di corso verranno riconosciute in corso d'anno a valutazione effettuata.

7. STUDENTI STRANIERI E STUDENTI ITALIANI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

L'ammissione avviene secondo le disposizioni della circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 24 marzo 2014, prot. n. 7802 (<http://www.miur.it/>, link università-studenti-studenti stranieri), previo superamento delle prove previste.

La **prova di conoscenza della lingua italiana**, nei casi in cui è dovuta, si terrà il giorno 3 settembre 2015 nella sede che verrà indicata presso la bacheca dell'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova.

Sono esonerati² da tale prova i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 39, comma 5, decreto legislativo n.286/98 e successive modifiche e integrazioni. Sono equiparati ai cittadini comunitari i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino.

I candidati comunitari e non comunitari soggiornanti in Italia saranno ammessi alle prove con riserva di verifica del titolo di studio e del permesso di soggiorno. Se risultano vincitori, per perfezionare l'immatricolazione devono allegare alla domanda la documentazione indicata al sito <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>.

La mancata presentazione della documentazione, la presentazione di una documentazione incompleta o di un titolo di studio non idoneo, non consentono il perfezionamento dell'immatricolazione. Non sono ammesse richieste di proroga per la presentazione dei documenti. In caso di difficoltà nel calcolo del voto di diploma conseguito in una scuola non italiana è possibile contattare l'Ufficio Titoli Esteri via mail a segstud.titoliesteri@unipd.it.

La prova di ammissione per la quale deve essere presentata **domanda di preimmatricolazione** via web secondo le modalità riportate al punto 2 del presente Avviso, ha identico contenuto per tutti i candidati.

I candidati non comunitari residenti all'estero non devono inserire la domanda di preimmatricolazione via Web, ma devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova. Il voto del diploma di scuola secondaria superiore non verrà considerato per la formazione della graduatoria relativa ai posti del contingente studenti non comunitari residenti all'estero.

Ai fini dell'inserimento nella domanda di preimmatricolazione del voto di scuola secondaria superiore, gli studenti con titolo estero (vedi link <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/iscrizioni-studenti-stranieri>) devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni di Via Venezia 13, Padova entro il 7° giorno lavorativo, precedente la prova.

Nel caso in cui non sia possibile calcolare il voto del titolo di accesso, verrà assegnato il voto minimo³. Il voto minimo sarà assegnato anche nel caso in cui il candidato non presenti la documentazione relativa al voto nei termini e con le modalità di cui al precedente punto.

Tutti i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, per il perfezionamento della domanda di immatricolazione, devono obbligatoriamente rivolgersi all'Ufficio Immatricolazioni - Ufficio Titoli Esteri- Via Venezia 13, Padova.

8. NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Presidente della Commissione d'esame.

² Delibera del S.A. n. 283 del 22 maggio 2001

³ Delibera del S.A. n. 103 del 6 maggio 2003

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominato responsabile il Capo Servizio Segreteria Studenti, sig. Donato Sigolo.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Padova per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Padova – Via VIII Febbraio, 1848 n. 2, titolare del trattamento.

10. NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni o integrazioni a quanto contenuto nel presente avviso per l'ammissione saranno:

◆ pubblicate nell'albo ufficiale di Ateneo;

◆ rese note nelle pagine web dell'Ateneo, all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi?target=Futuri>.

L'iscrizione contemporanea a più corsi di studio è consentita solo per i casi previsti dal D.M. 28 settembre 2011 (Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici) e dal Senato Accademico con delibere Rep. n. 83/2013, Prot. n. 27630 del 6 maggio 2013 e Rep. 107/2013, Prot. n. 33953 del 3 giugno 2013. La disciplina della contemporanea iscrizione è consultabile all'indirizzo <http://www.unipd.it/corsi/corsi-di-laurea/avvisi-di-ammissione-ai-corsi>.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), il candidato decade d'ufficio dall'immatricolazione. L'Ateneo provvederà al recupero degli eventuali benefici concessi (es. borse di studio) e non procederà ad alcun tipo di rimborso delle tasse versate. La dichiarazione mendace comporterà, infine, l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Per quanto non specificato nel presente avviso di ammissione si fa riferimento alla normativa vigente.

11.TABELLA RIASSUNTIVA PRINCIPALI ADEMPIMENTI E RELATIVE SCADENZE

Domanda di preimmatricolazione nel portale www.uniweb.unipd.it	Dal 20 luglio entro le ore 12.00 del 25 agosto 2015
Prova di accertamento	Ore 15.00 del 1° settembre 2015
Prova di conoscenza della lingua italiana per studenti non comunitari non soggiornanti	3 settembre 2015
Pubblicazione risultati della prova comprensivi dell'indicazione di eventuali O.F.A.	7 settembre 2015
Presentazione della domanda di immatricolazione via web	Entro le ore 12.00 del 30 settembre 2015

Padova, 30 giugno 2015

Il Rettore
Prof. Giuseppe Zaccaria